



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ ภายใน ๒๓๖๐

ที่ สบอ ๒๐๗๙/ ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผส.บอ. ที่ปรึกษา สบอ., ผชช.อท.๑, ๒, ผชช.จช.๑, ๓, ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ทน.๑ - ๙ บอ.

ตามหนังสือสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป ที่ สบอ ๑๕๐๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ปากเกร็ด นั้น

ส่วนบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอส่งรายงานการประชุม มาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมขอได้โปรดแจ้งฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป ทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

ผบท.บอ.

เรียน ผบท.บอ.

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

ขอแก้ไขข้อความหน้าที่ _____ ดังนี้

ไม่มีการแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ หอประชุม ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายปรกรณ์ สุตสุนทร (ผชช.อท.๒) แจ้งที่ประชุมว่าเนื่องจากผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาดำเนินการกิจ จึงมอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา เปิดประชุมแทน และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยามีภารกิจดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อตอบสนองต่อเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และพันธกิจของกรมชลประทานเพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดประชุม ถือว่าเป็นกิจกรรมหนึ่งเพื่อการรายงานการดำเนินงานของสำนัก ระดมความคิดเห็นของบุคลากรและขอมติที่ประชุมเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามภารกิจของกรมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานผลการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (Knowledge Management Assessment : KMA) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปี ๒๕๖๗ และการดำเนินงานตัวชี้วัดการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน โดยส่วนยุทธศาสตร์

นายธีรพันธ์ เจริญศิริมณี (พบ.บอ.) แทน ผยศ.บอ. กล่าวขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรที่ให้ความร่วมมือการดำเนินงานเป็นอย่างดีซึ่งผลการประเมินของ สบอ. อย่างไม่เป็นทางการในปีที่ผ่านมา ได้รับ ๑๐๐ คะแนน ผลลัพธ์จากความร่วมมือร่วมใจกันบรรลุเป้าหมาย ส่วนหนึ่งจะเห็นได้ว่าการประชุมครั้งนี้มีที่ปรึกษา สบอ.และผู้เชี่ยวชาญให้ความสำคัญในภารกิจ มีประเด็นวาระการประชุมที่น่าสนใจและเป็นส่วนหนึ่งของการถ่ายทอดองค์ความรู้จากประสบการณ์โดยตรง ส่วนยุทธศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในภารกิจและหน้าที่ของ สบอ.การระดมความคิดเห็นหรือแสวงหาองค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นในการขับเคลื่อนเพื่อเกิดการพัฒนาและผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สบอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
๓. สารผู้จัดการจัดการความรู้ สบอ. CKO / การจัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สบอ.
๔. กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ KM Day/ KM Buddy
๕. ชุมชนนักปฏิบัติ CoPs
๖. การส่งผลงานนวัตกรรม/แนวคิดคนรุ่นใหม่ Idea Seed
๗. สรุบบทเรียนผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ AAR

โครงสร้างคณะกรรมการ

๑. ผส.บอ. ผู้จัดการจัดการความรู้ สบอ.
 ๒. ที่ปรึกษา สบอ. ที่ปรึกษาคณะทำงาน
 ๓. ผยศ.บอ. ประธานคณะทำงาน / ผอ.ส่วน(ยกเว้น ผบท.บอ.) รองประธานคณะทำงาน
 ๔. ผอช.ภาค ทน.๑ - ๙ บอ. และหัวหน้าฝ่าย คณะทำงาน
 ๕. ผบท.บอ. เลขานุการคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ
- กำหนดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สบอ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนด ๘ กิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรม	ช่วงเดือนที่ดำเนินการ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. ร่างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	
๓. จัดทำสารผู้จัดการจัดการความรู้	
๔. จัดแผนปรับปรุงกระบวนการงานหลัก - ใช้ผลงานนวัตกรรม/Idea Seed	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕. อัปเดตคลังความรู้/ถอดความรู้	
๖. กิจกรรม KM Day /KM Buddy	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗. กิจกรรม CoPs	
๘. สรุปผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนการจัดการความรู้สำนัก/กอง	สิงหาคม ๒๕๖๘

ปัจจุบัน อยู่ระหว่างรอ สบค. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติการ

นายธีรนนท์ เจริญศิริมณี (พบ.บอ.) ขอมติที่ประชุม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอขอความอนุเคราะห์ นายปกรณ สุตสุนทร ผชช.อท.๒ มาถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ สบอ.

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก สบอ. ที่ผ่านมาโดยเฉลี่ยแล้วมีมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่เพิ่มเติมคือ สบอ.-๘ การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน แม้ว่า สบอ. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานอยู่แล้ว แต่เหตุผลหลักที่ได้รับคะแนนส่วนนี้น้อย เป็นเรื่องเอกสารหลักฐานการประชุม เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการประเมิน จึงขอความร่วมมือหน่วยงานนำเสนอผลงานที่มีความสอดคล้องทำนองเดียวกันกับตัวชี้วัดดังกล่าว สำหรับการประชุมครั้งนี้ขอให้ฝ่ายเลขานุการบันทึกการหารือเพื่อเป็นหลักฐาน ในระดับ ๑ และ ๒ รายละเอียดขอมอบหมายให้นายวิทยา เทียมสุข แจ้งที่ประชุมในหัวข้อต่อไป

นายวิทยา เทียมสุข วิศวกรชลประทานชำนาญการ นำเสนอการดำเนินงานตัวชี้วัดการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน ซึ่งแจ้งรายละเอียดและที่มาของตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไปนี้

ความหมายของ Digitalize Process คือการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วย เพื่อให้กระบวนการทำงานที่มีอยู่ดีขึ้นจากเดิม ตัวอย่างเครื่องที่กรมชลประทานใช้งานในปัจจุบัน เช่น ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และ โครงการในระบบแผนงาน (CEN-Project)

สำหรับปีที่ผ่านมาขอขอบคุณส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาที่ให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีเป็นผลให้ตัวชี้วัดได้รับ ๕๐ คะแนน บรรลุเป้าหมายระดับขั้นต้น ในปี ๒๕๖๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแจ้งรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดดังนี้

ระดับ ๑ มีการสำรวจ ทบทวน กระบวนการ หรือการให้บริการของสำนัก/กอง คัดเลือกกระบวนการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงเป็นรูปแบบ Digital หรือ E-Service ซึ่งส่วนยุทธศาสตร์ขอใช้การประชุมครั้งนี้อยู่ในระดับ ๑

ระดับ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการหรือการให้บริการเป็นรูปแบบ Digital หรือ E-Service

ระดับ ๓ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือให้บริการเป็นรูปแบบ Digital หรือ E-Service ตามรูปแบบที่กำหนด

ระดับ ๔ นำกระบวนการ หรือการให้บริการในรูปแบบ Digital หรือ E-Service ที่ปรับปรุงพัฒนาแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงกระบวนการหรือระบบงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักกอง เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรไปใช้ประโยชน์

ระดับ ๕ สรุปผลการนำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบ Digital หรือ E-Service ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การคัดเลือกกระบวนการ ผ่านการพิจารณาจากผลงานที่ได้พัฒนาจากทุกหน่วยงานภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา การนำเสนอโครงการ ส่วนยุทธศาสตร์มีความจำเป็นต้องใช้ฐานข้อมูลภารกิจของแต่ละส่วนที่มีโครงการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ เพราะสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ชัดเจนกว่า จึงกำหนดแผนปฏิบัติงานดังนี้

มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘

- คัดเลือกกระบวนการ
- จัดทำแผนปฏิบัติการ
- พัฒนาการให้บริการให้เป็นรูปแบบดิจิทัล
- จัดทำหนังสือเวียนภายใน/ภายนอก

มิถุนายน ๒๕๖๘

- นำไปใช้ปฏิบัติงาน

สิงหาคม ๒๕๖๘

- สรุปผลการดำเนินงาน
- AAR เพื่อพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

ส่วนยุทธศาสตร์ได้จัดทำผลงานในกรณีที่ไม่มีหน่วยงานใดร่วมส่ง ชื่อผลงาน “การพัฒนาการบริหารจัดการภารกิจด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำด้วย Notion” โดยได้รับแรงบรรดาลใจจากนักศึกษามหาวิทยาลัยในปัจจุบันนำมาใช้ในการศึกษา นำมาประยุกต์ใช้ในภารกิจ สบอ. จำแนกได้เป็น ๑๘ รายการ แปลงข้อมูลเป็นตารางปฏิทินกำหนดระยะเวลาและรายละเอียดต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ประมวลผลอัตโนมัติ ผลลัพธ์แต่ละหน่วยงานต้องรายงานประจำปีงบประมาณทั้งหมดก็ครั้ง โปรแกรมดังกล่าวส่วนยุทธศาสตร์ได้พัฒนาเมื่อช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ๓ สำหรับการประชุมครั้งนี้ จะอยู่ในระดับ ๑ และ ๒ หลังจากการประชุมครั้งนี้ จะดำเนินการทำหนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงานพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายประยูร เย็นใจ (ทปช. สบอ.) เรื่องปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการน้ำ หลังจากรับฟังการนำเสนอเป็นเรื่องราวการกิจโดยภาพรวมซึ่งว่าเป็นเรื่องที่ดี ขอให้ส่วนยุทธศาสตร์ช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานเพื่อพัฒนากระบวนการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ การบริหารงบประมาณ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

นายสำราญ บุญถิ่น (ปค.บอ.) แทน ผบ.บอ. แจ้งที่ประชุมในเรื่องการบริหารงบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ๑. งบประมาณกันเหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒. สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในส่วนของกระบวนการดำเนินการ ธรบ. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ การเตรียมความพร้อมด้านแผนงาน และงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ โดยมี ผส.บอ. เป็นที่ปรึกษา และ ผบ.บอ. เป็นประธานคณะกรรมการ และ ปค.บอ. เป็นคณะทำงานและเลขานุการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามเร่งรัดการจัดซื้อ - จัดจ้าง การก่อกั้นผูกพัน ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกแหล่งงบประมาณ และรายงานผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบสถานะในการดำเนินโครงการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาเป็นประจำทุกสัปดาห์

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป้าหมายรัฐบาล รายการ รายจ่ายงบลงทุน

- การใช้จ่าย ไตรมาสที่ ๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗) กำหนดไว้ร้อยละ ๓๙ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) กำหนดไว้ร้อยละ ๖๖ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) กำหนดไว้ร้อยละ ๗๗ และไตรมาสที่ ๔ (เดือนกันยายน ๒๕๖๘) กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐

- การเบิกจ่าย ไตรมาส ๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗) ร้อยละ ๑๗ ไตรมาส ๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) ร้อยละ ๓๕ ไตรมาส ๓ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) ร้อยละ ๕๔ และไตรมาส ๔ (เดือนกันยายน ๒๕๖๘) ร้อยละ ๘๐

หากดำเนินการเบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดจะส่งผลต่อการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของสำนักฯ ลดลง

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน เป้าหมายกรมชลประทาน ไตรมาสที่ ๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗) กำหนดไว้ ร้อยละ ๓๔.๐๘ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) กำหนดไว้ ร้อยละ ๕๖.๒๔ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) กำหนดไว้ ร้อยละ ๘๑.๗๔ และไตรมาสที่ ๔ (เดือนกันยายน ๒๕๖๘) กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐

- สรุปรายเงินคงเหลือ เงินกันไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือปี จำนวน ๑๒๘,๕๓๐,๐๐๐ บาท (ข้อมูลกองการเงินและบัญชี ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘)

- ผลการใช้จ่ายงบรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อมูลกองการเงินและบัญชี ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๖๔,๙๘๐,๐๐๐ บาท แผนการใช้จ่ายจำนวน ๒๓๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๔ ผลการเบิกจ่าย จำนวน ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๕

- เงินกันไว้เบิกเหลือปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๑,๙๒๗,๓๙๖ บาท (๔๘ รายการ) ผลการเบิกจ่ายปัจจุบัน จำนวน ๖๕,๓๔๗,๘๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๕ (เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ๒๐ รายการ) คงเหลือ ๑๒๖,๖๓๔,๖๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๙๖ (๒๘ รายการ) แยกเป็นศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน เบิกจ่ายครบ ๑๐๐ % ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ เบิกจ่ายได้ ๔๘.๕๗ % ส่วนความปลอดภัยเขื่อน เบิกจ่ายได้ ๒๖.๒๑ % ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา เบิกจ่ายได้ ๒๐.๖๓ %

และส่วนอุทกวิทยา เบิกจ่ายได้ ๑๙.๕๘ % ขอให้ส่วนความปลอดภัยเขื่อน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา และ ส่วนอุทกวิทยา เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากเบิกจ่ายไม่ทันภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ งบประมาณจะถูกพับไป โดยแผนการเบิกจ่ายของส่วนความปลอดภัยเขื่อนคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑๐๐ % ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และส่วนอุทกวิทยาคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘)

- สรุปผลการเบิกจ่าย งบรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘) งบประมาณ จำนวน ๕๖๒,๔๙๑,๑๐๐ บาท (๒๑๔ รายการ) ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๑๑,๗๗๖,๗๐๐ บาท (๒๐๖ รายการ) โอนกลับส่วนกลาง ๒ รายการ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ (ขอยกเลิก) ผลการเบิกจ่ายในปัจจุบัน จำนวน ๕๓,๒๕๒,๐๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๑ (เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ๐ รายการ) คงเหลือ ๒๑๒ รายการ ๕๐๙,๒๓๙,๑๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๕๘,๕๒๔,๖๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๙

- ที่เบิกจ่ายเกินกว่าแผนที่กำหนด ได้แก่ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน และ หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้น้อยกว่าแผนที่กำหนด ได้แก่ ส่วนบริหารจัดการน้ำ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ส่วนความปลอดภัยเขื่อน ส่วนยุทธศาสตร์ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน และ ทน. ๑ - ๙ ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก และศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้

- เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน สถานะการดำเนินงาน อยู่ระหว่างขอรอมอนุมัติ ประกาศเชิญชวน และจัดส่งเอกสารกลับเพื่อดำเนินการต่อไป คาดการณ์ลงนามไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กองแผนงานได้แจ้งให้ทบทวน ชี้แจงเหตุผลที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด และจัดทำแผนการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยต้องสอดคล้อง กับความเป็นจริง ตามบันทึกกองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล ส่วนที่ ๓ ที่ กพง ๐๖/๖๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการจัดส่งแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยส่วนบริหารทั่วไป

นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ (ผบท.บอ.) แจ้งที่ประชุมในเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สำนักงาน ดำเนินการให้ครบถ้วน เพื่อให้ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. การประเมินโครงการ
๒. ผลสำรวจความพึงพอใจ
๓. วิเคราะห์ผลสำรวจ/ผลการดำเนินการ
๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ในขั้นตอนการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี มี ๓ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนที่ ๒ ทบทวนผลการดำเนินงาน/สำรวจความพึงพอใจ แนวทางการจัดกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๓ ทบทวนแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในแผนการปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนารูปแบบการทำงานและการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน ดังนี้

ชื่อโครงการ	กำหนดตัวชี้วัด	กิจกรรม
<p>๑. โครงการที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน (Health Work Place) ผู้รับผิดชอบ : สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละหน่วยงานในสำนัก กอง จัดกิจกรรม (ต่ำกว่าสำนัก / กอง ๑ ระดับ) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ น้ำหนักตัวชี้วัด : ๑๕ เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑ = ๕๐ ๒ = ๖๐ ๓ = ๗๐ ๔ = ๘๐ ๕ = ๙๐</p>	<p>๑. กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระบบการจัดการความปลอดภัย</p> <p>๒. กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารสถานที่ทำงาน</p> <p>๓. กิจกรรมการสำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำงาน</p> <p>๔. กิจกรรมการซ่อมบำรุง และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ ให้มีสภาพการใช้งานที่ดี</p> <p>๕. กิจกรรม ๕ ส</p> <p>๖. กิจกรรมคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน</p> <p>๗. กิจกรรมรณรงค์ปิดน้ำ ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๘. กิจกรรมลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน</p> <p>๙. กิจกรรมกำจัดและป้องกันการเกิดลูกน้ำยุงลาย</p> <p>๑๐. กิจกรรมตรวจสอบการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและจัดการความปลอดภัย</p> <p>๑๑. กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้า</p> <p>๑๒. กิจกรรมอื่น ๆ</p>
<p>๒. โครงการเสริมสร้างระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบ : สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ดำเนินการเสริมสร้างระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕ น้ำหนักตัวชี้วัด : ๑๕ เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑ = ๕๐ ๒ = ๖๐ ๓ = ๗๐ ๔ = ๘๐ ๕ = ๙๐</p>	<p>๑. กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (Smart Gen Smart RID)</p> <p>๒. กิจกรรมการสรรหาบุคลากรทดแทนการทำงาน</p> <p>๓. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Manual)</p> <p>๔. กิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับการทำงาน (RID Learning Media) เช่น Clip Infographic วิดิทัศน์ เป็นต้น</p> <p>๕. การจัดทำช่องทางการเรียนรู้ระบบออนไลน์ (RID Online Chanel) เช่น YouTube) website , Facebook , Line เป็นต้น</p> <p>๖. Unit School</p>

ชื่อโครงการ	กำหนดตัวชี้วัด	กิจกรรม
		๗. กิจกรรมสรรหาบุคคล เช่น จ้าง เหมาบริการ และลูกจ้างชั่วคราว กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรภายในองค์กร รองรับกรณี เกษียณ ย้าย หรือลาออก ๘. กิจกรรมอื่น ๆ
๓. โครงการงานได้ผล คนเป็นสุข ผู้รับผิดชอบ : สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน	ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมที่สำนัก/ กอง จัดขึ้น (ร้อยละ ๕๐ ของ หน่วยงานต่ำกว่าสำนัก กอง) ค่าเป้าหมาย : ๖ กิจกรรม น้ำหนักตัวชี้วัด : ๑๕ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑ = ๒ ๒ = ๓ ๓ = ๔ ๔ = ๕ ๕ = ๖	๑. กิจกรรมส่งใจถึงผู้ได้บังคับบัญชา/ เพื่อนร่วมงาน ๒. กิจกรรมมอบรางวัลให้ผู้ที่ ผลงานดีเด่นและมีความรับผิดชอบ ๓. กิจกรรมข้าราชการและ ลูกจ้างประจำดีเด่น ๔. กิจกรรมดาวเด่น ประจำสำนัก กอง กลุ่ม ๕. กิจกรรมขวัญใจบุคลากร ๖. กิจกรรมการแสดงความยินดีใน โอกาสสำคัญต่าง ๆ ของบุคลากร ๗. กิจกรรมแสดงความยินดีเมื่อ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม / ได้รับ รางวัลการประกวดต่าง ๆ ๘. กิจกรรมอื่น ๆ
๔. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ควบคู่ กับการทำงานในระบบปกติเพื่อการ พัฒนางาน ผู้รับผิดชอบ : สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน	ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการจัด / เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ควบคู่กับการ ทำงานในระบบปกติเพื่อการพัฒนางาน ค่าเป้าหมาย : ๗ กิจกรรม / โครงการ น้ำหนักตัวชี้วัด : ๑๐ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑ = ๓ ๒ = ๔ ๓ = ๕ ๔ = ๖ ๕ = ๗	๑. กิจกรรมเวทีแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนา ๒. การหมุนเวียนเปลี่ยนการทำงาน ๓. การเสวนายามเช้า (Morning Talk) ๔. กิจกรรมหัวหน้างานกับการสอน งาน (Leader as a Coach) ๕. กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้หลัง ฝึกอบรม ๖. กิจกรรมอื่น ๆ
๕. โครงการอยู่ดี มีสุข ในยุค Thailand ๔.๐ โครงการชลประทานสุขภาพดี ซีวีมีสุข ผู้รับผิดชอบ : สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการชลประทานสุขภาพดีซีวีมีสุข ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๕ น้ำหนักตัวชี้วัด : ๑๐ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑ = ๗๕ ๒ = ๘๐ ๓ = ๘๕ ๔ = ๙๐ ๕ = ๙๕	๑. กิจกรรมมหกรรมกีฬาสัมพันธ์ ประจำปี ๒. กิจกรรมการออกกำลังกายภายใน สำนักงาน ๓. กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ สำหรับผู้สูงอายุ ๔. กิจกรรมพักผ่อนท่องเที่ยวและ ทัศนศึกษาประจำปี ๕. กิจกรรมประกวดบุคลากรสุขภาพ ดี

ชื่อโครงการ	กำหนดตัวชี้วัด	กิจกรรม
		๖. กิจกรรมบุคลากรพบแพทย์และ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๗. กิจกรรมส่งเสริมปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการบริโภค เช่น การลด หวาน มัน เค็ม ๘. กิจกรรมลดพุง ลดโรค ๙. กิจกรรมรณรงค์ลดการสูบบุหรี่ใน ที่ทำงาน ๑๐. กิจกรรมลด ละ เลิกดื่ม แอลกอฮอล์ ๑๑. กิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้ ด้านสุขภาพ / วิธีการป้องกันโรค ระบาดมาตรการด้านความปลอดภัย จากโรคระบาด ๑๒. กิจกรรมอื่น ๆ
๖. โครงการคลินิกสุขภาพจิต ผู้รับผิดชอบ : สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน	ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมที่สำนัก กอง กลุ่ม จัดขึ้น ค่าเป้าหมาย : ๕ กิจกรรม น้ำหนักตัวชี้วัด : ๑๐ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑ = ๑ ๒ = ๒ ๓ = ๓ ๔ = ๔ ๕ = ๕	๑. สำรวจ ประเมิน ๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา ๓. กิจกรรมอบรมออนไลน์ เรื่อง การจัดการความเครียด ๔. กิจกรรมการอบรม เรื่องการดูแล สุขภาพจิตกับการทำงาน ๕. กิจกรรมให้บุคลากรในสังกัดทำ แบบทดสอบดัชนีชี้วัดสุขภาพจิตคน ไทยฉบับสมบูรณ์ ของกรมสุขภาพจิต

ชื่อโครงการ	กำหนดตัวชี้วัด	กิจกรรม
<p>๗. โครงการชลประทานสร้างสรรค์สังคม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการชลประทานสร้างสรรค์สังคม</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐</p> <p>น้ำหนักตัวชี้วัด : ๑๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑ = ๗๐</p> <p>๒ = ๗๕</p> <p>๓ = ๘๐</p> <p>๔ = ๘๕</p> <p>๕ = ๙๐</p>	<p>๑. กิจกรรมเพื่อสังคมปลูกจิตสำนึกกับการพัฒนาแหล่งน้ำชุมชน</p> <p>๒. กิจกรรมนิทรรศการตลาดนัดความรู้สู่ชุมชน</p> <p>๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเป็น “ชุมชนคุณภาพ”</p> <p>๔. กิจกรรมบำรุงรักษาแหล่งน้ำ</p> <p>๕. กิจกรรมคืนความสุขให้สังคม</p> <p>๖. โครงการทัศนศึกษาภายในและภายนอกประเทศ / กิจกรรมศึกษา</p> <p>๗. ผลงานของหน่วยงาน</p> <p>๘. โครงการปันสุข / กิจกรรมการบริจาค / ร่วมสมทบทุนเพื่อส่วนรวม</p> <p>๙. โครงการ “RID จิตอาสา”</p> <p>๑๐. กิจกรรมอื่น ๆ</p>
<p>๘. โครงการการบริหารจัดการระบบการเงินตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน</p>	<p>ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมที่สำนัก กอง กลุ่ม จัดขึ้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ๕ กิจกรรม</p> <p>น้ำหนักตัวชี้วัด : ๑๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑ = ๑</p> <p>๒ = ๒</p> <p>๓ = ๓</p> <p>๔ = ๔</p> <p>๕ = ๕</p>	<p>๑. กิจกรรมพื้นที่ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับการบริหารทางการเงินที่ดีและมีหลักประกันทางการเงินในอนาคต</p> <p>๒. กิจกรรมการส่งเสริมการออมเงินในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๓. กิจกรรมการให้ความรู้ด้านการเงิน</p> <p>๔. กิจกรรมให้ความรู้เพื่อการส่งเสริมการสร้างรายได้ผ่านธุรกิจออนไลน์</p> <p>๕. กิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพและช่องทางการหารายได้</p> <p>๖. กิจกรรมร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าทุกภาคทั่วประเทศ</p> <p>๗. กิจกรรมอื่น ๆ</p>

การคำนวณร้อยละของหน่วยงานในสำนัก กองที่จัดกิจกรรม/โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ตัวอย่าง...

ตัวอย่างการคำนวณ

สำนัก ก มีหน่วยงานต่ำกว่าสำนัก กอง ๑ ระดับ ๑๕ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๑๑ หน่วยงาน
วิธีคิด

หน่วยงาน ๑๕ หน่วย = ร้อยละ ๑๐๐

หน่วยงานที่จัด ๑๒ หน่วยงาน = ร้อยละ $\frac{๑๐๐ \times ๑๒}{๑๕} = ๘๐.๐๐$

ร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ระยะห่าง ๑๐ คิดเป็น ๑ คะแนน

ร้อยละ ๗๐ - ๘๐.๐๐ ระยะห่าง ๐.๐๐ คิดเป็น $\frac{๑ \times ๐.๐๐}{๑๐} = ๐.๐๐$

สรุป

ร้อยละ ๗๐ คิดเป็นคะแนน ๓ คะแนน

ร้อยละ ๘๐.๐๐ คิดเป็นคะแนน $๓ + ๐.๐๐ = ๓.๐๐$

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวอย่างการคำนวณ

สำนัก ก มีบุคลากร ๕๓๗ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๔๐๕ คน

วิธีคิด

บุคลากร ๕๓๗ คน = ร้อยละ ๑๐๐

บุคลากร ๔๐๕ คน = ร้อยละ $\frac{๑๐๐ \times ๔๐๕}{๕๓๗} = ๗๕.๔๑$

ร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ระยะห่าง ๕ คิดเป็น ๑ คะแนน

ร้อยละ ๗๕ - ๗๕.๔๑ ระยะห่าง ๐.๔๑ คิดเป็น $\frac{๑ \times ๐.๔๑}{๕} = ๐.๐๘๒$

สรุป

ร้อยละ ๗๕ คิดเป็นคะแนน ๒ คะแนน

ร้อยละ ๗๕.๔๑ คิดเป็นคะแนน $๒ + ๐.๐๘๒ = ๒.๐๘๒$

จำนวนครั้ง/กิจกรรมที่สำนัก กอง จัดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

ตัวอย่างการคำนวณ

สำนัก ก มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย จำนวน ๗ ครั้ง

วิธีคิด

จำนวนการจัดกิจกรรม ๗ ครั้ง คิดเป็น ๕ คะแนน

การจัดกิจกรรม ๒ ครั้ง คิดเป็น ๒ คะแนน

ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพื่อยกย่อง ชมเชยให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือมีผลการปฏิบัติงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

วิธีคิด คะแนนตามระดับที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

แผนปฏิบัติงานส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แจ้งที่ประชุมทราบดังนี้

๑. การจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน

๑.๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม, พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๗ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗)

๑.๓ จัดทำร่างแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ , เดือนมกราคม ๒๕๖๘)

๑.๔ ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติงานฯ (เดือนมกราคม ๒๕๖๘)

๑.๕ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๘ (เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘)

๒. การจัดสวัสดิการภายในสำนัก กอง โครงการ ศูนย์ หรือเทียบเท่า

๒.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดสวัสดิการภายในสำนัก กอง โครงการ ศูนย์ หรือเทียบเท่า (เดือนพฤศจิกายน , ธันวาคม ๒๕๖๗)

๒.๒ ตรวจสอบคำขออนุมัติจัดสวัสดิการการแต่งตั้งคณะกรรมการ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

๒.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

๒.๔ ตรวจสอบคำขออนุมัติใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการเพื่อจัดสวัสดิการเสนอ อธช. เพื่ออนุมัติใช้ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

๒.๕ ประเมินผลการจัดสวัสดิการเพื่อรายงานสวัสดิการ (ปี ๒๕๖๘) (เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗)

๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน

๓.๑ ทบทวนผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗)

๓.๒ ประชุมคณะทำงานการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๓.๓ เสนอแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนพฤศจิกายน , ธันวาคม ๒๕๖๗)

๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯ (เดือนพฤศจิกายน , ธันวาคม ๒๕๖๗)

๓.๕ กำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการรอบ ๖ เดือน / ๑๒ เดือน (เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘)

๓.๖ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๓.๗ สํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมชลประทาน (เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

๓.๘ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และผลสํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมชลประทาน เพื่อเสนอรายงานให้กรมทราบ (เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

นางสาวทัศนภรณ์ คำศรี สอบถามเกี่ยวกับค่าคะแนนตัวชี้วัดความสำคัญอย่างไร

นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ ชี้แจงเหตุผลถึงค่าคะแนนดังกล่าวมีผลกับค่าคะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการประจำปีของสำนัก/กอง ผลการพิจารณาการให้คะแนนเพื่อรับเงินจัดสรรในการปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าจ้างด้วย จึงต้องขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเพื่อจัดให้มีกิจกรรมตามที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การบริหารจัดการน้ำฤดูแล้งปี ๒๕๖๗/๖๘ โดยส่วนบริหารจัดการน้ำ

นายพีระพงศ์ รัตนบุรี (จน.๑ บอ.) แทน ผจน.บอ. แจ้งที่ประชุม การจัดทำแผนจัดสรรน้ำและเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๗/๖๘ ปริมาณน้ำต้นทุนมีเพียงพอในการบริหารทั้งฤดู คาดการณ์ปริมาณน้ำฝนตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ สะสมเฉลี่ย ๑,๖๑๗ มิลลิเมตร สูงกว่าค่าปกติร้อยละ ๒

ปริมาณน้ำเก็บกักทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๖๓,๓๔๘ ล้านลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นจากเดิมปี ๒๕๖๖ ปริมาณน้ำ ๖๐,๘๓๘ ล้านลูกบาศก์เมตร มากกว่า ๒,๕๑๐ ล้านลูกบาศก์เมตร เมื่อแยกภูมิภาคแล้วมีภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ที่มีปริมาณน้ำเก็บกักน้อยกว่าปี ๒๕๖๖

ปริมาณน้ำใช้การในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓๕,๕๘๘ ล้านลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของปริมาณน้ำใช้การทั้งหมด ๔๗,๓๘๙ ล้านลูกบาศก์เมตร อ่างเก็บน้ำขนาดกลาง ๓,๘๑๗ ล้านลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ ๗๖ ของปริมาณน้ำใช้การทั้งหมด ๕,๐๐๕ ล้านลูกบาศก์เมตร

ปริมาณน้ำ ๔ เขื่อนหลักกลุ่มน้ำเจ้าพระยา ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีปริมาณน้ำใช้การ ๑๔,๙๙๒ ล้านลูกบาศก์เมตร

รายงานผลการเพาะปลูกพืชในช่วงฤดูฝนปี ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ภาพรวมทั้งประเทศตามแผน ๑๗.๐๑ ล้านไร่ ในปัจจุบัน ยังมีบางพื้นที่ดำเนินการส่งน้ำต่อเนืองที่ยังเก็บเกี่ยวไม่แล้วเสร็จ

ขั้นตอนในการวางแผนการจัดสรรน้ำฤดูแล้ง

ขั้นตอน	ช่วงเดือนที่ดำเนินการ
๑. รวบรวมแผนจัดสรรน้ำจากโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยการประเมินปริมาณน้ำต้นทุนจากการคาดการณ์วันที่ ๑ พ.ย.	กันยายน
๒. ทบทวนปรับแผนจัดสรรน้ำในบางพื้นที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์	ตุลาคม
๓. จัดทำร่างแผนจัดสรรน้ำฤดูแล้งรอบที่ ๑ เพื่อให้โครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	
๔. เสนอร่างแผนให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร เห็นชอบ	
๕. เสนอร่างแผนฯให้คณะทำงานวางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งเพื่อพิจารณาร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เห็นชอบ (อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นประธาน)	

๖. เสนอร่างแผนฯให้คณะอนุกรรมการวางแผนและติดตามการป้องกันแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร เห็นชอบ (ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธาน)	
๗. เสนอร่างแผนฯให้คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร เห็นชอบ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธาน)	
๘. เสนออนุมัติแผนฯ ต่ออธิบดีกรมชลประทาน	
๙. เสนอแผนฯ ผ่าน สททช. เพื่อเสนอต่อ กทช. ทราบ ต่อไป	
๑๐. ประกาศแผนจัดสรรน้ำและเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ในเขตชลประทาน	พฤศจิกายน

ปริมาณน้ำต้นทุน ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ รวมอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลางในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน ๓๕,๕๙๙ ล้านลูกบาศก์เมตร

ปริมาณน้ำ ๔ เขื่อนหลักลุ่มน้ำเจ้าพระยา มีปริมาณน้ำใช้การ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ๑๓,๑๐๓ ล้านลูกบาศก์เมตร

แผนการจัดสรรน้ำฤดูแล้งดังกล่าว แผนสำหรับจัดสรรน้ำฤดูแล้งปี ๒๕๖๗/๖๘ อยู่ที่ ๒๙,๑๗๐ ล้านลูกบาศก์เมตร และสำรองใช้สำหรับต้นฤดูฝน ปี ๒๕๖๘ อีก ๑๕,๐๘๐ ล้านลูกบาศก์เมตร ปัจจุบันได้สรรน้ำไปแล้วประมาณ ๗,๙๖๕ ล้านลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ ๒๘ ของปริมาณน้ำตามแผน คงเหลือปริมาณต้องจัดสรรอีก ๒๑,๒๐๕ ล้านลูกบาศก์เมตร หรือ ร้อยละ ๗๒ ของปริมาณน้ำทั้งหมด คาดการณ์ปริมาณน้ำใช้การ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อยู่ที่ประมาณเฉลี่ย ๑๙,๙๗๑ ล้านลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ ๔๒ ของปริมาณน้ำใช้การได้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ผลการเพาะปลูกข้าวนาปรัง ๒๕๖๗/๖๘ เพาะปลูกแล้ว ๖.๒๑ ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖๒ ของแผนเพาะปลูกอยู่ ๑๐.๐๒ ล้านไร่ โดยลุ่มน้ำเจ้าพระยา จัดสรรน้ำไปแล้ว

๓,๐๘๙ ล้านลูกบาศก์เมตร คิดเป็น ร้อยละ ๓๕ จากแผน ๙,๐๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร เพาะปลูกข้าวนาปรังไปแล้ว ๔.๙๐ ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ ๗๖ ของทั้งหมด ๖.๔๗ ล้านไร่ ลุ่มน้ำแม่กลอง จัดสรรน้ำไปแล้ว ๑๘๗ ล้านลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ ๓ จากแผน ๕,๕๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร คงเหลือที่ต้องจัดสรรอีก ๕,๓๑๓ ล้านลูกบาศก์เมตร ผลการเพาะปลูกข้าวนาปรังไปแล้ว ๐.๐๕ ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖ จากแผน ๐.๘๔ ล้านไร่ แผนผลการเพาะปลูกพืชในช่วงฤดูแล้งปี๒๕๖๗/๖๘ พบว่ามีการเพาะปลูกเร็วกว่าแผนที่วางไว้ ต้องมีการทบทวนพิจารณาปรับแผนจัดสรรน้ำดังกล่าวครั้งที่ ๑ เพื่อเสนอต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ปัจจุบันแผนปรับครั้งที่ ๑ อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

- ค่าความเค็มในสายน้ำหลักของประเทศทั้ง ๔ สายหลักที่ยังต้องเฝ้าระวัง โดยในปัจจุบันค่าความเค็มในลำน้ำทั้ง ๔ สายหลัก มีระดับค่ามาตรฐานในการผลิตน้ำประปา

- การคาดการณ์ปริมาณน้ำใช้การใน ๔ เขื่อนหลักลุ่มน้ำเจ้าพระยา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เฉลี่ยอยู่ที่ ๗,๙๓๙ ล้านลูกบาศก์เมตร ลุ่มน้ำแม่กลอง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อยู่ที่ ๕,๗๐๑ ล้านลูกบาศก์เมตร การเตรียมความพร้อมเครื่องจักร - เครื่องมือ จัดบริการช่วยเหลือเมื่อมีการร้องขอทั้งหมด ๕,๓๘๒ หน่วยทั่วประเทศ ปัจจุบันช่วยเหลือสะสม ๑๙ จังหวัด ๑๕๕ หน่วย สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เห็นชอบมอบแนวทาง ๘ มาตรการรองรับฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๗/๖๘ ดังนี้

๑. คาดการณ์และป้องกันพื้นที่เสี่ยงขาดแคลนน้ำ (ก่อนและหลังฤดูแล้ง)

๒. สร้างความมั่นคงน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร พร้อมปฏิบัติการเติมน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (ก่อนและหลังฤดูแล้ง)

๓. กำหนดแผนจัดสรรน้ำและพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้ง บริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามลำดับความสำคัญการใช้น้ำที่คณะกรรมการลุ่มน้ำกำหนด(ก่อนและหลังฤดูแล้ง)

๔. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ประหยัดน้ำ และลดการสูญเสียน้ำในทุกภาคส่วน(ก่อนและหลังฤดูแล้ง)

๕. เฝ้าระวังและแก้ไขคุณภาพน้ำ (ตลอดฤดูแล้ง)

๖. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการน้ำของชุมชนและองค์กรผู้ใช้น้ำ (ตลอดฤดูแล้ง)

๗. สร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์ (ก่อนและตลอดฤดูแล้ง)

๘. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (ตลอดและหลังจากสิ้นสุดฤดูแล้ง)

การดำเนินงานตามภารกิจหลังจากนี้จะเป็นเรื่องการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการร้องขอ/ขอความช่วยเหลือ แผนที่ดำเนินการต่อไปนั้นเป็นการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ไม่เพาะปลูกข้าวนาปรังรอบที่ ๒ หลังจากการเก็บเกี่ยวรอบที่ ๑ แล้ว ทั้งนี้เพื่อลดความเสียหายผลิตทางการเกษตรที่ยังต้องรับจัดสรรน้ำต่อเนื่อง รักษาระบบนิเวศและค่าความเค็มที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้

นายอดิศร จำปาทอง (ผช.ช.๑) ขอความเห็นในภารกิจของกรมชลประทานด้านบริหารจัดการน้ำ มีแนวคิดหรือแนวทางที่เป็นไปได้ว่าจะมีการบูรณาการภารกิจกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่

นายพีระพงศ์ รัตนบุรี (จน.๑ บอ.) ในภารกิจดังกล่าวมีการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและทำงานร่วมกันเป็นประจำอยู่แล้ว ในปีถัดไปอาจต้องรับความร่วมมือด้านการพยากรณ์น้ำจากส่วนอุทกวิทยา อันที่จริงแล้วมีการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือเคยแสดงผลงานโครงการที่เป็นประโยชน์ในภารกิจกรมชลประทานไปบ้างแล้ว ในปัจจุบันภารกิจของหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วน อาจมีเวลาในกิจกรรมนี้น้อย แนวคิดโครงการนี้ได้รับแรงบันดาลใจจากองค์การบริหารการบินและอวกาศแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (NASA) ระดมเจ้าหน้าที่สาขาต่าง ๆ เพื่อตั้งเป็นคณะทำงานดำเนินการโครงการทำนองนี้ หรืออาจจัดกิจกรรมที่เห็นควรว่าเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

นางสาวทัศนภรณ์ คำศรี นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ ชักถามในประเด็นเขื่อนขนาดใหญ่ ปัจจุบันมีปริมาณที่มากขึ้น จึงขอความเห็นจากส่วนความปลอดภัยเขื่อน มีมาตรการหรือแนวทางด้านความปลอดภัยเขื่อนในช่วงฤดูแล้งเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ประชาชนอย่างไรบ้าง

นายธีรพงษ์ พินทอง (ผปช.บอ.) อธิบายแนวทางการดำเนินงานในภารกิจของส่วนความปลอดภัยเขื่อน แนวทางการตรวจสภาพเขื่อนทั้งหลังการปล่อยน้ำและก่อนรับน้ำในอำนาจหน้าที่นั้นเป็นของฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ การติดตั้งเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนอัตโนมัติ ใช้สำหรับเขื่อนขนาดใหญ่ ๒๕ แห่ง ตรวจสอบสถานะพฤติกรรมเขื่อนได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยเขื่อนกำหนด ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องลงพื้นที่ตรวจสภาพเขื่อนด้วยสายตา ประเมินควบคู่ไปด้วย การดำเนินงานนั้นจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ สขป. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยเขื่อนตรวจสอบด้วยกัน เพื่อหาแนวทางด้านความปลอดภัยเขื่อนต่อไป รวมถึงวางแผนแนวทางการปฏิบัติการฉุกเฉินในแต่ละพื้นที่ ในปัจจุบันมีการดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

มติที่ประชุม รัษฎา

๓.๓ การติดตามสถานการณ์น้ำ และการพยากรณ์ โดยส่วนประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

นายวิชระ สุรินทร์ (ปน.บอ. แทน ผปน.บอ. และ ผอท.บอ.) เรื่องการติดตามสถานการณ์น้ำ และการพยากรณ์ ชี้แจงในภารกิจของกระบวนการทำงานศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (SWOC) ดังนี้

มีหน้าที่ติดตาม รวบรวมข้อมูลสภาพภูมิอากาศ สภาพน้ำในแม่น้ำ แหล่งเก็บกักน้ำ หรืออ่างเก็บน้ำ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในกรมชลประทาน และหน่วยงานภายนอก ทุกวัน ทั้งแบบรายวัน รายชั่วโมง และแบบ Real time รวมทั้งในช่วงวิกฤต ครอบคลุมทั้งสถานการณ์น้ำแล้งและน้ำท่วม เพื่อนำมา

ประมวล...

ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล และคาดการณ์สถานการณ์น้ำด้วยระบบที่ทันสมัย สามารถสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำของผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ พร้อมทั้งมีการเฝ้าระวังและการประชาสัมพันธ์ การเตือนภัย ตลอดจนประสานในการให้ความช่วยเหลือเครื่องจักร เครื่องมือและบุคลากรในพื้นที่ รวมถึงกำกับควบคุมระบบโทรมาตรอุทกวิทยาต่าง ๆ และประสานการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรอุทกวิทยา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในช่วงเวลามรสุมของประเทศไทย

- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากมหาสมุทรอินเดียพัดพาดผ่านประเทศไทยช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม ก่อให้เกิดฝนตกทั้งภูมิภาค

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ พัดความหนาวเย็นจากประเทศจีน ช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม ทำให้ภูมิภาคมีอากาศเย็นลง ยกเว้นภาคใต้จะเกิดฝนตกเนื่องจากพัดพาความชื้นจากอ่าวไทยด้วย

- ร่องความกดอากาศต่ำ เป็นปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดอุทกภัย โดยร่องความกดอากาศต่ำเริ่มพาดผ่านทางภูมิภาคตอนกลางของประเทศไทยในช่วงเดือนพฤษภาคม ซึ่งตรงกับการประกาศเข้าสู่ฤดูฝนของกรมอุตุนิยมวิทยา หลังจากนั้นฝนก็ทิ้งช่วงไปอีกประมาณ ๓ เดือน กรณีดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนการบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้งที่มีปริมาณน้ำสำรองสำหรับการดังกล่าว หลังจากนั้นเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน ร่องความกดอากาศต่ำเคลื่อนพาดผ่านทางตอนเหนือของประเทศไทยต่อไป

- เขตพายุหมุนเขตร้อน ภูมิภาคประเทศไทยนั้นอยู่ใกล้เส้นศูนย์สูตร ส่วนใหญ่การกำเนิดพายุเริ่มจากมหาสมุทรแปซิฟิก เคลื่อนไปทิศทางตะวันตกเฉียงเหนือ เกิดฤดูกาลพายุหมุนเขตร้อนตามช่วงเวลาของแต่ละพื้นที่ ได้แก่ ทางตอนบนเกิดในช่วงเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกรกฎาคม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือเกิดช่วงเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน เป็นช่วงจะเกิดฝนตกหนักและน้ำท่วมฉับพลัน ภาคกลางช่วงเดือนตุลาคม และภาคใต้อยู่ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนธันวาคม ก่อให้เกิดฝนตกชุกและน้ำท่วมฉับพลัน

- เขตพายุไซโคลน จะเกิดจากมหาสมุทรอินเดียในช่วงเดือนพฤษภาคม มีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อย ช่วงเวลาเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ สังเกตว่าช่วงเดือนเกิดฝนตกหนักและน้ำท่วมนั้นส่วนใหญ่อยู่ในช่วงเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน จะเกิดปัญหาดังกล่าวบ่อยครั้ง

๑๐ มาตรการของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติที่เป็นแนวทางปฏิบัติโดยคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คาดการณ์ชี้เป้า และแจ้งเตือนพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมและพื้นที่เสี่ยงฝนทิ้งช่วง

๒. ทบทวน ปรับปรุง เกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในแหล่งน้ำ อาคารควบคุมบังคับน้ำ อย่างบูรณาการในระบบลุ่มน้ำ และกลุ่มลุ่มน้ำ แจ่ง สขป. ๑ - ๑๗ สบอ. สพญ. กพก. สคก. ให้บริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูฝนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งการให้บริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง โดยดำเนินการคาดการณ์ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ และเส้นบริหารจัดการน้ำแบบพลวัต (Dynamic Operating Curve : DOC) พร้อมทั้งปรับการระบายน้ำให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์เป็นประจำทุกสัปดาห์ ปรับปฏิทินการเพาะปลูกพืช เร่งเก็บเกี่ยวให้แล้วเสร็จก่อนเข้าช่วงหน้าน้ำหลาก พร้อมกำหนดพื้นที่รับน้ำนอง

๓. เตรียมความพร้อมเครื่องจักร เครื่องมือ อาคารชลศาสตร์ ระบบระบายน้ำ โทรมาตรบุคลากรประจำพื้นที่เสี่ยง และศูนย์อพยพให้สามารถรองรับสถานการณ์ในช่วงน้ำหลากและฝนทิ้งช่วง เครื่องมือที่ สบอ.ใช้ดำเนินการได้แก่ เครื่องโทรมาตรขนาดใหญ่ ๘๖๔ สถานี การพยากรณ์สถานการณ์น้ำท่า ใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ ๓ รูปแบบ (๑. MIKE-11 ๒. ANNs ๓. HEC-RAS)

๔. ตรวจสอบพร้อมติดตามความมั่นคงปลอดภัย คันกั้นน้ำ ทำนบ พังกั้นน้ำ

๕. เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำของทางน้ำอย่างเป็นระบบ

๖. ชักซ่อมแผนเผชิญเหตุ ตั้งศูนย์ส่วนหน้าก่อนเกิดภัยและฟื้นฟูสภาพให้กลับสู่สภาพปกติ

๗. เร่งพัฒนาและเก็บกักน้ำ ในแหล่งน้ำทุกประเภทช่วงปลายฤดูฝน
๘. สร้างความเข้มแข็ง เครือข่ายภาคประชาชนในการให้ข้อมูลสถานการณ์
๙. การสร้างการรับรู้ ศูนย์บริการข้อมูลสถานการณ์น้ำและประชาสัมพันธ์
๑๐. ติดตามประเมินผล ปรับมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัย

มาตรการเตรียมการรับมือปัญหาเรื่องน้ำรองสถานการณ์ดังนี้

กำหนดพื้นที่ วิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมซ้ำซาก พื้นที่เกษตรเสี่ยงน้ำท่วม

กำหนดคน ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ต่าง ๆ ที่จะได้รับผลกระทบ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่

กำหนดทรัพยากร เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล รถขุด รถแทรกเตอร์ เครื่องต่าง ๆ

ภาพรวมปริมาณน้ำฝนทั้งประเทศ ปี ๒๕๖๗ อยู่ที่ ๑,๗๐๔.๒๐ มิลลิเมตร สูงกว่าค่าปกติที่ +๘๑.๔ มิลลิเมตร คิดเป็นร้อยละ ๕

เปรียบเทียบปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ๓๕ อ่าง เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมื่อมาเทียบเคียงพบว่า ช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่มีอ่างเก็บน้ำที่มีปริมาณความจุเกินร้อยละ ๘๐ แต่หลังจากช่วงหลังเกิดพายุดีเปรสชัน “ซูริก” ผลสำรวจปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำมีความจุกว้างร้อยละ ๘๐ เพิ่มขึ้น ๑๙ แห่ง ซึ่งเป็นไปตามแผนที่วางไว้

สรุปจังหวัดที่ประสบอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๗ รวมทั้งหมด ๖๓ จังหวัด ในปัจจุบันกลับเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว

นายอดิศร จำปาทอง (ผช.อ.ท.๑) มีแนวคิดหรือแนวทางที่เป็นไปได้ว่าจะมีการบูรณาการภารกิจกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องการพัฒนาตามภารกิจ การวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และแนวทางการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ เพราะในอนาคตข้างหน้าจะมีรุ่นใหม่เข้ามาทำหน้าที่ในภารกิจของกรมชลประทาน

นายวชิระ สุรินทร์ (ปน.บอ.) ปัจจุบันมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการคำนวณแบบจำลองทางคณิตศาสตร์น้อยและด้วยลักษณะการปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ประจำของฝ่าย คือการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จแบบวันต่อวัน รวมถึงภารกิจอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้งคราว วิชาการคำนวณแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาศึกษา หากเป็นไปได้ว่าควรมีอัตรากำลังรองรับภารกิจนี้ อีกทั้งยังมีโปรแกรมคำนวณแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพิ่มเติมที่ยังอยู่ระหว่างทดลองใช้งาน และอยากให้จัดให้มีคณะทำงานทำนองเดียวกับที่ จน.๑ บอ. กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ อย่างโปรแกรมแบบจำลองที่ใช้งานที่ผ่านมา ล้วนเป็นเครื่องมือมาจากต่างประเทศ หากมีความเป็นไปได้ เห็นควรให้มีการวิจัยหรือพัฒนาโปรแกรมของกรมชลประทาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรอบสนับสนุนจากหน่วยงานว่าให้ความสำคัญกับภารกิจมากน้อยเพียงใด

นายวรวุฒิ บุญทอง (มอ.บอ.) สอบถามในประเด็นถึงสถานะภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ มีความสามารถอัจฉริยะตามภารกิจ แนวทางจัดหาเครื่องมือที่ช่วยตัดสินใจ การใช้ปัญญาประดิษฐ์

นายวชิระ สุรินทร์ (ปน.บอ.) สืบเนื่องผู้บริหารของกรมชลประทานมีนโยบายและวางแนวทางหน้าที่ และเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ฯ กับในเรื่องการใช้เครื่องมือช่วยในการตัดสินใจหรือการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้งานตามภารกิจ ก็มีการนำมาใช้งานเป็นประจำอยู่แล้ว แต่เป็นในลักษณะต่างหน้าที่แยกกันทำงาน แต่ทั้งนี้ เห็นด้วยว่าควรมีระบบที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ แต่สิ่งที่สำคัญมากกว่า คือการนำระบบช่วยตัดสินใจนั้นต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่า ความแม่นยำ และน่าเชื่อถือของระบบ

นายประยูร เย็นใจ (ทปช.สบอ.) สอบถามประเด็นในภารกิจของส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำที่ผ่านมา พวกเราได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สิ่งใดที่คิดว่าภาคภูมิใจหรือ

ความสำเร็จ กับบทเรียนที่ได้รับหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องความเสียหายอันเกิดจากน้ำที่ผ่านมา และ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พอจะแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงาน

นายวชิระ สุรินทร์ (ปน.บอ.) ภารกิจที่ผ่านมาการคาดการณ์สถานการณ์น้ำเป็นเรื่องที่เรา
ไม่สามารถประมาณการที่จะเกิดขึ้นได้ตามที่วางไว้ แต่ด้วยมีเครื่องมือและระบบสามารถตอบโจทย์การทำงาน
ภารกิจได้เป็นอย่างดี ก็บรรเทาความเสียหายได้ อย่างไรก็ตาม ทั้งนี้มีปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลกระทบ เช่น อาคารและ
สิ่งก่อสร้างชลประทานมีประสิทธิภาพเพียงพอรับสถานการณ์วิกฤตมากน้อยแค่ไหน

นางสาวทัศนภรณ์ คำศรี นักอุทกวิทยาชานาญการพิเศษ ร่วมตอบข้อประเด็นเพิ่มเติม
แม้ว่าเรามีเครื่องมือที่สามารถคำนวณสถานการณ์และแจ้งเหตุได้ทันท่วงที แต่สิ่งที่มีความกังวลมากกว่านั้น
เป็นเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยหลักที่ไม่สามารถควบคุมได้ การพยากรณ์กับสถานการณ์
จริงไม่ตรงตามแผน ซึ่งเป็นโจทย์ที่ส่วนอุทกวิทยา ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำและส่วนบริหารจัดการ
น้ำต้องหารือร่วมกันถอดบทเรียนและช่วยกันวางแผนแก้ไขปัญหานี้ในอนาคต

นายสิทธิเดช เดชชัยยะ (ปอ.อช.ภาคตะวันออก) เสนอความเห็นในภารกิจดังกล่าว ศูนย์อุทก
วิทยาชลประทานซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติงานประจำพื้นที่ อยากรู้ให้ศูนย์ฯ ให้ความช่วยเหลือด้านอื่นเพิ่มเติมได้บ้าง

นายวชิระ สุรินทร์ (ปน.บอ.) ขอบคุณในความช่วยเหลือและความร่วมมือตลอดที่ผ่านมา
ข้อมูลจากศูนย์ฯ เป็นประโยชน์ในภารกิจของส่วนเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร อย่างไรก็ตามในรายละเอียดรายงาน
แบบจำลองสถานการณ์น้ำท่าในลำน้ำ เสนอว่าหากเป็นไปได้ ขอความอนุเคราะห์ที่ข้อมูลรายงานที่มีความถี่ซึ่ง
เข้าใจว่าจะยุ่งยาก แต่ ณ ตอนนี้อย่างไม่มีแผนหรือประสงค์ความช่วยเหลือเพิ่มเติมแต่อย่างใด

นายปกรณ์ สุตสุนทร (ผชช.อท.๒) อนาคตการทำงานของคนรุ่นต่อไปการปรับตัวให้เข้ากับ
ยุคสมัยใหม่ที่กำลังเข้ามา การใช้เครื่องมือ ระบบผู้ช่วยการทำงานและระบบปัญญาประดิษฐ์กับบุคลากร
ที่มีแนวโน้มลดลง สิ่งที่เราต้องเผชิญยอมรับและพัฒนาตัวเองไปพร้อมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายธนทร์ สมบูรณ์ (ผส.บอ.) กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมการประชุม ผู้นำเสนอ และ นายปกรณ์ สุตสุนทร
(ผชช.อท.๒) ทำหน้าที่เปิดประชุมแทน การประชุมในครั้งนี้เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรมาร่วมนำเสนอ
บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของ สบอ. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันระหว่าง
หน่วยงาน ขอให้ทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจนี้ ให้งานเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตพยายาม
ลดความขัดแย้งภายในองค์กร ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว และร่วมสร้างความสามัคคี ในงานด้านวิชาการที่ผ่านมาก็
ต้องยอมรับว่าเนื้อหาลดลงด้วยภารกิจที่มากขึ้นจนไม่สามารถจัดกิจกรรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้
ด้านวิชาการ ตามภารกิจ สบอ. เป็นหน่วยงานทางด้านวิชาการเป็นหลัก และนำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ/
มอบหมาย สชป. ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านปฏิบัติต่อไปจากการที่ได้มีการประชุมถกแถลงผลงานที่ผ่านมา ภารกิจของ
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษามีข้าราชการประเภทวิชาการเข้ารับการประชุมประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
ผลงานที่ยื่นเสนอเป็นลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นประจำอยากให้นำหลักทางวิชาการสนับสนุนภารกิจด้านปรับปรุง
บำรุงรักษาสำหรับการปฏิบัติงาน กับในภารกิจของส่วนการใช้น้ำชลประทานมีการนำหลักวิชาการมาสนับสนุน
ภารกิจอยู่แล้ว มอบแนวทางการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานเป็นแหล่ง
เรียนรู้ทางการเกษตรชลประทานสมัยใหม่ ภารกิจส่วนความปลอดภัยเขื่อนทราบว่าบุคลากรมีจำนวนไม่มาก
เป็นข้อจำกัดการปฏิบัติงานในพื้นที่ มอบนโยบายปรับแนวทางการปฏิบัติงานจากเดิมเน้นการทำงานกำกับดูแล
สนับสนุนทางด้านวิชาการความปลอดภัยเขื่อนแก่หน่วยงานประจำภูมิภาค ในภารกิจส่วนอุทกวิทยา เท่าที่รับ
รายงานถือว่าปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี ในช่วงสถานการณ์อุทกภัยที่ผ่านมา หากศูนย์ฯ ในพื้นที่ใกล้เคียง
ไม่ติดภารกิจ สามารถช่วยเหลืออีกศูนย์ฯ ร่วมบูรณาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ภารกิจใน

ตามแนวทางผู้บริหาร ซึ่ง ผส.บอ.รับทราบสาเหตุการดำเนินการที่ล่าช้าแต่ในปัจจุบัณนี้บางหน่วยงานเริ่มดำเนินการที่เร็วขึ้นเป็นเรื่องที่ดี มอบหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนและถูกต้องตามระเบียบ หากพบปัญหาหรือข้อร้องเรียน ขอให้รายงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป ในงานภารกิจของส่วนยุทธศาสตร์ มอบแนวทางการวางแผนยุทธศาสตร์ สบอ. ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายผู้บริหารกรมชลประทาน โดยเฉพาะเรื่องตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เน้นให้เล็งเห็นความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลมากกว่าการปฏิบัติงานเพื่อเก็บหลักฐานอ้างอิง ขอให้ศรัทธาในการทำงาน การเคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกันในสังคมทำงานยุคสมัยที่กำลังเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตามบางครั้งผลลัพธ์การปฏิบัติงานอาจจะไม่ได้รับการสนับสนุนหรือได้รับการประชาสัมพันธ์ในแบบที่ควรจะเป็น ขอให้พึงระลึกเสมอว่าทุกคนมาทำงานเพื่อรับเงินซึ่งรายได้จากการทำงานไปใช้ในการดำรงชีวิต ขอให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองให้ดีที่สุด

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายวิทยา อัชคงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จ้ดรายงานการประชุม



(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

ผบท.บอ.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม