



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๓๕

ที่ สบอ ๒๑๐๗/ ๒๕๖๗

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙บอ. และ ผบท.บอ.(งบ.บอ., พต.บอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จัดทำรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมส่งกองการเงินและบัญชีในภาพรวมของสำนักฯ ต่อไป

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘ ผ.ล.บอ. ๒๐๑๗

ที่ งผ ๕๐๕๐/๒๕๖๗

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ๕๒๐๒๑๐๗/๘๐๑๑.๐๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗๒๑๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ทุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่าย เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในประเทศให้ฟื้นตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

กองการเงินและบัญชี จึงขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่าย งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินประเภท CK และ CX ที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai สำหรับกรณีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียนของกองพัสดุ

๒. ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดส่งแบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ / งบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ขย.1) พร้อมรายงานเลือก (LIST) รายการเอกสารที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. หากไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. เมื่อกองการเงินและบัญชี ดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้วเสร็จ ให้หน่วยเบิกจ่าย เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๔. ให้หน่วยเบิกจ่าย ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน ระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่เว็บไซต์ กองการเงินและบัญชี หรือ Scan QR Code ด้านล่างนี้



แนวทางการขยายเวลาเบิกจ่าย  
งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๗๐/๕๐๕

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

แนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๑. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท CK, CX	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.1) แจ้งกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการ เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.1) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเลือก (LIST) และ พิมพ์รายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว พร้อมทั้งแบบ ขย.1 ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกองการเงินและบัญชีจะดำเนินการ แจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.</p>
๒. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท PO	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- กรณีสำนัก/กอง มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของ กองพัสดุ</p>	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- กรณีสำนัก/โครงการ มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ</p>

หมายเหตุ กรณีหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทุน) ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งคืนเงินกันไว้เบิกเหลือมปีเหลือจ่ายไว้แล้ว  
หรือมีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

- เงินงบประมาณ กรอกแบบ ขย.2 โดยช่องหมายเหตุให้ใส่เหตุผลหรือเลขที่หนังสือแจ้งคืน แจ้งให้หน่วยเบิกจ่าย  
เพื่อรวบรวม ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

- เงินงบกลาง ไม่ต้องดำเนินการกรอกแบบ ขย.2

แบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ / งบกลาง ปี พ.ศ. 2566 ประเภทเอกสาร CK และ CX  
 (หน่วยเบิกจ่าย)  
 ชื่อส่วนราชการ..... รหัสพื้นที่ P..... ชื่อศูนย์ต้นทุน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ชื่อศูนย์ต้นทุน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	งบประมาณ			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร จ.241	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (20 หลัก)	กิจกรรมหลัก (17 หลัก)			
		งบประมาณ						
1	CK	CK3XXXXXXX	6611320	07003XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0700366XXXXXXXXXXXX	โครงการสถานีสูบน้ำ.....	XXX	
2	CX	CX3XXXXXXX	6611320	07003XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0700366XXXXXXXXXXXX	โครงการปรับปรุง.....	XXX	
		งบกลาง						
1	CK	CK3XXXXXXX	6610320	90909XXXXXXXXXXXXXXXXXX	90909XXXXXXXXXXXXXXXX	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....	XXX	
2	CX	CX3XXXXXXX	6610320	90909XXXXXXXXXXXXXXXXXX	90909XXXXXXXXXXXXXXXX	ซ่อมแซม.....	XXX	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

หมายเหตุ 1. แผนรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NEMA60

2. ส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 16.30 น.

Fax : 0 2669 5018 , 0 2241 4429 หรือ E-mail : fadbudget3@gmail.com

ผู้จัดทำ.....  
 ตำแหน่ง ....(ผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ).....

Tel.....

Mobile.....

แบบแจ้งงบประมาณปี พ.ศ. 2566 ประเภทเอกสาร CK CX และ PF

กรณีหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทูน) ใต้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งคืนเงินเหลือจ่ายไปแล้ว หรือมีเงินทอนไว้เบิกเหลือจนปีเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว  
 ชื่อส่วนราชการ..... (หน่วยเบิกจ่าย)

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ชื่อศูนย์ต้นทูน..... รหัสศูนย์ต้นทูน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	งบประมาณ	งบประเภท		ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร จ.241	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (20 หลัก)			
1	CK	CK3XXXXXXXXXX	6611320	07003XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0700366XXXXXXXXXX	โครงการสถานีสูบน้ำ.....	XXX	สขป xx/1xx ถา.....
2	CX	CX3XXXXXXXXXX	6611320	07003XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0700366XXXXXXXXXX	โครงการปรับปรุง.....	XXX	ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว
3	PF	PFXXXXXXXXXX	6611310	07003XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0700366XXXXXXXXXX	ปรับปรุง.....	XXX	ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

หมายเลข 1. แบบรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

2. ส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 16.30 น.

Fax : 0 2669 5018 , 0 2241 4429 หรือ E-mail : fadbudget3@gmail.com

ผู้จัดทำ.....  
 ตำแหน่ง ..... (ผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ)

Tel.....

Mobile.....

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ชื่อตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ)

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๖๓๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลือในปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในประเทศให้ฟื้นตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ หุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ และ/หรือเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ NEW GFMS Thai และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนส่งให้ส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินในระบบ New GFMS Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณ ที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณไว้แล้ว ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้วเสร็จตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐ เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๕. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลา เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th