



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒ ภายใน ๒๒๒๙

ที่ กพง ๐๔/๖๐๕ /๒๕๖๗

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอแก้ไขชื่อรายการงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/โครงการ/กลุ่ม/ศูนย์

สืบเนื่องจากมีหน่วยงานปฏิบัติเสนอขอแก้ไขคำผิดและปรับเปลี่ยนปริมาณงานในชื่อรายการงบประมาณ จากการตรวจสอบพบว่ามีการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการขออนุมัติแก้ไขชื่อรายการงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติแก้ไขชื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอแก้ไขชื่อรายการงบประมาณ ดังนี้

๑. กรณีรายการงบประมาณที่ขอแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง มิใช่การเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติได้รับความเห็นชอบ หรือได้รับความตกลงจากสำนักงบประมาณไว้แล้ว ให้หน่วยงานปฏิบัติจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอแก้ไขชื่อรายการงบประมาณจากเดิมขอแก้ไขเป็น พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบการพิจารณาโดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑.๑ สำเนาประมาณการและแบบประกอบ ที่ได้รับอนุมัติก่อนจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

๑.๒ เอกสารทะเบียนสินทรัพย์ที่ตรงตามจุดดำเนินการ (กรณีขอแก้ไขจุดดำเนินการ)

๑.๓ เอกสารคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด (SPECIFICATIONS)

(กรณีขอแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์)

๒. กรณีรายการงบประมาณที่ขอปรับเปลี่ยนปริมาณงานให้สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศ หรือขอแก้ไขชื่อรายการให้สอดคล้องกับรูปแบบรายการ ประมาณการและแบบประกอบที่ขออนุมัติไว้ก่อนจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ให้หน่วยงานปฏิบัติจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอแก้ไขชื่อรายการงบประมาณจากเดิมขอแก้ไขเป็น พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบการพิจารณาโดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๒.๑ สำเนาประมาณการและแบบประกอบ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

๒.๒ สำเนาประมาณการและแบบประกอบ (ฉบับแก้ไข) ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒.๓ ตารางเปรียบเทียบรายการคำนวณ (กรณีขอปรับเปลี่ยนปริมาณงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติต่อไป

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.