



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.ม.อ 1892 | 14 ก.พ. 68

พ.ศ. 450

๐๓ | ๒๑๕

ส่วนราชการ กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม ส่วนพัฒนาและประเมินฯ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๗๗๕

ที่ กพส. ๕๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม และ ศูนย์ฯ สำเนา โครงการส่งน้ำ/โครงการชลประทาน สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำฯ ที่ ๑ - ๓๕ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖

กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม ดำเนินการและรับผิดชอบจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE ตามแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) ภายใต้บรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงการพัฒนาทางด้านชลประทานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในรูปแบบวิทยากรกระบวนการ (FACILITATOR) เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๖๗ ตามรายละเอียด ดังนี้

- FA รุ่นที่ ๖๗ (จำนวน ๔๐ คน)

กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมไพนีเฮิร์สท กอล์ฟ คลับ แอนด์ โฮเทล อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรมเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมชลประทาน โดยไม่จำกัดอายุ เพศและสายงาน ผู้ที่สนใจสามารถแจ้งความประสงค์ได้ทาง QR CODE ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ (เอกสารแนบ ๒) สามารถสมัครได้ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางหนังสือบันทึกข้อความและเว็บไซต์กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม (ppp.rid.go.th) ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณธร พัทธเดชเพชร ตำแหน่ง นายช่างชลประทาน ส่วนพัฒนาและการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการน้ำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๓๒๖ ๔๕๖๒

จึงเรียนเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายธเนศ ดิษฐปัญญา)

ผชช.ผค.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.พส.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ.

และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

หากประสงค์เข้าร่วมอบรม แจ้งความประสงค์ผ่าน QR CODE

ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ ได้จนถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)

ผบท.บอ.

๑๔ ก.พ.๖๘



## บันทึกข้อความ

E กพส. ๒๙๕/๒๕๖๗

กพส. ๒๙๕  
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ ๓/๒๓๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.พส.

ตามที่กรมอนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รุ่น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) การดำเนินการในรูปแบบคลาสรูม ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งการอนุมัติโครงการดังกล่าว และขอให้แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามวัน เวลา และสถานที่ภายในกำหนดเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป
  ๒. จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม ที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อบันทึกประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมใน ก.พ.๗
  ๓. รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
  ๔. รายงานการติดตามผลโครงการฝึกอบรม ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการด้านความคุ้มค่าการลงทุนของการฝึกอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผพบ.พส.

เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

๑๘.ก.๖๗

(นายธนศ ดิษฐปัญญา)

ผชช.ผค.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.พส.

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.



## บันทึกข้อความ

รพ. ๑๒๑๗

128.ค.๑๗

E กพงส. 295/2567

๑๓ ๑๗๖๓/๖๗

รชช 1995๒๒๗  
11 ต.ค.๖๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๕๓ - ๔

ที่ สบค ๒๐๕๓๒

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รรช. ผ่าน รรช.

### เรื่องเดิม

๑. กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนเงิน ๑,๔๖๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจากครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม มีการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ฟังอย่างลึกซึ้งผ่านสุนทรียสนทนา (Bohms Dialogue) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ กรมชลประทาน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน รวม ๑๒๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม ใช้งบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ จำนวน ๓ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบหมายอำนาจให้รองอธิบดีสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของกองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่ายานพาหนะ (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ จำนวน ๓ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม สามารถอนุมัติวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการได้ตามความเหมาะสม

๔. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

ผ่าน



(นายธนนันต์ สุทธิพิศาล)  
รศ. รักษาการแทน รศร.

๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗

อนุมัติ



(นายเดช เล็กวิชัย)  
รศบ. ปฏิบัติราชการแทน อรช.

๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ผส.บค.



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลที่ใช้ : ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน  
๒. วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๘ คน

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร ภายใน	๙๘,๔๐๐ บาท
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๖๐๐บาทx๔คนx๔๑ชั่วโมง)	๙๘,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๔,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๐บาทx๔๐คนx๑มื้อ)	๒๐,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๕๐บาทx๘คนx๑มื้อ)	๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	๑๕๑,๒๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕๐บาทx๔๐คนx๓มื้อ)	๑๒๖,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๓๕๐บาทx๘คนx๓มื้อ)	๒๕,๒๐๐ บาท
๔. ค่าที่พัก	๑๘๐,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑,๘๐๐บาทx๒๐ห้องx๔วัน)	๑๔๔,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๑,๘๐๐บาทx๕ห้องx๔วัน)	๓๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่ายานพาหนะ	๕,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๖๒๕บาทx๘คน)	๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒๙,๘๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร (๓๐๐บาทx๔๐คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๒๐บาทx๔๐คน)	๔,๘๐๐ บาท
- ค่าของประกาศนียบัตรพลาสติกแข็ง PVC สีใส A๔ (๖๕บาทx๔๐คน)	๒,๖๐๐ บาท
- ค่าปากกา (๕๐บาทx๔๐คน)	๒,๐๐๐ บาท
- ค่าสมุด (๖๐บาทx๔๐คน)	๒,๔๐๐ บาท
- ค่ากระดาษรีฟิลล์ฟลิปชาร์ต (๖บาทx๓๐๐แผ่น)	๑,๘๐๐ บาท
- ค่ากระดาษอิงค์เจ็ทโฟโต้ (๕๐๐บาทx๓แพ็ค)	๑,๕๐๐ บาท
- ค่าสีเทียน (๑๐๐บาทx๑๓กล่อง)	๑,๓๐๐ บาท
- ค่าปากกาเคมี ชนิด ๒ หัว (๓๐๐บาทx๓กล่อง)	๙๐๐ บาท
- ค่ากระดาษโพสต์อิทขนาด ๓"x๓" (๕๐บาทx๑๐เล่ม)	๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๘๘,๔๐๐ บาท

จำนวน ๓ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๕,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ตลอดโครงการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๗๒ โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๔

ที่ กผง ๐๔/ ๒๒๒๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ผง.

ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน ขอแจ้งเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ ตามเอกสารที่แนบ (แบบ ขป.-กผง.๐๑) เงินจัดสรรครั้งที่ ๖๔๖ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองแผนงาน (<http://kromchhol.rid.go.th/budgets>) หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานชลประทาน/สำนัก/กอง)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวมยุรี ศรียุดธรร)

ผว.ผง.

เรียน ผอ.พส. ผส.ขป.๑ - ๑๗ ผคป.เชียงใหม่ ผคป.เชียงราย ผคป.พิษณุโลก ผคป.กำแพงเพชร  
ผคป.สกลนคร ผคป.ชัยภูมิ ผคป.นครพนม ผคป.ศรีสะเกษ ผคป.ตราด ผคป.สระบุรี  
ผคป.ฉะเชิงเทรา ผคป.สุพรรณบุรี ผคป.ราชบุรี ผคป.ประจวบคีรีขันธ์ ผคป.กระบี่ ผคป.สงขลา  
ผคป.ปัตตานี ผคบ.แม่แตง ผคบ.นเรศวร ผคบ.ท่อทองแดง ผคบ.น้ำอูน ผคบ.ชัยนาท ผคบ.มุลำ  
ผคบ.คลองพระยา-เสาไห้ ผคบ.พระองค์ไชยานุชิต ผคบ.กระเสี้ยว ผคบ.ดำเนินสะดวก ผคบ.ปราณบุรี  
ผคบ.ปัตตานี ผอ.งบ. และ ผอ.กตน.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

แผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน  
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ

ลำดับ ที่	แผนงาน / โครงการ	จำนวน	หน่วยนับ	อัตราราคางาน ต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมวงเงินงบประมาณ				18,584,300	
1.1	แผนงานจัดตั้งและเสริมสร้างความสำเร็จองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานผู้ Smart Farmer				11,621,900	
	โครงการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น				5,226,900	
	1) ระดับสำนักงานชลประทาน	17	รุ่น	เงินรวม	2,885,200	สขป.1-17 (จบสขป.1-17)
	2) ระดับกรม	1	โครงการ	2,341,700	กพส. (พท.พส.)	
1.2	การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) ใหม่	580	กลุ่ม	4,800	2,784,000	สขป.1-17 (ลบ/ลบ.) พื้นที่ชลประทาน: 337,700 ไร่
1.3	การยกระดับจากกลุ่มผู้ใช้น้ำ (พื้นฐาน) เป็นกลุ่มบริหารจัดการใช้น้ำชลประทาน	88	กลุ่ม	6,000	528,000	สขป.1-17 (ลบ/ลบ.) พื้นที่ชลประทาน: 552,964 ไร่
1.4	การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)	23	คณะ	55,000	1,265,000	สขป.1-17 (ลบ/ลบ.) พื้นที่ชลประทาน: 503,275 ไร่
1.5	การเสริมสร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)	303	คณะ	6,000	1,818,000	สขป.1-17 (ลบ/ลบ.) พื้นที่ชลประทาน: 11,058,803 ไร่
2	แผนงานพัฒนามาตรฐานทางวิชาการและเครื่องมือ				2,612,700	
2.1	การประเมินการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษ่วงโครงการชลประทาน	1	โครงการ	1,791,400	1,791,400	กพส. (พท.พส.)
2.2	โครงการจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 25 เมษายน วันอาสาสมัครชลประทาน	1	โครงการ	500,000	500,000	กพส. (พท.พส.)
2.3	โครงการจ้างจัดทำคู่มือการดำเนินงานอาสาสมัครชลประทาน	1	โครงการ	138,600	138,600	กพส. (พท.พส.)
2.4	โครงการจ้างผลิตบัตรประจำตัวอาสาสมัครชลประทาน	1	โครงการ	182,700	182,700	กพส. (พท.พส.)
3	แผนงานพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายการมีส่วนร่วม				2,332,600	
3.1	กระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร				1,465,200	
	1) โครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการระดับต้น (Facilitator for Change)	3	โครงการ	488,400	1,465,200	กพส. (พท.พส.)
3.2	การสร้างเครือข่ายชลประทาน				867,400	
	1) โครงการยุทธศาสตร์เรียนรู้งานชลประทาน หลักสูตรในวีรโรงเรียน	177	รุ่น	4,200	743,400	สขป.1-17 (ลบ/ลบ.) ยุทธกร 5,310 คน
	2) โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในเขตพื้นที่ป	1	โครงการ	124,000	124,000	กพส. (พท.พส.)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดำเนินงานโดย

ส่วนพัฒนาและประเมินคุณภาพการบริหารจัดการน้ำ  
กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม

**หลักการและเหตุผล**

บริบทและสภาพแวดล้อมที่กระทบให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งเศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ทำให้ประเทศถูกผลักดันให้เร่งพัฒนานำไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ส่งผลให้เกิดปัญหาที่ซับซ้อนและมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น หน่วยงานจึงจำเป็นต้องปรับตัวและเตรียมพร้อมให้ทันต่อสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงการพัฒนาด้านชลประทานควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าวของประชาชนได้แท้จริง ดังนั้นการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ จึงเข้ามามีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศมากขึ้น การพัฒนาทักษะวิทยากรกระบวนการขั้นต้น จึงเป็นหลักสูตรสำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน เพื่อจัดและควบคุมกระบวนการต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วมในงานชลประทานดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นผู้ประสาน ผู้สังเกต ผู้กระตุ้น ผู้สร้างบรรยากาศเอื้ออำนวยให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสะท้อนประสบการณ์และปัญหา รวมถึงแนวทางแก้ไข จึงต้องการบุคคลที่เป็นตัวกลางที่จะคอยกำหนดกระบวนการ เนื้อหา หรือสร้างสรรค์จังหวะขั้นตอนการเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่ง Facilitator หรือวิทยากรกระบวนการ คือ บุคคลที่จะมาเป็นตัวกลางในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังกล่าว ดังนั้น กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม จึงกำหนดให้มีหลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๖๕ รุ่นที่ ๖๖ และ รุ่นที่ ๖๗ เพื่อพัฒนาทักษะ Facilitator ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมชลประทาน ต่อไป

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach หรือ Facilitator) ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ
๒. สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม
๓. พัฒนาทักษะการเป็นผู้ฟังอย่างลึกซึ้งผ่านสุนทรียสนทนา (Bohms Dialogue)

**หัวข้อวิชาการฝึกอบรม**

๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๒. Walk Rally	๔ ชั่วโมง
๓. Participatory Tool	๒ ชั่วโมง
๔. หลักการใช้วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น	๗ ชั่วโมง
๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator	๒ ชั่วโมง
๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม	๓ ชั่วโมง
๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator	๖ ชั่วโมง
๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator	๗ ชั่วโมง
๙. Dialogue	๒ ชั่วโมง
๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง
๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator	๒ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๔๑ ชั่วโมง



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการเพื่อการมีส่วนร่วมเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕๐ คน จำนวน ๓ รุ่น รวม ๑๕๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ในการฝึกอบรม

สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคในการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน คือ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

#### ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) ค่าที่พัก (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่ายานพาหนะ (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ใช้งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจัดการน้ำและพัฒนากองกักผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายการมีส่วนร่วม จำนวน ๓ รุ่น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๖๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๓. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
๕. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายธนศ ดิษฐปัญญา         | ผู้อำนวยการกองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม |
| ๒. นายพรชัย ทองดีมีสุข      | วิศวกรชลประทานชำนาญการ                                |
| ๓. นางสาวพัชราภรณ์ ขาวโต    | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ                              |
| ๔. นายสมมนัส แพรกทอง        | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ                              |
| ๕. นางสาวธวัลรัตน์ สำราญกิจ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ                              |
| ๖. นายณธกร พืชระเดชะเพชร    | นายช่างชลประทาน                                       |
| ๗. นางสาวศศิธร แก้วตา       | นายช่างชลประทาน                                       |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายณธกร พืชระเดชะเพชร นายช่างชลประทาน ส่วนพัฒนาและประเมินคุณภาพการบริหารจัดการน้ำ กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม กรมชลประทาน สามเสน คูสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๖๖๙ ๓๗๗๕ ต่อ ๑๓๐ โทรสาร ๐๒ ๖๖๙ ๓๗๗๕

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม  
แนวทางการฝึกอบรม สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๒. Walk Rally ๔ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานเป็นทีม  
แนวทางการฝึกอบรม แบ่งฐานกิจกรรมเป็น ๔ ฐาน ตามรูปแบบของกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการทำงานเป็นทีม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. Participatory Tool ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบการเป็นการเป็น Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบการเป็นการเป็น Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. หลักการใช่วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น ๗ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำหลักการคิด ของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็นได้  
แนวทางการฝึกอบรม นำหลักการคิดของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็น  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการกับ Facilitator ได้  
แนวทางการฝึกอบรม สรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการกับ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถามได้  
แนวทางการฝึกอบรม การใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถาม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๖ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม วิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๗ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วมได้  
แนวทางการฝึกอบรม นำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๙. Dialogue ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการ Dialogue  
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้กระบวนการ Dialogue  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม  
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และสามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม วิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘  
 ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด	กพส.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	Walk Rally (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Participatory Tool (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
วันที่ ๒		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการใช้ชีวิตของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	หลักการใช้ชีวิตของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
วันที่ ๓		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Facilitator กับการตั้งคำถาม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๔		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Dialogue (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
วันที่ ๕		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กพส.
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประเมินผลการฝึกอบรม	กพส.

## หมายเหตุ :

- กิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์หรือข้อตกลงร่วมของกลุ่ม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศนพ. 3272

ส่วนราชการกองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม ส่วนพัฒนาและประเมินคุณภาพฯ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๓๗๕  
ที่ กพส.๒๙๕/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผส.บค. ผ่าน ผพ.บค.

ตามที่ กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม มีแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ภายใต้ขบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาบุคลากร  
และเครือข่ายการมีส่วนร่วม กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รุ่น (รุ่นที่ ๖๕ - ๖๗)  
โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนรุ่นละ ๔๐ คน นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการขออนุมัติดังนี้

๑. ให้กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม ดำเนินการจัดการโครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รุ่น ณ สถานที่  
ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

๒. ให้ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบ  
จัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายการมีส่วนร่วมของกองพัฒนา  
การบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม ในการดำเนินโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย  
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ซึ่งสามารถถัวจ่ายได้ จำนวนเงินทั้งสิ้น  
๑,๔๖๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังแสดงไว้ในเอกสารแนบ

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร ซึ่งวิทยากรเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์  
เป็นพิเศษ ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค)

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายก่อนและหลังการฝึกอบรม ได้แก่ ค่ายานพาหนะ  
ให้เบิกจากงบประมาณของหน่วยงานตามต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยในระหว่างการจัดฝึกอบรม  
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕. ให้นางสาวพัชราภรณ์ ชาวโต ตำแหน่ง ผพ.น.พส. หรือ นายณธกร พืชระเตชะเพชร  
ตำแหน่ง นายช่างชลประทาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก ผพ.น.พส. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน  
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงจนเสร็จโครงการ

๖. ให้ข้าราชการ...



๖. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ไปปฏิบัติราชการตามรายละเอียด  
โครงการที่ได้ระบุไว้ หรือตามที่ ผอ.พส. ได้มอบหมาย และแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้น  
สังกัดอนุญาตให้ไปราชการได้ในระยะเวลาที่เห็นสมควร



(นายนนต์ ดิษฐปัญญา)  
ผชช.ผค.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.พส.

เรียน ผอ.พส. พค.

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววรกัญญา ใจเอื้อ)

ผบพ.บค.

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓

# เปิดรับสมัครแล้ว FACILITATOR FOR CHANGE รู้ใจคน เข้าใจงาน สื่อสารได้ใจ



10 - 14 มีนาคม 2568  
ณ โรงแรม Pinehurst Golf  
& Country Club จ.ปทุมธานี  
(จำนวน 40 ท่าน)

# FA 67

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :  
ส่วนพัฒนาและประเมินคุณภาพการบริหารจัดการน้ำ  
กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม  
โทร. 0 2669 3775 ต่อ 130 หรือ 06 1326 4562 (พี่เกมส์)

APPLY NOW

