



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๘ ๕๖๑ ๗๙๑/๑๑.๗.๖๘  
ที่ กผง ๐๖/๒๕๖๘/๑๕๕๔ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.ร.บ. ๑๖๖

เรื่อง ขอให้รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน 4๑15๐๐  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณมายังกองแผนงาน เพื่อจะได้สรุปเป็นภาพรวมเสนอผู้บริหารกรม ต่อไป นั้น

กองแผนงาน จึงขอให้หน่วยงานของท่าน ดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน เบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้ง รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละรายการในระบบติดตาม Cen Project II ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อกองแผนงาน จะดึงข้อมูลจากระบบดังกล่าว ทุกวันพุธ เวลา ๑๗.๓๐ น. โดยเริ่มดึงข้อมูลจากระบบในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. (เนื่องจากวันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์) มาสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรม ต่อไป

๒. จัดทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร สรุปปัญหาอุปสรรคของรายการที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน หรือมีวงเงินค้างเหมาที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำ PO ในระบบ New GFMS Thai เป็นภาพรวมของหน่วยงาน ส่งให้กองแผนงานทุกวันพฤหัสบดี โดยเริ่มรายงานผลในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อกองแผนงานจะได้สรุปเป็นภาพรวมของกรม ต่อไป

๓. หากหน่วยงานใด คาดว่าจะก่อนนี้ผูกพัน หรือจัดทำ PO ในระบบ New GFMS Thai ไม่ทันภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอให้จัดทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้ง ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ส่งให้กองแผนงานโดยเร็ว เพื่อกองแผนงานจะได้โอนจัดสรร (เปลี่ยนแปลง) ไปดำเนินการชำระหนี้ตามกฎหมาย และใช้จ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วนแล้วแต่กรณี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ.ส่วน.,ผอ.ช.ภาค.,ทน ๑-๙ บอ.

เพื่อพิจารณาดำเนินการตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ หากหน่วยงานใด คาดว่าจะก่อนนี้ผูกพันหรือจัดทำ PO ในระบบ ไม่ทันภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘ ขอให้จัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุ สาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ก.พ. ๖๘

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

(นายเจนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.