



กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ ๖๑ ๑๕๖๖/๖๘
วันที่ ๖ ก.พ. ๖๘

ที่ กษ ๐๒๑๖/วส๑

ถึง อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษา ภายใต้โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตรการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานซักถามและแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา จำนวน ๓๐๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านระบบทางไกลออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์และปรับใช้กับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณประจำปี ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบกำหนด ให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีโอกาสดูแลเปลี่ยนแปลงความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานระหว่างกัน รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ในการนี้ สำนักตรวจสอบภายใน ขอให้หน่วยงานพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๒๐ คน พร้อมกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนาตาม QR Code ด้านล่าง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักตรวจสอบภายใน นางกิริยา อัมบุญตา และนางสาวกนกกาญจน์ มาละวรรณ โทร ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๔๖ หรือ เลขหมายภายใน ๑๗๖ ทั้งนี้ สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ผ่านระบบทางไกลออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting ID : ๙๓๙ ๙๓๖๒ ๖๑๙๔ Passcode : ๔๑๓๑๕๒ โดยขอให้ตั้งชื่อ zoom "ชื่อหน่วยงาน (ชื่อ-นามสกุล)"

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สำนักตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๔๖

โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๑๐๖๙



<https://shorturl.at/9ObUy>
รายละเอียดโครงการ



<https://forms.gle/N5k3bKeLthKHL6Y97>
แบบตอบรับ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานงบประมาณได้ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) ที่เน้นให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละระดับที่ชัดเจนมีระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมอบอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณให้แก่กระทรวงและหน่วยงานเป็นผู้กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการให้บริการที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันในแต่ละระดับเพื่อบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติรวมถึงบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในทุกกระบวนการด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการเป็นสำคัญ

งบประมาณ (Public Budget) มีความสำคัญต่อการบริหารประเทศเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะประเทศที่มีระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการควบคุมการบริหารงานของรัฐบาลและรัฐบาลสามารถใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารงานโดยการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานงานและโครงการต่าง ๆ ที่รัฐบาลต้องการจะทำให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้กับประชาชน รัฐบาลสามารถใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปตามความต้องการของรัฐบาล จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พัฒนาเศรษฐกิจให้มีความเจริญเติบโต กระจายรายได้ให้กับประชาชนเพื่อลดช่องว่างระหว่างคนรวยและคนจน รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ และวัดผลงานของรัฐบาลได้และหน่วยงานภาครัฐก็สามารถใช้งบประมาณเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรในหลาย ๆ ด้านตามลักษณะของงานของแต่ละองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมต้นทุนในการดำเนินงานตั้งแต่ระดับแผนงาน โครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานได้ และประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานได้ งบประมาณที่ดีจะต้องเป็นศูนย์รวมของเงินงบประมาณทั้งหมดโดยต้องมีการพิจารณาเปรียบเทียบการใช้จ่ายในแต่ละรายการหรือทุกโครงการ ว่ารายการใด มีความสำคัญจำเป็นมาก น้อยกว่ากันมีลักษณะของการนำไปพัฒนาเป็นหลักการกำหนดวงเงินที่สอดคล้องกับปัจจัยในการทำงานเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ มีความพอเพียงและเกิดผลเป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบได้มีระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสมช่วยให้เกิดการประหยัดและใช้จ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ ให้ได้ผลเต็มเม็ดเต็มหน่วย ไม่ให้มีการใช้จ่ายเกินความจำเป็น ฟุ่มเฟือยหรือใช้จ่ายเงินโดยสูญเปล่า มีความชัดเจนเข้าใจง่ายเน้นถึงความสำคัญของแต่ละโครงการได้ดีไม่คลุมเครือ ง่ายต่อการพิจารณาวิเคราะห์และเป็นประโยชน์ต่อผู้นำไปปฏิบัติ มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ มีความยืดหยุ่นได้ตามความจำเป็น รวมถึงสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้วงจรงบประมาณ (Budget Cycle) ประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑.การจัดทำงบประมาณ ๒.การอนุมัติงบประมาณ ๓.การบริหารงบประมาณ และ ๔.การติดตามประเมินผล ซึ่งการบริหารงบประมาณเป็นการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของงบประมาณและลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องมาจากการอนุมัติงบประมาณโดยรัฐสภาเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ นำงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปใช้ ให้เป็นไปตามที่ฝ่ายนิติบัญญัติหรือรัฐสภาโดยการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานตาม



บันทึกข้อความ

สถาบันเกษตรกรการ	
ส.ป.ก.ร.ท.ว.ก.ช.ค.ร.และสหกรณ์	
วันที่	๑๑/๑๐
วันที่	๑๑/๑๐
เวลา	๑๕.๑๕ น.

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๓๙๗

ที่ กษ.๐๒๑๖/๖๕๖

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพรเทพ ศรีธนาธร)
ผ่านกองคลัง ผ่านสถาบันเกษตรกรการ

ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการอนุมัติจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๖/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ประสานกับสำนักงานงบประมาณ เพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรที่จะมาบรรยายให้ความรู้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมทั้งได้จัดทำรายละเอียด/ข้อเสนอโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณประจำปี ดำเนินการโดยผ่านระบบทางไกลออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting ตลอดจนการอบรมสัมมนา และมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๐ คน รายละเอียดดังที่แนบ โดยค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในครั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอย แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร จำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำหนังสือถึงสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณแล้ว ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๖/๖๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาใช้วิทยากรจากหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ส.ป.ก.ช. ดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ลงนามอนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

(นางละออ ชันธรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ธนิต พงศ.

(นายยุทธภูมิ ประสงค์ทรัพย์)

นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
ข้าราชการแผนผู้ดำเนินการสถาบันเกษตรกรการ



บันทึกข้อความ

กองคลัง
ส่ง: ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๓๐๖๒
วันที่ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๕๕ น.

ส่วนราชการ สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๓๙๗

ที่ กษ ๐๒๑๖/๖๖๓

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพรเทพ ศรีธนาธร) ผ่านกองคลัง

ด้วยสำนักตรวจสอบภายใน กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ดำเนินการในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผ่านระบบทางไกลออนไลน์ โดยระบบ Zoom meeting ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๐๐ คน งบประมาณ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันเกษตรกรวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์และปรับใช้กับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณประจำปี ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและมีทิศทางเดียวกัน และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานระหว่างกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สำนักตรวจสอบภายใน ดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายในวงเงินงบประมาณ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ลงนามอนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทนต์ ประสงค์ทรัพย์)

นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ

ส่ง กลุ่มพัฒนาระบบงานคน

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๓

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
นายสุทนต์ ประสงค์ทรัพย์
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๓
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๓



- ๓ -

รองปลัดฯ (นายพนิต)
รับที่ ๓๕๓๔
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยปลัดฯ (นายพรเทพ)
รับที่ ๒๕๓๕
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๓๙๗

ที่ กษ ๐๒๑๖/๖๖๓

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพรเทพ ศรีธนาธร)

ตามที่สำนักตรวจสอบภายใน เสนอขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านระบบทางไกลออนไลน์ โดยระบบ Zoom meeting กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๐๐ คน วิทยากร จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐๕ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สำนักตรวจสอบภายในเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านระบบทางไกลออนไลน์ โดยระบบ Zoom meeting กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๐๐ คน วิทยากร จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐๕ คน ค่าใช้จ่ายจำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในส่วนของสำนักตรวจสอบภายใน

๒. ลงนามอนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพนิต พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

13 ม.ค. 67

(นายพนิต พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑ พ.ค. ๖๗

(นางสาววิไลลักษณ์ มุ้ยจีน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

15 ม.ค. ๖๗ ๙ ม.ค. ๖๗

เพื่อแจ้งจากกองคลังไป
นอ.ก. 13 ม.ค. ๖๗ ๙ 11 ม.ค. ๖๗
กองคลัง ๑๓ ม.ค. ๖๗ 11 ม.ค. ๖๗
๑๓ ม.ค. ๖๗ ๙

(นายพรเทพ ศรีธนาธร)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานงบประมาณได้ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) ที่เน้นให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละระดับที่ชัดเจนมีระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมอบอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณให้แก่กระทรวงและหน่วยงานเป็นผู้กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการให้บริการที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันในแต่ละระดับเพื่อบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติรวมถึงบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในทุกกระบวนการด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการเป็นสำคัญ

งบประมาณ (Public Budget) มีความสำคัญต่อการบริหารประเทศเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะประเทศที่มีระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการควบคุมการบริหารงานของรัฐบาลและรัฐบาลสามารถใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารงานโดยการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานงานและโครงการต่าง ๆ ที่รัฐบาลต้องการจะทำให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้กับประชาชน รัฐบาลสามารถใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปตามความต้องการของรัฐบาล จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พัฒนาเศรษฐกิจให้มีความเจริญเติบโต กระจายรายได้ให้กับประชาชนเพื่อลดช่องว่างระหว่างคนรวยและคนจน รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ และวัดผลงานของรัฐบาลได้และหน่วยงานภาครัฐก็สามารถใช้งบประมาณเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรในหลาย ๆ ด้านตามลักษณะของงานของแต่ละองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมต้นทุนในการดำเนินงานตั้งแต่ระดับแผนงาน โครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานได้ และประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานได้ งบประมาณที่ดีจะต้องเป็นศูนย์รวมของเงินงบประมาณทั้งหมดโดยต้องมีการพิจารณาเปรียบเทียบการใช้จ่ายในแต่ละรายการหรือทุกโครงการ ว่ารายการใด มีความสำคัญจำเป็นมาก น้อยกว่ากันมีลักษณะของการนำไปพัฒนาเป็นหลักการกำหนดวงเงินที่สอดคล้องกับปัจจัยในการทำงานเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ มีความพอเพียงและเกิดผลเป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบได้มีระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสมช่วยให้เกิดการประหยัดและใช้จ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ ให้ได้ผลเต็มเม็ดเต็มหน่วย ไม่ให้มีการใช้จ่ายเกินความจำเป็น ฟุ่มเฟือยหรือใช้จ่ายเงินโดยสุญเปล่า มีความชัดเจนเข้าใจง่ายเน้นถึงความสำคัญของแต่ละโครงการได้ดีไม่คลุมเครือ ง่ายต่อการพิจารณาวิเคราะห์และเป็นประโยชน์ต่อผู้นำไปปฏิบัติ มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ มีความยืดหยุ่นได้ตามความจำเป็น รวมถึงสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้วงจรงบประมาณ (Budget Cycle) ประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑.การจัดทำงบประมาณ ๒.การอนุมัติงบประมาณ ๓.การบริหารงบประมาณ และ ๔.การติดตามประเมินผล ซึ่งการบริหารงบประมาณเป็นการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของงบประมาณและลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องมาจากการอนุมัติงบประมาณโดยรัฐสภาเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ นำงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปใช้ ให้เป็นไปตามที่ฝ่ายนิติบัญญัติหรือรัฐสภาโดยการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานตาม

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

ดังนั้น การบริหารงบประมาณ จึงเป็นกระบวนการและขั้นตอนที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในวงจรงบประมาณเนื่องจากช่วยควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงาน งานและโครงการที่ได้รับอนุมัติจากรัฐสภา ควบคุมการดำเนินการทุกอย่างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานเป็นสำคัญ ซึ่งผลที่ได้รับจากการบริหารงบประมาณที่ดีมีประสิทธิภาพจะเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มโอกาสให้หน่วยงานได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้นในปีงบประมาณถัดไป ประกอบกับสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่สำคัญตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนงาน งานและโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการโอนจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่าย ส่งผลให้ส่วนราชการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับการเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การบริหารงบประมาณ การโอนจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานได้นำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์และปรับใช้กับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณประจำปี ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและมีทิศทางเดียวกัน

๓. เพื่อให้บุคลากรสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานระหว่างกัน

๓. วิธีการดำเนินงาน

การบรรยายให้ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณ การโอนจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย ผ่านระบบทางไกลออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting ตลอดการอบรมสัมมนา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๐
๒	กรมชลประทาน	๒๐
๓	กรมส่งเสริมการเกษตร	๒๐
๔	กรมประมง	๒๐
๕	กรมปศุสัตว์	๒๐
๖	กรมวิชาการเกษตร	๒๐
๗	กรมส่งเสริมสหกรณ์	๒๐
๘	กรมพัฒนาที่ดิน	๒๐
๙	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒๐
๑๐	กรมการข้าว	๒๐
๑๑	กรมหม่อนไหม	๒๐
๑๒	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๐
๑๓	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๒๐
๑๔	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๒๐
๑๕	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๒๐
	รวม	๓๐๐

๕. ระยะเวลา และสถานที่

ดำเนินการอบรมสัมมนาวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านระบบทางไกลออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom โดยถ่ายทอดสดจากห้องประชุมสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาทุกท่านเข้าร่วมอบรมสัมมนาอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมแก่การอบรมสัมมนา

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงบประมาณ

๗. งบประมาณ

จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร ของสำนักตรวจสอบภายใน เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินผล ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับการเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การบริหารงบประมาณ การโอนจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ และเสริมสร้างเครือข่ายและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

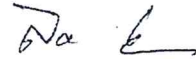
๑๐. ประเมินผล

การทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย โดยมีผลการประเมินความรู้หลังเสร็จสิ้นการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และการประเมินความพึงพอใจ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื้อหาหลักสูตร วิธีการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ ระยะเวลาการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้เสนอโครงการ.....



(นางละออ ชันธรัักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

ผู้อนุมัติโครงการ.....



(นายนวนิตย์ พงศ์เคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รณนันทน์ (นางอัญชลี)

607

พจนานุกรม ๙๐-๓๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร ๓๙๗

ที่ กษ ๐๒๑๖/๕๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมการให้คำปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่องเดิม

๑. สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รายละเอียดตามหนังสือสำนักตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๐๒๑๖/๖๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยายหัวข้อ การบริหารงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๖/๑๒๔๐๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

สำนักงบประมาณ ตอบรับและมอบหมายให้วิทยากรเข้าร่วมบรรยายหัวข้อ การบริหารงบประมาณ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๒๒/๒๑๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อเสนอเพื่อการพิจารณา

สำนักตรวจสอบภายใน พิจารณาแล้วเนื่องจากสำนักงบประมาณมอบหมายวิทยากรบรรยายหัวข้อ การบริหารงบประมาณ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ซึ่งไม่เป็นไปตามกำหนดการอบรมเดิมที่กำหนดไว้ เพื่อให้กิจกรรมการให้คำปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย สำนักตรวจสอบภายใน ขอปรับแก้ไขกำหนดการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย หัวข้อ การบริหารงบประมาณ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จากเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็น เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยวิทยากรจากสำนักงบประมาณบรรยายหัวข้อ การบริหารงบประมาณ พร้อมกับให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ชักถามและแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา ทั้งนี้ สำนักตรวจสอบภายใน จะให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่งคำถามหรือประเด็นปัญหาที่เกิดจากการบริหารงบประมาณมาให้ผู้จัดก่อนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษา เพื่อผู้จัดจะได้ส่งคำถามดังกล่าวให้กับวิทยากรทราบก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมกับการตอบคำถาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมการให้คำปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางอัญชลี สุจิตตานนท์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

อนุมัติ (นางอัญชลี สุจิตตานนท์)

(นางอัญชลี สุจิตตานนท์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นางละออ ขันธรัักษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตารางการฝึกอบรม ผ่านระบบทางไกลออนไลน์
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
หลักสูตร การบริหารงบประมาณประจำปี

ผ่านการประชุมออนไลน์ทางไกล (ระบบ Zoom Meeting) จำนวน ๑ วัน

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด โดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ การบริหารงบประมาณ โดยวิทยากร
สำนักงบประมาณ พร้อมกับให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซักถามและแลกเปลี่ยน
ประเด็นปัญหา

- หมายเหตุ - การแต่งกาย สวมชุดสุภาพตลอดการประชุมสัมมนา
- ทดสอบระบบการอบรมก่อนเริ่มการอบรมทุกครั้ง และปิดไมค์เมื่อไม่มีการสนทนา
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.