



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

E กษด ๐๖/๑๕/๒๕๖๔

นด ๕๗ / ๑๕ กพ ๖๔

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖ ภายใน ๒๔๖๒
ที่ กพด ๑๕๗๒ / ๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สท ๑๑๗ / ๑๘ กพ ๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างในระบบ Asset
เรียน ผอ.งบ. ผอ.กตบ. ผส.บอ. และ ผพพ.พด.

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้าง
ในระบบ Asset เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนันทนาการ
กองพัสดุ นั้น

กองพัสดุ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวมาเพื่อ
โปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พด.

ทราบ/ผอ.ธีระพล ตั้งสมบูรณ์
เพื่อไปดำเนินการ
นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔

รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างในระบบ Asset
วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมนันทนาการ กองพัสดุ

ผู้มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล	ผอ.พต.
๒. นายธีระพล ตั้งสมบุญ	ผส.บอ.
๓. นางจรินทร์ หล้าล้ำ	แทน ผอ.งบ.
๔. นางสาวจุฑาภรณ์ จุลละนันท์	แทน ผอ.กตน.
๕. นายอธิวัฒน์ โยอาศรี	ผพพ.พต.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปรีศนา ช่วยบำรุง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวนวลพรรณ บุญพัฒนกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๓. นางปรีศนา ร่มนุ่น	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๔. นายสำราญ บุญถิ่น	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
๕. นายจักรกริช นาควิโรจน์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวดวงพร สิ้นธฉาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวเอมินทร์ ตั้งธัญเจริญสิน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๘. นางนพมาศ เมฆอรุณทัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๙. นางสาวจุฑารัตน์ อังประทีปชัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๐. นางอ้อยทิพย์ แก้วเกตุ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๑. นางสาวไพจิตรรา อากนလာ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๒. นางศุภวรรณ ศุขกสิกร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓. นางสาววรภาพร ธงสิบสอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๔. นายธีรวัฒน์ เสนาหาญ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๑๕. นายศิวุธ สงสุทธิ	นักอูทกวิทยาปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวจตุพร ฉันทประเสริฐวุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๗. นายนิกร ร่มนุ่น	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๑๘. นางสุรีย์ พึ่งฉ่ำ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๙. นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๐. นางสาวอังคิรีสา กุลวีร์ลักษณ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๑. นางสาวจารุกัญญ์ ทรัพย์กฤตยากุล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๒. นางสาววิณา อินต๋น	พนักงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผอ.พต. กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ผพพ.พต. แจ้งที่ประชุมทราบรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชีงานระหว่างก่อสร้างในระบบ asset ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปัจจุบันเป็นข้อมูลงวดที่ ๔ จากระบบ GFMIS จำนวน ๒๔๑ รายการ โดยให้พิจารณาว่างานที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่าย เช่น งานบำรุงรักษา จะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ ให้จัดทำรายงาน สท.11 ส่งกองพัสดุ รายการใดเป็นงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานการจบสิ้นงานในระบบ asset

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน

ผพพ.พต. แจ้งปัญหาของสบอ. คือ จากการเรียกรายงานข้อมูลงวดที่ ๔ จากระบบ GFMIS ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าปัจจุบันสบอ. มีสินทรัพย์งานระหว่างทำประมาณ ๒,๐๐๐ กว่าล้านบาท จากทั้งหมด ๒๔๑ รายการ ซึ่งเป็นสินทรัพย์งานระหว่างทำคงค้างตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ ถึงปัจจุบันที่ไม่สามารถแจ้งจบสิ้นงาน/โครงการเนื่องจากปัญหาอุปสรรค การจัดสรรงบประมาณหลายศูนย์ต้นทุน ความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการจัดทำรายงานสินทรัพย์ การพิจารณารับรู้สินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายผิด การควบคุมสินทรัพย์ ส่งผลกระทบในภาพรวมและเป็นข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อการเงินของกรมชลประทานและเป็นปัญหาเร่งด่วนที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทำให้สินทรัพย์งานระหว่างที่ดำเนินการเสร็จแล้วเป็นรหัสสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ดังนั้นกองพัสดุจึงสรุปรายการรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำคงค้างทั้งหมดเป็นรูปแบบไฟล์เพื่อส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีหน้าที่ดำเนินการ แก้ไขปัญหาตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ให้นิยามงานวิศวะตรวจสอบรายการทั้งหมดว่ารายการไหนเป็นงานโทรมาตรอยู่ในส่วนของลุ่มน้ำใด

๒. หน่วยงานวิศวะพิจารณารหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำคงค้างในระบบ GFMIS จากไฟล์ดังกล่าวว่ารายการใดรับรู้เป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย กรณีตรวจสอบแล้วพบว่ารหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ GFMIS สร้างเป็นข้อสันนิษฐานไม่สมบูรณ์และไม่สามารถระบุรายละเอียดลุ่มน้ำ ที่ตั้งของสินทรัพย์ รายการงาน/โครงการของการใช้งบประมาณดังกล่าว ให้ดาวน์โหลดไฟล์งบประมาณที่หน้าหลักของระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง หัวข้อ รหัสงบประมาณ เพื่อตรวจสอบการจัดสรรและชื่อรายการงาน

๓. เมื่อตรวจสอบข้อ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานวิศวกรรมของสำนักอุทกวิทยาตรวจสอบว่ารายการใดที่มีการดำเนินการก่อสร้างเสร็จ และเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำรายงาน สท.๓ และส่งให้กองพัสดุ สำนักบริหารน้ำและอุทกวิทยาสร้างเลขรหัสสินทรัพย์ถาวรหลัก ย่อยตามแนวทางส่งให้กองพัสดุเพื่อตรวจสอบและดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ต้องดำเนินการเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการเสร็จภายในวันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผอ.พต. สอบถามว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวของสบอ. คุณธีรวัฒน์ฯ หัวหน้าฝ่ายติดตามทรัพยากรน้ำ แจ้งว่า เป็นผู้ดูแลในส่วนของงานโทรมาตร

ผพพ.พต. ...

ผพพ.พด. ชี้แจงว่าในส่วนของโทรมาตรจะมีชื่อโครงการศึกษาระบบและติดตั้งระบบโทรมาตรตามลุ่มน้ำ และรายการสินทรัพย์งานระหว่างทำในระบบ GFMS ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบันที่ปรากฏในไฟล์ข้อมูล ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณของระบบโทรมาตรนั้นจะต้องพิจารณาว่ารายการใดต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์ รายการใดตัดเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จต่อไป

นางสาวดวงพร สินธุนาย ชี้แจงว่าสบอ. เป็นหน่วยงาน ๑ ใน ๕ ของกรมชลประทาน ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเรียกดูรายละเอียดของสินทรัพย์ที่เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ทั้งหมดและขอให้ตรวจสอบสินทรัพย์งานระหว่างทำให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามข้อเท็จจริง ซึ่งสินทรัพย์งานระหว่างทำหมายถึงสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรืออื่นใดที่ยังไม่แล้วเสร็จ จากการตรวจสอบรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำคาดว่าโดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้แจ้งจบสิ้นงาน เปลี่ยนสถานะจากสินทรัพย์งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ถาวร หรือตัดเป็นค่าใช้จ่าย จึงขอความร่วมมือดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน สดง. จะเข้าตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล

นางสาวไพจิตร อาจนนลา ชี้แจงข้อสังเกตการเข้าตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ของกรมชลประทานบางหน่วยงานไม่มีการจัดทำทะเบียนคุม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากไม่มีการดำเนินการจะนำพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาบังคับใช้ จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่พัสดุ และหน่วยงานที่ดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ดำเนินการเอกสารให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

ผพพ.พด. ให้จบงานรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำเลข ๘ เป็นรหัสสินทรัพย์ถาวรเลข ๑ โดยเร็วที่สุด ให้ดำเนินการในส่วนที่ดำเนินการได้ก่อนเพื่อให้รหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำเลข ๘ มีจำนวนรายการน้อยที่สุด ซึ่งดำเนินการจบระบบโทรมาตรเป็น ๑ ระบบ และต้องการทราบปัญหาของสบอ.

นางสาวอังคิศา กุลวีรลักษณ์ ชี้แจงปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถทราบได้ว่างานซ่อมแซมก่อให้เกิดเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ซึ่งงานไม่สามารถระบุได้ว่าเกิดสินทรัพย์หรือไม่ และไม่มีเอกสารให้สืบค้นข้อมูลได้ ผพพ.พด.แจ้งให้เจ้าของงานเป็นผู้ยืนยัน จากนั้นให้จัดทำรายงาน สท. ๓ ต่อไป ส่วนสถานีย่อยโทรมาตรก่อให้เกิดสินทรัพย์อะไรบ้าง ถ้าไม่แน่ใจให้สอบถามทางกองพัสดุก่อนดำเนินการ

นายนิกร รุ่มนุ่น ชี้แจงโครงการโทรมาตรขนาดเล็ก จำนวน ๒๐๐ แห่ง ก่อให้เกิดสินทรัพย์และมีลักษณะอย่างไร ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นชุดเซนเซอร์และโมเด็มส่งข้อมูลโดยสามารถเคลื่อนที่ได้ปัจจุบันมีสินทรัพย์อยู่และใช้งานได้ปกติ

ผพพ.พด. เสนอที่ประชุมจบเป็นระบบโทรมาตรเคลื่อนที่ขนาดเล็กก่อน และค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมและป็นส่วนภายหลัง พพ.๔พด. ขอความเห็นกงบ. และกตณ. ว่าสามารถดำเนินการตามที่ผพพ.พด. เสนอได้หรือไม่

นางจรินทร์ หล้าล้ำ ชี้แจงตามหลักการแล้วสินทรัพย์ที่เป็นครุภัณฑ์ต้องเข้าเป็นครุภัณฑ์รายตัวในระบบ GFMS ในกรณีนี้ให้นำครุภัณฑ์รายตัวไปเข้างานระหว่างก่อสร้างเพื่อจะจบพร้อมกัน ต้องตัดจำหน่ายและไปเข้าครุภัณฑ์รายตัวในระบบเป็นประเภทครุภัณฑ์เลข ๑ และต้องตรวจสอบให้ได้ว่า ๒๐๐ แห่ง เกิดเป็นครุภัณฑ์ทั้งหมดกี่ตัว

นางสาวดวงพร สินธุนาย การจบงานให้วิเคราะห์ถึงหลักการของงบประมาณและผลลัพธ์ในการใช้งานประมาณให้สอดคล้องกัน เนื่องจากการใช้งบประมาณประเภทสิ่งปลูกสร้าง ผลลัพธ์ควรจะเป็นสิ่งปลูกสร้าง และให้พิจารณาในการสร้างครุภัณฑ์รายตัวว่าควรเป็นส่วนควบของสิ่งปลูกสร้าง หรือนำมาแยกคุมต่างหาก เพื่อป้องกันหน่วยงานตรวจสอบมองว่ากรมชลประทานใช้เงินผิดประเภทหรือไม่

นางสาวจุฑาภรณ์ ...

นางสาวจุฑาภรณ์ จุลละนันท์ ชี้แจงตัวระบบโทรมาตรขนาดเล็ก จำนวน ๒๐๐ แห่ง สามารถขอข้อมูลจากกองแผนงานว่างประมาณกระจายไปที่ไหนบ้าง เนื่องจากกองแผนงานจะมีรายละเอียดของงบประมาณทั้งหมด

นายนิกร ร่มนุ่น ชี้แจงครุภัณฑ์โทรมาตรขนาดเล็ก จำนวน ๒๐๐ แห่ง โดยซื้อเป็นครุภัณฑ์และจ่ายให้ศูนย์อุทก ไปดำเนินการติดตั้งด้วยตนเอง และมีการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินในระบบ AMS ครุภัณฑ์ทุกตัวแล้ว

นางสาวดวงพร สีนุธนาย ได้ชี้แจงเพิ่มเติม การจบงานสินทรัพย์ถาวรคือผลลัพธ์การใช้งบประมาณในระบบ GFMS ส่วนการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์กรม ในระบบ asset เพื่อให้กรมรับทราบว่ามีสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อใช้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการใช้ครุภัณฑ์รายการนั้น ขอให้สบบอ. เข้าใจหลักการว่าการขึ้นทะเบียน AMS กับการดำเนินการสินทรัพย์ในระบบ GFMS เป็นการดำเนินการเรื่องสินทรัพย์แต่ต่างวัตถุประสงค์กัน ต้องดำเนินการครบถ้วนทั้งสองระบบ

ผอ.พต. แจ้งสบบอ. ต้องทราบว่าครุภัณฑ์อะไรและมีลักษณะอย่างไร และขอให้คุณธีรวัฒน์ฯ สรุปในที่ประชุมถึงการดำเนินการเลข ๘ คือแยกรายการจากไฟล์ข้อมูลที่ ผพพ.พต.แจ้ง โดยดำเนินการในรายการที่ซ้ำกัน งานประเภทเดียวกันชื่อเดียวกันให้นำมารวมกันเป็นหนึ่งโครงการและแจ้งรายละเอียดในโครงการว่ามีอะไรบ้าง และสรุปรายการว่ารายการใดที่เป็นค่าใช้จ่าย รายการใดที่เป็นสินทรัพย์ในภาพรวมของสำนักฯ ภายในกำหนดเวลาที่แจ้งในที่ประชุม จากนั้นรวบรวมเอกสารแจ้งคุณองค์กรสภาฯ ดำเนินการจัดทำรายงาน สท.๓ และส่งให้กองพัสดุดำเนินการต่อไป ผอ.พต. ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้องสามารถระบุจุดที่ตั้งตำแหน่งของครุภัณฑ์ส่วนควบส่วนประกอบทั้งหมดให้สดง. ทราบ ได้ทุกคน

นางสาวไพจิตรฯ อาจนนลา ขอความร่วมมือกรณีจบงานที่ตัดเป็นค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS แต่ข้อเท็จจริงคือได้ขึ้นทะเบียนไว้ในระบบ AMS แล้ว จึงขอให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องก่อนดำเนินการเพื่อความถูกต้อง

ผอ.พต. ขอให้ผู้เกี่ยวข้องในการของงบประมาณพิจารณารายการงบประมาณว่ามีผลลัพธ์ในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร เช่น เป็นสินทรัพย์ เป็นค่าใช้จ่าย เป็นสิ่งปลูกสร้าง เป็นครุภัณฑ์ เพื่อลดการเกิดปัญหาและข้อผิดพลาดในการทำงาน

ผพพ.พต. ขอให้ระบุสถานะเลข ๘ จำนวน ๕๑ รายการให้ครบ

- งานโทรมาตรที่ทราบรายละเอียดสินทรัพย์ได้ตามข้อเท็จจริงให้จบงานตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ส่วนงานที่ไม่สามารถแยกรายละเอียดสินทรัพย์ได้ ให้จบเป็น ๑ ระบบก่อนเมื่อได้ข้อมูลเพิ่มขึ้นจึงนำมาแก้ไขต่อไป

- ดำเนินการจบงานเป็นรหัสสินทรัพย์ถาวร เลข ๑ โดยเร็ว

- งานที่เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในระบบ Asset ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน

ผอ.พต. เชิญ ผส.บอ. เข้าร่วมประชุม เพื่อแจ้งปัญหาในการดำเนินการด้านสินทรัพย์ของ สบบอ. ตามรายละเอียดข้างต้น ผพพ.พต.ขอข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเพื่อจะดำเนินการสร้าง User name และ Password เข้าสู่ระบบ

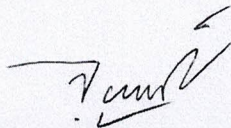
ผส.บอ. มอบหมายคุณสมเดช ศรีวิเชียร ผบ.บอ. เป็นผู้ประสานงานเชิญผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไปในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานกล่าว ...

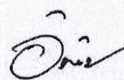
ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจารุกัญญา ทรัพย์กฤตยากุล)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอ้อยทิพย์ แก้วเกตุ)
บส.๒ พด.