



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๕๕ ต่อ ๒๘๒๐

ที่ กพจ๑๕ | ๑๘๒ | ๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งอัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสำนักงานงบประมาณได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เมื่อวันที่ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๗ ส่งผลให้ราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารมีอัตราเพิ่มขึ้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
ซึ่งกองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ได้ตรวจสอบคำขอของงบดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่าหน่วยงานใช้อัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในราคา
เดิมอยู่ นั้น

กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จึงขอแจ้งอัตราค่าเช่าเครื่องถ่าย
เอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากหน่วยงานมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงวงเงินการจัดสรร
งบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยที่ไม่เปลี่ยนแปลงปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำต่อเดือน
จากปีที่ผ่านมา ให้จัดส่งคำขอของงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยใช้อัตราค่าเช่าเครื่องถ่าย
เอกสารในอัตราใหม่ ให้กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
๒๕๖๘ เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
รายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโรจน์วิวัฒน์ อินทร์ฟุ้ง)

ผอ.ผง



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2567

2.5 อัตราค่าน้ำเย็นระบบปรับอากาศ / ค่าพลังงานความเย็นสำหรับระบบปรับอากาศของส่วนราชการภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

อัตราไม่เกิน 47.40 บาท / ตารางเมตร / เดือน

หมายเหตุ

- กำหนดอัตราค่าน้ำเย็นระบบปรับอากาศฯ โดย ธพส.
- เป็นอัตราราคาที่นำค่าเฉลี่ยมาตรฐานทางสถิติของผู้ใช้บริการภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นฐานอ้างอิง
- อัตราราคาดังกล่าว ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.6 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วย : บาท / เดือน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
1. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 5,000 แผ่น/เดือน	2,700	แผ่นที่ 5,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.36 บาท
2. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 7,000 แผ่น/เดือน	3,200	แผ่นที่ 7,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.35 บาท
3. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน	3,900	แผ่นที่ 10,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.32 บาท
4. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 15,000 แผ่น/เดือน	5,000	แผ่นที่ 15,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.32 บาท
5. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 20,000 แผ่น/เดือน	6,200	แผ่นที่ 20,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.30 บาท

หมายเหตุ

- หากหน่วยงานถ่ายเอกสารต่ำกว่า 5,000 แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า 1 เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร