



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สปอ ๑๑๑๕/๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลหรือผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมฝึกอบรม โดยแจ้งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไปภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

๐๕.๐๖. 2๐๑๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕  
ที่ สบค ๑๗๘๔ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรม

ส่ง 1115 / 16 ก.พ. 64 ๐๗/๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน (๗๗.๖๐)

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๓๓๒ ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ หลักสูตร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๓ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๓. Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. การทำแผนที่เขตสี่ด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๖. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ infographics จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๗. การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ เข้าอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด รุ่นละ ๑ คน ส่งให้ ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลก่อนถึงจะดำเนินการสมัครลงทะเบียนการอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ต่อไป ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบรุ่นละ ๑ คนแล้ว สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลปิดรับสมัครทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

ผ.ศ. ๗๑.



๒๒ ๑๙๖๔ / ๖๔  
๑๑ ก.พ. ๖๔

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว ๓๓๒๒

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ก. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ หลักสูตร แก่บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรละ ๑ คน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เข้ารับการอบรมและผู้สมัครสามารถลงทะเบียนการอบรมออนไลน์ที่ <http://nsotraining.nso.go.th> โดยระบบจะปิดรับการลงทะเบียนการอบรมออนไลน์ ภายในวันอังคารที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และสามารถส่งหนังสือ จากต้นสังกัดไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะได้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจาก <http://nsotraining.nso.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๒ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [hrdb.nso@gmail.com](mailto:hrdb.nso@gmail.com)

## การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๙) สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรทางด้านสถิติของประเทศให้มีความเป็นมืออาชีพ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)
๑. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๓๐
	รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐
	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐
๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๓๐
๓. Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐
๕. การทำแผนที่เชิงโต้ตอบด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐
๖. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ infographics	รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐
	รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐
๗. การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐
	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐
๘. การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐

(กองนโยบายและวิชาการสถิติ ไม่ได้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค)

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrdb.nso@gmail.com

## หลักสูตรที่ ๑ การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของแพลตฟอร์ม Open Data และการจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Power BI
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำฐานข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลในลักษณะ Visualization ในรูปแบบที่หลากหลายโดยใช้โปรแกรม Power BI รวมทั้งสามารถเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Online และ Offline ได้

### เนื้อหาของหลักสูตร

- การนำเสนอข้อมูลสถิติ
- โปรแกรม Power BI Desktop และการติดตั้งโปรแกรม
- การเริ่มใช้งาน Power BI Desktop
- การตั้งค่าหน้ากระดาษ และการกำหนดสีพื้นหลัง
- Tools ที่สำคัญของ Power BI
- แหล่งข้อมูล และการนำเข้าข้อมูล
- การจัดการข้อมูลด้วย Power Query
- การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟประเภทต่าง ๆ และการปรับแต่งกราฟ
- Bar and Column Chart
- Line and Area Chart
- Line and Column chart
- Pie, Donut, and Tree Map
- Scatter Chart
- Card and Gauge Chart

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๔๐ คน  
แบ่งออกเป็น ๓ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

### ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

๑. นายวิชาญ ชูรัตน์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติสังคม
๒. นายอดิศักดิ์ คำพลงาม นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองบริหารจัดการระบบสถิติ
๓. นายชัชวาลย์ กองน้ำ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กองสถิติพยากรณ์

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หลักสูตรที่ ๒ เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๖

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำผลงานมาใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารในทุกระดับ

### เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี
  - แนะนำโปรแกรมและการใช้งานโปรแกรม
  - เทคนิคการจัดเตรียมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
  - คำสั่งต่าง ๆ และวิธีการใช้งาน เช่น คำสั่งสถิติเชิงพรรณนา คำสั่งการจัดทำข้อมูล คำสั่งการนำเสนอข้อมูล ด้วยกราฟและตาราง
  - เทคนิคการสร้างคำสั่งอัตโนมัติเพื่อการใช้งาน
  - การ Import และ Export ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
  - เทคนิคการควบคุมการบันทึกข้อมูล
๒. ภาคปฏิบัติ
  - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูล การนำเสนอ และวิเคราะห์ข้อมูล

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๓๐ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

นางสาววารภรณ์ ไตรศักดิ์ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หลักสูตรที่ ๓ Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ ๖

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างและแก้ไขตารางเอกสารได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างตารางการคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟ ข้อมูล วิเคราะห์ และการทำตารางสรุปผลข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งาน Macro เบื้องต้นในการต่อยอดขั้นสูง
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel บนระบบ Cloud ได้

### เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี
  - หลักการทำงานพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้งานร่วมกับฟังก์ชันต่าง ๆ
  - การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ด้านการคำนวณ การจัดทำเอกสาร สร้างสูตรคำนวณด้วยตนเอง และอัตโนมัติ
  - การจัดทำข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
  - การ Import และ Export ข้อมูลเพื่อการใช้งานในโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
  - การสรุปข้อมูลด้วย Pivot Table Pivot Chart และการใช้งานฟังก์ชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
  - การสร้างและใช้งาน Macro เบื้องต้นในการต่อยอดขั้นสูง
  - การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ รวมทั้งการสร้างและใช้งานไฟล์เอกสารในรูปแบบออนไลน์บนระบบ Cloud
๒. ภาคปฏิบัติ
  - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (Advanced)

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้ในระดับดี จำนวน ๓๐ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

นางสาววรรณณ์ ไตรศักดิ์ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หลักสูตรที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๒

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การสร้างและการจัดการเพิ่มข้อมูล การวิเคราะห์และเสนอผลข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

### เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี
  - ความหมายของข้อมูล ประเภทข้อมูล ระดับการวัดข้อมูล และวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
  - การวิเคราะห์และเสนอผลข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน
  - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้วย Binary Logistic Regression
  - แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ
๒. ภาคปฏิบัติ
  - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๓๐ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

๑. นางสาวบุศรา แสงอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และพยากรณ์สถิติเชิงสังคม กองสถิติพยากรณ์
๒. นางสาวอังสนา เพชรศักดิ์วงศ์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติพยากรณ์

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปวิเคราะห์ข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ



## หลักสูตรที่ ๕ การทำแผนที่เขตสีด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ ๒

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการทำแผนที่ได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม QGIS ไปประยุกต์ใช้งานด้านแผนที่
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำแผนที่เขตสี

### เนื้อหาของหลักสูตร

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ
- การแนะนำเครื่องมือการใช้งานพื้นฐานในโปรแกรม QGIS และการใช้งานเครื่องมือที่จำเป็น เช่น การสืบค้น การเพิ่มลบ เป็นต้น
- การเตรียมข้อมูลและการสร้างแผนที่เขตสี
- การสร้างแผนที่เขตสีเพื่อการพิมพ์

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ ด้านภูมิสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๓๐ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

๑. นางสาวฐิติฐิโมภรณ์ จิรณานเกษมศานต์ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศสถิติ กองนโยบายและวิชาการสถิติ
๒. นางสาวสายชล ทองกันยา นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กองนโยบายและวิชาการสถิติ

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ ด้านภูมิสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หลักสูตรที่ ๖ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและประเภทของ Infographics
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวคิดของสื่อ การร้อยเรียงเรื่องราว และการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟิก
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการใช้เครื่องมือในการสร้าง Infographics
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

### เนื้อหาของหลักสูตร

#### ๑. ภาคทฤษฎี

- ความเป็นมาและประเภทของ Infographics
- ตัวอย่างที่ดีและไม่มีของ Infographics
- องค์ประกอบของ Infographics
- หลักการของ Press Release และการกำหนดหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ
- กระบวนการจัดทำ Infographics
- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น
- Data Visualization
- เครื่องมือที่ใช้ในการสร้าง Infographics
- ช่องทางการนำเสนอ Infographics
- การพัฒนาโครงร่าง Infographics
- การใช้งาน Web Applications เพื่อจัดทำ Infographics
- การจัดทำ Infographics ให้อยู่ในรูปแบบ Digital File
- การนำเสนอประเด็นที่น่าสนใจมานำเสนอในรูปแบบ Infographics

#### ๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในการสร้าง Infographics พร้อมทั้งการนำเสนอผลงานกลุ่ม

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๖๐ คน แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

### ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

๑. นายศราวุฒิ ศรีทอง นักวิชาการสถิติชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ
๒. นายพลากร ดวงเขตต์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติพยากรณ์

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หลักสูตรที่ ๗ การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม R
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนคำสั่งพื้นฐานของโปรแกรม R ในการจัดการข้อมูลได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้โปรแกรม R ในการหาค่าสถิติเชิงพรรณนาได้

### เนื้อหาของหลักสูตร

๑. แนะนำโปรแกรม R
  - ๑.๑ แนะนำโปรแกรม R และเครื่องมือต่าง ๆ
  - ๑.๒ การติดตั้งโปรแกรม R และ R Studio (R and R-Studio set-up)
  - ๑.๓ การติดตั้งและเรียกใช้ Package
๒. ประเภทข้อมูลและวัตถุในโปรแกรม R
  - ๒.๑ ประเภทข้อมูล
  - ๒.๒ โครงสร้างข้อมูล
  - ๒.๓ เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์
๓. คำสั่งและฟังก์ชันการคำนวณในโปรแกรม R
๔. การนำเข้า/ส่งออกข้อมูล
๕. การจัดการข้อมูลเบื้องต้น
๖. การวิเคราะห์สถิติพื้นฐานด้วยโปรแกรม R (Descriptive Statistic with R)
๗. การสร้างกราฟิกเชิงสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม R

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๖๐ คน แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

### ระยะเวลาการอบรม

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

๑. นายวิชาญ ชูรัตน์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติสังคม
๒. นายสถิตย์ พันแสน นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติเศรษฐกิจ

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หลักสูตรที่ ๘ การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๓

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database) และการบริหารจัดการข้อมูลจากฐานข้อมูลแบบ CRUD (Create Read Update และ Delete)
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกระบวนการงานและการใช้ประโยชน์จาก SQL
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูล
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

### เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี
  - ความหมายของฐานข้อมูล (Database) และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล
  - ขั้นตอน กระบวนการ และคำสั่งในการเรียกใช้ SQL เพื่อการบริหารจัดการฐานข้อมูล
  - ประเภทการเชื่อมโยงข้อมูลด้วยการ Join Tables
  - กรณีตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลของโครงการสำรวจ/สำมะโนของสำนักงานสถิติแห่งชาติด้วย SQL
๒. ภาคปฏิบัติ
  - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลด้วย SQL

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๓๐ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

นางสาวสุกัญญา บรรดาศักดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการรับสมัคร  
การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ช่องทาง
๑. ประชาสัมพันธ์ การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๘ หลักสูตร	ตั้งแต่วันที่ ๙ ก.พ. ๖๔ เป็นต้นไป	ทางอินเทอร์เน็ตที่ <a href="http://nsotraining.nso.go.th">http://nsotraining.nso.go.th</a>
๒. วิธีการสมัคร ๒.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต ๒.๒ พิมพ์ใบสมัครเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเซ็นคำรับรอง	๙ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๖๔	ทางอินเทอร์เน็ตที่ <a href="http://nsotraining.nso.go.th/regis.php">http://nsotraining.nso.go.th/regis.php</a> <a href="http://nsotraining.nso.go.th/ChkStatus.php">http://nsotraining.nso.go.th/ChkStatus.php</a>
๓. จัดส่งหนังสือเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมพร้อมแนบใบสมัครที่ผู้บังคับบัญชาเซ็นคำรับรองไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ	ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๔	ทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมจำนวน ๘ หลักสูตร	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔	ทางอินเทอร์เน็ตที่ <a href="http://nsotraining.nso.go.th">http://nsotraining.nso.go.th</a>

คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์

<https://bit.ly/2Mnm86D>

