



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒

ที่ กพง ๐๔/๕๖๗ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ล.๒๑/๒๖๒/๕๓๓.๗.๖๗

เรื่อง ขอให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

เรียน ผอ.ผง.

ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๔ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๒ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อที่ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้กรมชลประทานสามารถทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอต่อสำนักงานงบประมาณได้ทันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดและมีข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ จึงได้จัดทำแบบฟอร์มให้สำนัก/กอง/กลุ่มและศูนย์ จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณลงแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบเอกสาร File Excel ส่งให้ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน ที่ Email : bpd.rid@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และฉบับจริงในภาพรวม ของ สำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์ โดยให้ผู้อำนวยการลงนามรับรองข้อมูลในเอกสารทุกแผ่น ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลในส่วนที่แสดงในแถบสี (วงเงินในแต่ละเดือนให้ระบุเป็นหลักล้านบาท)
๒. ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เฉพาะวงเงินรายการที่ไม่ได้รับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ดังนี้ รายการลงทุน ไตรมาสที่ ๓ ไตรมาสที่ ๔ รวมร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินรายการที่ไม่ได้รับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๓. กรณีมีความจำเป็นขอแก้ไขชื่อตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานปฏิบัติ จัดส่งบันทึกข้อความเพื่อขอแก้ไขชื่อรายการ พร้อมระบุเหตุผลให้ชัดเจนและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการพิจารณา โดยจัดส่งในภาพรวมสำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์ โดยให้ผู้อำนวยการลงนามรับรองข้อมูลในเอกสารทุกแผ่น
๔. ขอให้หน่วยงานปฏิบัติกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานปฏิบัติที่ดำเนินการกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนจะได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณก่อน

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ตาม QR code ที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอโปรดลงนามแจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวมยุรี ศรียคุณธร)

ผว.ผง.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, และ ทน.๑ - ๙ บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผน
การใช้จ่ายงบประมาณลงในแบบฟอร์ม (File Excel) ส่งส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
ภายในวันอังคาร ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อรวบรวมส่ง
ในภาพรวมของสำนักฯ ต่อไป



<https://is.gd/vbDFGZ>

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.