



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๗

ที่ Eสบอ๐๗/๙/๒๕๖๘ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ สบอ-๗ : การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)

เรียน ผู้อำนวยการส่วน และ ผอช.ภาค

ด้วยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้มีการจัดประชุมสำนักฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ปากเกร็ด มีการสำรวจทบทวน กระบวนการหรือการให้บริการของสำนัก/กอง คัดเลือกกระบวนการงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service นั้น

ส่วนยุทธศาสตร์ขอให้ผู้อำนวยการส่วน และ ผอช.ภาค รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ สบอ-๗ : การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) รอบ ๕ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ โดยจัดส่งรายงานฯ ในรูปแบบบันทึกข้อความและรูปแบบไฟล์ word ให้ส่วนยุทธศาสตร์ ทาง E-mail : strategy.owmh@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ๑ - ๔ ได้ทาง QR CODE ด้านล่างนี้ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรัชชัย ไตรวารี)

ผยศ.บอ.



ตัวชี้วัด	สبو-7 : การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)		
ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ● Digitalize Process คือ การปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วย เพื่อให้กระบวนการทำงานที่มีอยู่ดีขึ้นจากเดิม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การทำระบบอัตโนมัติเพื่อให้การบริการผู้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น - การใช้โปรแกรมจัดเก็บเอกสารหรือ ระบบจัดเก็บเอกสาร เพื่อลดต้นทุนการเก็บรักษาและค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น - การแปลงเอกสารเป็นดิจิทัลเพื่อสนับสนุนให้งานบริการบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ ● หน่วยงาน : หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ● ผู้ขอรับบริการ : บุคลากรภายนอกกรมชลประทาน และบุคลากรภายในจากสำนัก/กอง ต่าง ๆ ที่ขอรับ/ใช้บริการ 		
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงวิธีการทำงาน โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพภายในของกระบวนการทำงาน		
สูตรในการคำนวณ	<p>การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1 - 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้ และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วน จึงถือว่าการดำเนินการถูกต้อง สมบูรณ์</p> <p>ระดับ 1 มีการสำรวจทบทวน กระบวนการหรือการให้บริการของสำนัก กอง คัดเลือกกระบวนการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service</p> <p>ระดับ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาปรับปรุง กระบวนการหรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service</p> <p>ระดับ 3 พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ตามแผนที่กำหนด</p> <p>ระดับ 4 นำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่ได้พัฒนาปรับปรุงแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงกระบวนการหรือระบบงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์ สำนัก กอง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>ระดับ 5 สรุปผลการนำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป</p>		
หน่วยวัด	ระดับ		
เป้าหมาย	รอบ 5 เดือน เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1 - 3 รอบ 12 เดือน เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1 - 5		
น้ำหนัก	5		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและวัดผล	ความถี่ในการเก็บข้อมูล : รายเดือน รอบการวัดผล : รอบ 5 เดือน และรอบ 12 เดือน		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และสรุปรายงานผลการดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
	ระดับ 1 - 5	ระดับ 1 - 5	ระดับ 1 - 3
ค่าเป้าหมายปี พ.ศ.2568	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	รอบ 5 เดือน ระดับ 1	ระดับ 1 - 2	ระดับ 1 - 3
รอบ 12 เดือน	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5

ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2563 เห็นชอบหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต และแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ (e-Service) ของภาครัฐ
-----------------------	--

**เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล
มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)**

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน	หลักฐาน
เป้าหมายขั้นต้น	1 มีการสำรวจทบทวน กระบวนการหรือการให้ บริการของสำนัก กอง คัดเลือกกระบวนการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service 1.1 มีการทบทวนกระบวนการของสำนัก/กอง และแสดงผลการทบทวน กระบวนการของสำนัก/กอง 1.2 แสดงวิธีการคัดเลือกกระบวนการหรือบริการ พร้อมระบุรายชื่อ กระบวนการ/บริการที่คัดเลือก	20	- รายงานการประชุม หรือเอกสารที่แสดงถึง วิธีการคัดเลือก - รายชื่อกระบวนการที่ คัดเลือก (แบบฟอร์ม 1, แบบฟอร์ม 2)
	2 จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการหรือการให้บริการเป็น รูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service จัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการ ที่มีกิจกรรม ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ และเสนอ ผอ.สำนัก/กอง ให้ความเห็นชอบ และลงนามอนุมัติแผน	10	แผนปฏิบัติการที่ ผอ. สำนัก/กอง ลงนาม (แบบฟอร์ม 3)
	3 พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ตามแผนที่กำหนด 3.1 มีการวิเคราะห์กระบวนการ ที่ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ 3.2 ดำเนินการตามแผน 3.3 รายงานการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ	20	- เอกสารการวิเคราะห์ กระบวนการ ,Flowchart หรือผังการทำงานระบบ (แบบฟอร์ม 4) - รายงานการพัฒนา ระบบตามแผนที่กำหนด
เป้าหมายมาตรฐาน	4 นำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่ได้พัฒนาปรับปรุงแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงกระบวนการ หรือระบบงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนัก กอง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และ บุคลากรนำไปใช้ประโยชน์ 4.1 นำกระบวนการที่ได้พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงาน 4.2 จัดทำ Banner หรือLink URL ช่องทางการเข้าถึงระบบงาน/บริการ ไว้ที่ หน้าเว็บไซต์ของสำนัก/กอง	25	- แสดงหลักฐาน การนำ ระบบไปใช้ - แสดงหลักฐาน Link ในหน้าเว็บของสำนัก/ กอง
เป้าหมายขั้นสูง	5 สรุปผลการนำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผน พัฒนาการดำเนินงานต่อไป 5.1 มีการประเมินผลการใช้งานระบบ หรือกระบวนการที่ได้พัฒนา/ปรับปรุง 5.2 รายงานสรุปผลการนำกระบวนการไปใช้ 5.3 มีการสรุปทบทวน เพื่อวางแผนการพัฒนาในอนาคต	25	- เอกสารที่แสดงถึงผล การนำไปใช้ หรือการทำ AAR ใน การปรับปรุง กระบวนการ หรือ ผลการประเมิน การใช้งานระบบหรือ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ

แบบฟอร์มการทบทวนกระบวนการ/บริการ
สำนัก/กอง

ลำดับ	กระบวนการ/บริการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท		ผู้รับบริการ		ปัญหา/ความต้องการ	การปรับปรุงเป็น Digital		งบประมาณ	
			บริการ	สนับสนุนการปฏิบัติงาน	ภายใน	ภายนอก		ได้	ไม่ได้	ใช้ (ระบุ)	ไม่ใช้

** ให้พิจารณากระบวนการของแต่ละสำนัก/กอง ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

แบบฟอร์มการเลือกปรับปรุงกระบวนการเป็น Digital
ชื่อกระบวนการ

ปัญหา/ความคาดหวัง	ประเด็นที่จะปรับปรุง				รายละเอียดการปรับปรุง	ประโยชน์ที่ได้รับ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
	ขั้นตอน	เอกสาร	ระบบ	อื่นๆ			

แผนปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนัก/กอง.....

กระบวนการงาน :

วัตถุประสงค์ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต หรือตัวชี้วัด	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2567												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด

...../...../.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการสำนัก.....

ผู้กำกับตัวชี้วัด

...../...../.....

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มการวิเคราะห์การปรับปรุงกระบวนการงาน

หน่วยงาน

กระบวนการงาน

1. การปฏิบัติงานเดิมก่อนการปรับปรุงกระบวนการงาน

(อธิบาย ความเป็นมา ปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มกิจกรรม/โครงการ เพื่อการแก้ปัญหาโดยให้เขียนประเด็นที่สำคัญ)

- สภาพปัญหาก่อนการดำเนินการปรับปรุง

.....

.....

.....

- สภาพการปฏิบัติงานเดิม

.....

.....

.....

(รูป/แผนผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม)

2. การปฏิบัติงานหลังการปรับปรุง

(อธิบายถึงข้อเสนอ/แนวคิด/วิธีการในการดำเนินงานที่จะส่งผลให้การพัฒนากระบวนการกระบวนการหรือบริการมีแนวโน้มที่ดีขึ้นได้)

.....

.....

.....

(รูป/แผนผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่)

3. ประโยชน์ที่ได้รับหลังจากการปรับปรุง (ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงาน
ของส่วนต่างๆ/การลดต้นทุน ฯลฯ)

.....

.....

.....