



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E กษ0210/ว214

กษอ 106A/14 ก.พ. 61

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร.๒๒๑๐
ที่ สบค. ๒๖๔๙ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ 0๗/๗๐.

เรียน ผส.บก. ผส.บอ. ผส.อส. ผส.สธ. ผส.วพ. และ ผส.ขป. ๑ - ๑๗

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๒๐๔/ว ๑๒๓๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แจ้งว่ากระทรวงการต่างประเทศ จะจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพในระดับสากล ดังนี้

๑. **หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive language Course : ILC)** มีกำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งในประเทศและการศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม รายละเอียด ๕๕,๐๐๐.- บาท ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ในทักษะการอ่านและการฟัง ทั้งสองทักษะในระดับ B๑ หรือ B๑+ และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี สำหรับผู้ที่ไม่ได้มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES จะต้องสมัครเข้ารับการทดสอบ Placement Test ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และมีผลการทดสอบตามที่กำหนดไว้ โดยมีค่าธรรมเนียมในการทดสอบ รายละเอียด ๓๐๐ บาท ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> และมีคุณสมบัติของผู้สมัครที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

✓ ๑.๑ ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course (OCC) ของสถาบันการต่างประเทศ ๆ มาก่อน

✓ ๑.๒ มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

✓ ๑.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศและในต่างประเทศ

✓ ๑.๔ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

๒. **หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)** มีกำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งในประเทศและประเทศสิงคโปร์ ตามเอกสารที่แนบ ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ในทักษะการอ่านและการฟัง ทั้งสองทักษะในระดับ B๑+ ขึ้นไป และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี สำหรับผู้ที่ไม่ได้มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES จะต้องเข้ารับการทดสอบข้อเขียน OCC Test (ไม่มีค่าใช้จ่ายเข้ารับการทดสอบ) โดยมีค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม รายละเอียด ๔๕,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> และมีคุณสมบัติของผู้สมัครที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการ...

- ✓ ๒.๑ เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- ✓ ๒.๒ มีผลการทดสอบทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ในทักษะการอ่านและการฟัง ระดับ B๑+ ขึ้นไป และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี
- ✓ ๒.๓ ผู้ที่ไม่มีผลการทดสอบทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒ จะต้องเข้ารับการทดสอบข้อเขียน OCC Test (ไม่มีค่าใช้จ่ายเข้ารับการทดสอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และ OCC ตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวนหลักสูตรละ ๑ ราย โดยกรอกข้อมูลลงในเอกสาร แบบ ผอ.๑๔๒ พร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ตามที่กำหนด และกรุณาส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติต่อไป



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผอ.พต. รักษาราชการแทน ผส.บค.

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.ด่วน, ผอ.ช.ทต

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการ ดังฝ่ายบริหารฯ
ภายในวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๑ (๒๓.๑๖.๓๐ น.) เพื่อดำเนินการต่อไป



(นางรัฐตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.๒๐ ก.พ. ๒๕๖๑



แบบกรอกประวัติผู้สมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร.....

ณ ประเทศ..... ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ยื่นขอรับผิดชอบในงานปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ

กรรมการกองรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)

ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางการและไม่มีการขออัตราจ้างเพิ่ม

๓.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ (ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง

(.....)

วันที่.....

ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศจอร์เจีย
ศูนย์การเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร 8) ตำบลจตุรพักตรพิมาน
กรมที่ดิน ลพบุรี E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
http://www.mfa.go.th/dvifa

>> คลินิกชาวประจวบฯ เป็นที่ปรึกษา
>> คลินิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียม 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสาทร
ชื่อบัญชี กรมการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3
ประเภทการชำระเงิน โบนัส (ฝึกอบรม)

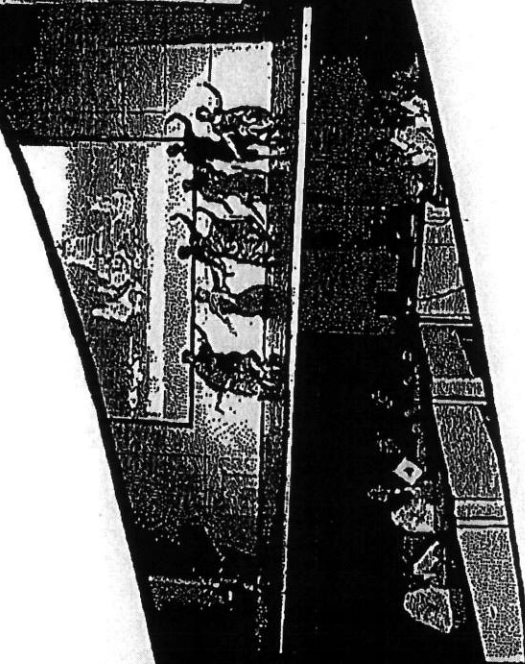
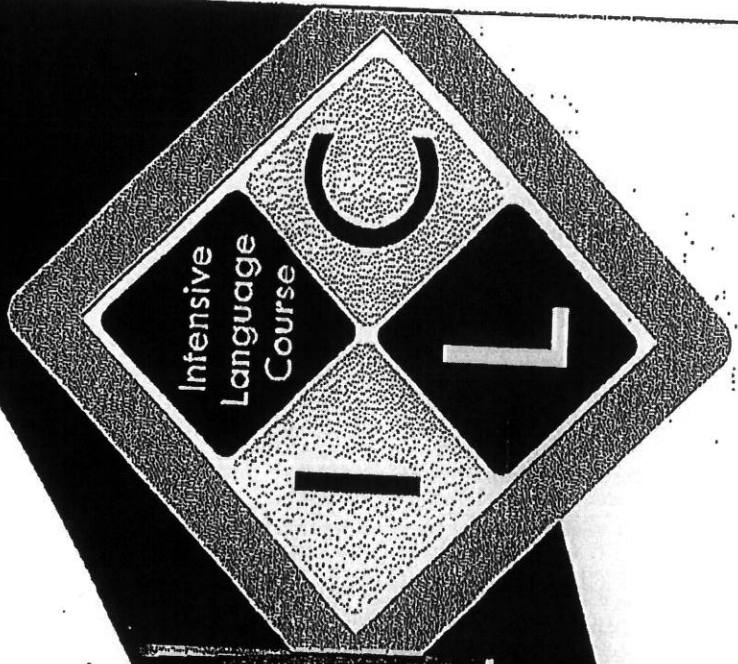
สถาบันการต่างประเทศฯ ไม่รับผิดชอบค่าลงทะเบียนให้
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าลงทะเบียนมีค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายที่สถาบันการต่างประเทศฯ
และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม
ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าอาหารทุกมื้อ ค่าพาหนะ
ตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่)
เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่ฝึก และค่าธรรมเนียมที่พัก
เดินทางราชการจากคืนเดินทางคืนเดิมด้วยตัวเอง



ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่อินเทอร์เน็ต www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ขั้นตอนการโอนเงินค่าลงทะเบียนและใบลงทะเบียน"
5. กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งอีเมลมาที่
dvifa_ilc@hotmail.com



ตารางการอบรม

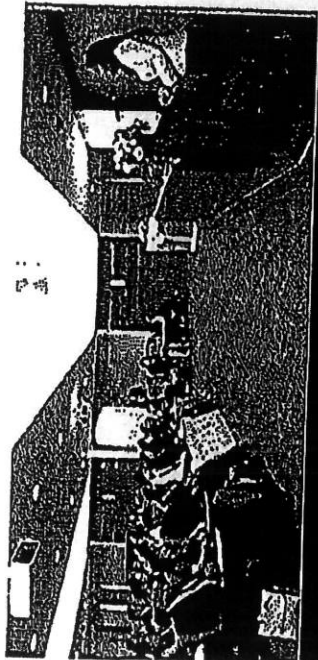
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561
อบรมระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม - 29 สิงหาคม 2561
ฝึกอบรมฯ ที่ต่างประเทศ 27 - 29 สิงหาคม 2561

* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ
อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักงานการต่างประเทศกระทรวงการ
กระทรวงการต่างประเทศ



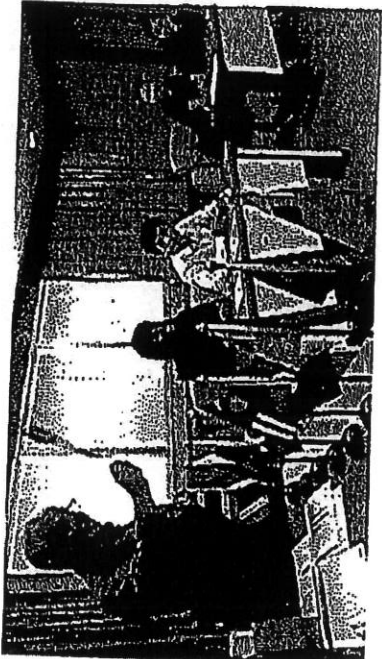
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน

Intensive Language Course - ILC

ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศ เทเวศน์วงศารมณีสถาปัตย์ได้จัดทำและพัฒนาคอร์สภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

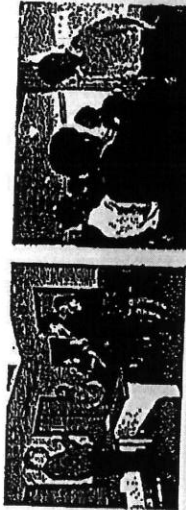
วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน



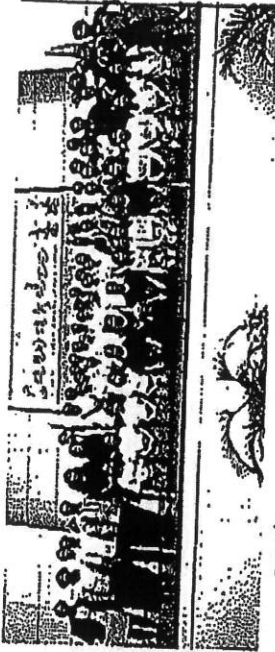
รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมเป็นชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวัฒนธรรมของประเทศไทยกับอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการทำงาน นำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปและไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงาน ต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ และในต่างประเทศ
4. เป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้เสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC ประจำปี 2561
5. ได้ผ่านการสมัครสอบ Devawongse Vampakam Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) หรือ Placement Test ที่ดำเนินการต่างประเทศ อย่างน้อยหนึ่ง ครั้ง



5.1 มีผลการสอบ DIFA TES (ทักษะการอ่านและการฟัง) ในระดับ B1 หรือ B1+ ของทั้งสองทักษะและมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ หรือ

5.2 เข้ารับการทดสอบ Placement Test ในวันที่ 23 มีนาคม 2561 และเปิดการสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศถือเป็นขั้นสุดท้าย

หมายเหตุ

- วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
- หน่วยงานต้นสังกัดกรรงการดำเนินการต่างประเทศเพื่อแจ้งรายชื่อ ดังนี้
- 1) รายชื่อผู้สมัครที่ขอลาสอบ DIFA TES ที่ผ่านเกณฑ์แล้ว
 - 2) รายชื่อผู้สมัครสอบ Placement Test พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน
- (หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการรวบรวมและชำระเป็นค่าธรรมเนียมการสอบ Placement Test ให้แก่ สถาบันการต่างประเทศ ตามจำนวนรายชื่อผู้สมัครสอบรายละ 300 บาท โดยยื่นชำระเป็นต้นแบบ เพื่อนำไปชำระค่าสอบใน "ยอดรวม" ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศไม่รับชำระเงินเป็นรายบุคคล หากภายหลังการชำระเป็นค่าธรรมเนียมการสอบมีผลขาดการชำระค่าสอบแล้ว สถาบันการต่างประเทศจะไม่คืนเงินดังกล่าวใด(ไม่ว่ากรณี)
- วันที่ 9 มีนาคม 2561 สถาบันการต่างประเทศ
- ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบ Placement Test ทางเว็บไซต์ <http://www.tcia.go.th/vtifa>
- วันที่ 20 เมษายน 2561 สถาบันการต่างประเทศ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC ประจำปี 2561 ทางเว็บไซต์ <http://www.tcia.go.th/vtifa>

บุคคลากรที่รับผิดชอบ

ภายในวันที่ 12 เม.ย. 2561 หน่วยงานส่งเสริมรายชื่อยูเอชเอช
เข้ารับการทดสอบข้อเขียน มาถึงสถาบันการต่างประเทศ
เกาะวงศ์วิโรฒนาการ

วันที่ 24 เม.ย. 2561 ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ
ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/vh/vifa/>

วันที่ 26 เม.ย. 2561 เวลา 09.00 - 11.00 น.
ทดสอบข้อเขียน ณ ห้องอบรม 1 สถาบันการต่างประเทศ
(กิตติ์ ชันสิพท์ S3)

วันที่ 4 เม.ย. 2561 เวลา 16.00 น. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
เข้ารับการทดสอบทักษะการสื่อสารภาษาจาวา ภาษาอังกฤษ
ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/vh/vifa/>

วันที่ 8 - 9 เม.ย. 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ทดสอบทักษะการสื่อสารภาษาจาวาภาษาอังกฤษ 10 นาทีคน
วันที่ 14 เม.ย. 2561 เวลา 16.00 น.

ประกาศรายชื่อผู้ถูกสอบปฏิบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร OCC
ประจำปีงบประมาณ 2561 ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/vh/vifa/>
ภายในวันที่ 13 ก.ย. 2561 หน่วยงานส่งเสริมรายชื่อยูเอชเอช
การฝึกอบรมฯ เกษังสถาบันการต่างประเทศฯ และผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมฯ โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม 85,000 บาท
รายละเอียดค่าใช้จ่าย และขั้นตอนการโอนฯ
วันที่ 26 ก.ย. 2561

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร OCC
ประจำปีงบประมาณ 2561
(ซึ่งได้โอนค่าธรรมเนียมฯ แล้ว)
ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/vh/vifa/>

วันที่ 3 - 28 ก.ย. 2561 ฝึกอบรมหลักสูตร OCC

• 3 - 21 ก.ย. 2561 ฝึกอบรม

ที่สถาบันการต่างประเทศววงศ์วิโรฒนาการ

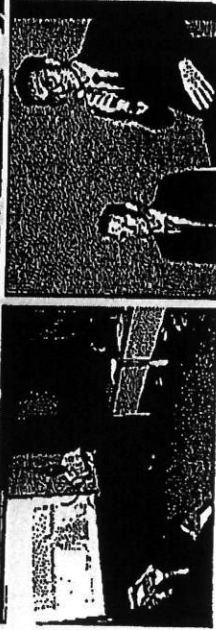
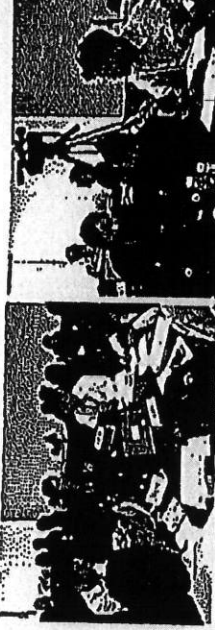
• 24 - 28 ก.ย. 2561 ฝึกอบรม

ที่ Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์

• 28 ก.ย. 2561 เดินทางกลับถึงประเทศไทย

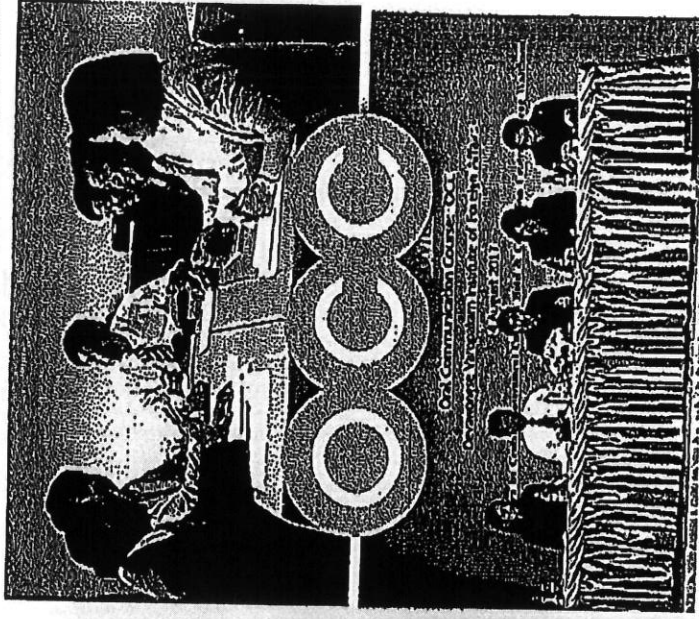
ติดต่อขอรายละเอียด

1. เข้าเว็บไซต์ www.mfa.go.th/vh/vifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาซึ่งทุกแห่งถือการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการสอบเขียนและ การพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลการขอไม่เสร็จฉบับอื่น"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งกลับไปที่
vifa_occ@hotmail.com



หลักสูตรการสอบเขียน และการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course



ประจำปีงบประมาณ 2561

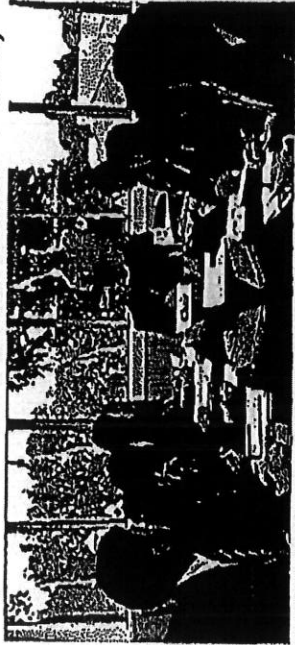
* กำหนดการฝึกอบรมที่ต่างประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตามความเหมาะสม

สถาบันการต่างประเทศววงศ์วิโรฒนาการ
กระทรวงการต่างประเทศ



หลักสูตรการสอนเฉพาะ และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



เหตุผลที่เลือก

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีการทำงานเฉพาะงานอภิปราย และนำเสนอความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศสภากงหวังไต้หวัน ได้สังเกตเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาหลักสูตรการสอนเฉพาะและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) เพื่อพัฒนาศักยภาพของรัฐบาล นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักสากล

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในการเสนอผลงานการอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมขึ้นเป็นขั้นบันได

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมเชิงเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การศึกษาปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมินรายบุคคล

3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรม ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELCC) สิงคโปร์

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Presentation Skills
 - Making a good introduction
 - Structuring a presentation
 - Recognizing ways of improving body language
 - Using your voice effectively
 - Closing your presentation with impact
 - Handling difficult questions
2. Meeting Skills
 - Chairing and leading discussions
 - Planning a meeting
 - Conducting a meeting
 - Creating an agenda
 - Ending a meeting

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ และไปต่างประเทศ



4. ผ่านการทดสอบข้อเขียน OCC Test และการทดสอบทักษะการสื่อสารทางวาจา ในเกณฑ์สถาบันการต่างประเทศกงหวังไต้หวันในการกำหนดและการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสูงสุด

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการทดสอบ DIFA TES ถึงทักษะการอ่านและการเขียนระดับ B1+ ขึ้นไป หน่วยงานต้นสังกัดสามารถส่งผลการทดสอบฯ มายังสถาบันการต่างประเทศ กงหวังไต้หวัน เพื่อเข้ารับการทดสอบการสื่อสารทางวาจาต่อไป

5. ไม่เคยได้รับการพิจารณาที่ไม่ได้รับอนุมัติขัตติยการจากทางวีซ่าของสหรัฐอเมริกา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายฝึกอบรม

- 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง
- จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

ค่าธรรมเนียม

ผู้ที่มิได้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนด สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับอนุมัติเพื่อส่งผลการอบรม

ทั้งนี้ การเดินทางใช้ของอบรม ที่ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนของหลักสูตร ไม่รวมถึงค่าเดินทางร่วมในการฝึกอบรมฯ ที่ต่างประเทศได้ จะถือว่า การฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์



รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่	ขั้นตอนการสมัคร																						
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	<p>๑. หน่วยงานต้นสังกัดประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC จะต้องเป็นข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับปฏิบัติงานขึ้นไป และไม่เคยผ่านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน และเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งรายชื่อเพื่อเข้ารับการสมัคร</p> <p>๑.๒ ผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES (ทักษะการอ่านและการฟัง) ระดับ B1 หรือ B1+ ของทั้งสองทักษะ และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบสามารถส่งผลการทดสอบสมัครได้</p> <p>๑.๓ ผู้ที่ไม่ได้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ตามที่ระบุในข้อ ๑.๒ และจะต้องสมัครเข้ารับการทดสอบ Placement Test โดยมีค่าธรรมเนียมการทดสอบ รายละเอียด ๓๐๐ บาท</p> <p>๑.๔ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องมีผลการสอบตามเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด</p> <p>๑.๕ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด ๕๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. แจ้งรายชื่อผู้สมัครหลักสูตร ILC ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ จำนวนไม่เกิน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๒.๑ หน่วยงานทำหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>รายชื่อผู้สมัครที่มีผลการสอบ DIFA TES (ตามข้อ ๑.๒)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล</th> <th rowspan="2">ตำแหน่ง</th> <th rowspan="2">สังกัด</th> <th colspan="2">ผลการทดสอบ DIFA TES</th> <th rowspan="2">เบอร์มือถือ</th> </tr> <tr> <th>ทักษะการอ่าน</th> <th>ทักษะการฟัง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td></td> <td></td> <td>ระบุระดับ</td> <td>ระบุระดับ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>รายชื่อผู้สมัครสอบ Placement Test (ตามข้อ ๑.๓)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>สังกัด</th> <th>เบอร์มือถือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>๒.๒ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมการชำระเงินเป็นยอดรวมโดยใช้แบบการชำระเงินดังแนบ และส่งเป็นหลักฐานตามรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ Placement Testมายังสถาบันการต่างประเทศฯ</p>	คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ผลการทดสอบ DIFA TES		เบอร์มือถือ	ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง	๑.			ระบุระดับ	ระบุระดับ		คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์มือถือ	๑.			
คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง				สังกัด	ผลการทดสอบ DIFA TES		เบอร์มือถือ															
		ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง																				
๑.			ระบุระดับ	ระบุระดับ																			
คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์มือถือ																				
๑.																							
๙ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ Placement Test ทางเว็บไซต์ http://www.mfa.go.th/dvifa																						
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	<p>วันสอบ Placement Test</p> <p>ผู้สอบต้องแสดงบัตรข้าราชการ บัตรพนักงาน รสท./องค์การ หรือบัตรประชาชน และต้องนำอุปกรณ์การสอบมาเอง ผู้ไม่มีชื่อในหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้สถาบันการต่างประเทศฯ ทราบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนตัวบุคคลเข้าสอบ และเปลี่ยนแปลง วัน - เวลาสอบ และไม่สามารถขอคืนเงินในทุกกรณี หากมาสายจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หลังเวลา ๙.๓๐ น. สำหรับการสอบรอบเช้า และหลัง ๑๓.๓๐ น. สำหรับการสอบรอบบ่าย</p>																						



รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course : OCC
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่	ขั้นตอนการสมัคร
๑๒ เมษายน ๒๕๖๑	หน่วยงานต้นสังกัดประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร OCC และส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบข้อเขียน (OCC Test) หรือ รายชื่อผู้มีผลสอบ DIFA TES (ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง) ระดับ B1+ ขึ้นไป ของทั้งสองทักษะ และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบ มายังสถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศ์โรปการ
๒๔ เมษายน ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบข้อเขียน (OCC Test) ทางเว็บไซต์ http://www.mfa.go.th/dvifa
๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบข้อเขียน (OCC Test) ที่สถาบันการต่างประเทศเทเวศวงศ์โรปการ ห้องอบรม ๑ ชั้น ๗ (ทิศใต้ ชั้นลิฟท์ S 3)
๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเพื่อเข้ารับการทดสอบทักษะการสื่อสาร ทางวาจาภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์ http://www.mfa.go.th/dvifa
๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบทักษะการสื่อสารทางวาจาภาษาอังกฤษ คนละประมาณ ๑๐ นาที
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ http://www.mfa.go.th/dvifa
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มายังสถาบันการต่างประเทศฯ
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ๘๕,๐๐๐ บาท
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ซึ่งได้โอนค่าธรรมเนียมฯ แล้ว) ทางเว็บไซต์ http://www.mfa.go.th/dvifa
๓ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ <ul style="list-style-type: none">๓ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑๒๔ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	ฝึกอบรมหลักสูตร OCC <ul style="list-style-type: none">ฝึกอบรมที่สถาบันการต่างประเทศเทเวศวงศ์โรปการฝึกอบรมที่ Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์เดินทางกลับถึงประเทศไทย