



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๗

ที่ สบอ(ยบ)๐๗/๓๑๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลเข้าร่วมสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ ผ่าน ผยศ.บอ.

ตามบันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน ที่ กพร๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือเข้าร่วมสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ส่วนยุทธศาสตร์ พิจารณาผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ด้านกายภาพของสำนัก/กอง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ พบว่าหน่วยงานในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาที่ยังขาดความพร้อมในการสมัครขอรับรองมาตรฐาน GECC ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้ ๑) ทบทวนความพร้อมของหน่วยงานภายในสังกัดสำนัก/กอง เพื่อสมัครขอรับรองมาตรฐาน GECC ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) หากหน่วยงานภายใต้สังกัดยังไม่มีความพร้อม ขอให้สำนัก/กอง ชี้แจงปัญหา/อุปสรรคพร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงศูนย์บริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ตามแบบฟอร์มรายงานปัญหาอุปสรรคในการปรับปรุงส่วนบริการที่แนบใน QR Code และส่งข้อมูลให้ส่วนยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.owmh@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิภพ ทิมสุวรรณ)

ยบ.บอ.

ผ่าน

(นายธวัชชัย ไตรวารี)

ผยศ.บอ.



เอกสารประกอบ

รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Checklist) ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ จำนวน ๑๕ ข้อ

ลำดับที่	๑. ชื่อ-นามสกุล ผู้รายงาน	๒. ตำแหน่ง	๓. สังกัดสำนัก/กอง	๔. สังกัดส่วน/ฝ่าย/ชื่อโครงการ/ชื่อศูนย์
๑๑๔	นายอดิเทพ แก่นจันทร์	ปส.ลค.ปฏิบัติหน้าที่ ผจร.ลค	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนจัดการซื้อร้องเรียน
๑๑๕	พรมงคล ชิดขอย	ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๑	สำนักบริหารโครงการ	ส่วนวางโครงการที่ ๑
๑๑๖	นายธีรพงษ์ พินทอง	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน
๑๑๗	ธนาวรรณ รางเริ่ม	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๑๑๘	นางศิริเพ็ญ สีน้าเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๑๑๙	นางสาวชนิสรา เต๊ะชั้นหมาก	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๑๒๐	สำราญ บุญถิ่น	ปค.บอ. รักษาราชการแทน ผบ.บ.บอ.	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๑๒๑	ลาติพะห์ ยูโซ๊ะ	เจ้าพนักงานการเกษตร	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๑๒๒	นางอุบล ชุมพล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก
๑๒๓	ปนัดดา กมลบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก
๑๒๔	นางมณิชา ลิมทองใบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้
๑๒๕	นายชัยวุฒิ วัฒนาการ	ผอช.ภาคกลาง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ศูนย์อุทกวิทยชลประทานภาคกลาง
๑๒๖	นางสาวกนิตินันท์ นามตะ	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๑๒๗	นางสาวพรรณภา พลายไธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๑๒๘	องศาณัด อำมาตย์มณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
๑๒๙	นางสาวณัฐสุดา กลิ่นมะพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติราชการแทน ผอช.	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง
๑๓๐	สมพร กันธวงค์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง)
๑๓๑	นางสาวปริยารัตน์ วีระปิง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๔ (สามชุก)
๑๓๒	นายศุภชัย เม่งพัค	เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๒
๑๓๓	นายรังสรรค์ ทองแสน	เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๓ (ห้วยบ้านยาง)
๑๓๔	นางนารี คำกองแก้ว	พนักงานพิมพ์ ส ๔	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่)
๑๓๕	สุภาภรณ์ พรหมวัน	เจ้าพนักงานการเกษตร	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๙ (ท่าม่วง)
๑๓๖	นายทวี บุญสร้าง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๔
๑๓๗	นายรัฐ อินนุพัฒน์	วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๖
๑๓๘	นายพีรภัทร ชำยมัน	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ (ฝ่ายวิศวกรรม)
๑๓๙	นางสาวน้ำทิพย์ แสนอะทะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๓ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
๑๔๐	นางสาวจินตวรา ศรีมูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๔
๑๔๑	นายกำพล เชื้ออ้อ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๖

หมายเหตุ แถบช่องสีเขียว หมายถึง หน่วยงานที่ประเมินความพร้อมตามเกณฑ์ด้านกายภาพ (แบบประเมินตนเอง) แล้ว พบว่า หน่วยงานมีความพร้อมในการสมัครขอรับรองมาตรฐาน GECC ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	๑. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น - วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาพักเที่ยงหรือเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้น	๒. มีระบบการขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถานที่ด้วยรถสาธารณะ	๓. มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน (ให้อนุกรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งจุดให้บริการภายในหน่วยงาน)	๔. มีการออกแบบสถานที่ที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ เช่น จุดให้บริการอยู่ชั้น ๑ (กรณีไม่มีลิฟต์) มีทางลาดสำหรับรถเข็น มีพื้นที่ว่างได้คนเดินหรือรถเข็นคนพิการสามารถเข้าได้ โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง เป็นต้น (หมายเหตุ ควรพิจารณาในเรื่องการใช้ได้จริงของสถานที่โดยให้อนุกรมการฯ ทดสอบด้วย)
๑๑๔	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๑๕	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๑๖	มี	มี	มี	มี
๑๑๗	มี	ไม่มี	มี	มี
๑๑๘	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๑๙	มี	มี	มี	มี
๑๒๐	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๑	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๒	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๒๓	มี	มี	ไม่มี	มี
๑๒๔	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๕	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี
๑๒๖	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๗	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี
๑๒๘	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๒๙	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๓๐	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๓๑	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๒	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๓๓	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๔	มี	ไม่มี	มี	มี
๑๓๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๓๖	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๓๗	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๓๘	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๙	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๔๐	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี
๑๔๑	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี

ลำดับที่	๕. มีการออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วโดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ (หมายเหตุ ต้องโล่ง โปร่ง ไม่แออัด และคำนึงถึงการให้บริการผู้มาใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง)	๖. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และช่องทางการติดต่อไว้ โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรติดต่อ แสดงให้ผู้รับบริการเห็นบริเวณจุดให้บริการได้อย่างชัดเจน	๗. มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื่อมจับ (พื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว	๘. ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน (เช่น ติดแถบเตือนให้ระมัดระวังบริเวณจุดพื้นที่ต่างระดับ)
๑๑๔	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๑๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๑๖	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๑๗	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๑๘	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๑๙	ไม่มี	มี	มี	มี
๑๒๐	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๑	มี	มี	มี	มี
๑๒๒	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
๑๒๓	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๒๔	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๒๕	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๒๖	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๒๗	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๒๘	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๒๙	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๓๐	มี	มี	ไม่มี	มี
๑๓๑	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๒	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๓	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๔	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๕	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๓๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๓๗	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๓๘	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๓๙	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๔๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๔๑	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี

ลำดับที่	๙. มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่ใช่อุปสรรคต่อการให้บริการ	๑๐. มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม แก้วอึ่งนึ่งพักรอ เป็นต้น	๑๑. มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ (กรณีที่มีห้องน้ำไม่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของหน่วยงานเอง ให้พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ)	๑๒. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม
๑๑๔	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๑๕	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๑๖	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๑๗	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๑๘	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๑๙	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๐	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๒๑	มี	มี	มี	มี
๑๒๒	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๓	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๔	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๕	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๖	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๗	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๘	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๒๙	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๐	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๑	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๓๒	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๓	มี	มี	มี	มี
๑๓๔	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๕	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๖	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๓๗	มี	มี	มี	มี
๑๓๘	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๓๙	มี	มี	มี	ไม่มี
๑๔๐	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
๑๔๑	มี	มี	มี	ไม่มี

หมายเหตุ แถบช่องสีเขียว หมายถึง หน่วยงานที่ประเมินความพร้อมตามเกณฑ์ด้านกายภาพ (แบบประเมินตนเอง) แล้ว พบว่า หน่วยงานมีความพร้อมในการสมัครขอรับรองมาตรฐาน GECC ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	๑๓. มีจุดแรกรับ ในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือ ช่วยเตรียมเอกสาร กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลารอคอย	๑๔. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการใน รูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ	๑๕. มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ และ/หรือ จัดให้มีเขต สูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม
๑๑๔	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๑๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๑๖	มี	ไม่มี	มี
๑๑๗	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๑๘	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๑๙	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๒๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๒๑	มี	มี	มี
๑๒๒	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๒๓	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๒๔	ไม่มี	มี	มี
๑๒๕	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๒๖	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๒๗	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๒๘	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๒๙	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๓๐	ไม่มี	มี	มี
๑๓๑	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๓๒	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๓๓	มี	ไม่มี	มี
๑๓๔	ไม่มี	มี	มี
๑๓๕	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๓๖	ไม่มี	ไม่มี	มี
๑๓๗	มี	ไม่มี	มี
๑๓๘	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๓๙	มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๔๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๑๔๑	ไม่มี	ไม่มี	มี

3. ด้านบุคลากร เช่น

- วิเคราะห์ประเมินความต้องการด้านกำลังคนที่จำเป็น และจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสม
- สร้างสิ่งจูงใจแก่บุคลากรปฏิบัติงาน
- ประเมินสมรรถนะของบุคลากรด้านบริการ
- เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการให้บริการ เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการให้บริการที่เกิดจากประสบการณ์
- การให้บริการ และนำปัญหามาพัฒนาแก้ไข
- เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

4. ด้านเทคโนโลยี เช่น

- มีระบบจัดเก็บข้อมูลและระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลที่มีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย
- มีระบบเทคโนโลยีที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และน่าเชื่อถือ โดยมีแผนการกำกับดูแลป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี และภัยคุกคามไซเบอร์
- มีการคิดค้น และแสวงหาวิธีการ หรือแนวทางใหม่ ๆ ทำให้เกิดการปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะ

พชด 319/67

เลขที่เอกสารในระบบ E.....43/2567

พ.ช.บ. 147



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน โทร ๐๒ ๒๕๑ ๑๓๕๕ ภายใน ๒๖๐๕, ๒๖๐๖
ที่ กพร ๕๒๓ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สผด ๓๑๙/๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือเข้าร่วมสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และ สถาบัน

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือกรมชลประทานเข้าร่วมสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กพร ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ด้านกายภาพเพื่อเข้าร่วมสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกได้ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ด้านกายภาพของสำนัก/กอง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ พบว่า มีหน่วยงานที่มีความพร้อมตามเกณฑ์ จำนวน ๙ สำนัก/กอง (๑๓ แห่ง) ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีความพร้อมตามเกณฑ์ ได้แก่ ๑) กงบ. ๒) กพก. (สกก. ๒ ๖ ๑๒ ๑๓ และ ๑๕) ๓) สขบ. ๑ (ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ฯ) ๔) สขบ. ๔ (คบ.แม่ยม) ๕) สขบ. ๕ (คป.อุดรธานี) ๖) สขบ. ๖ (ในส่วนของสำนัก) ๗) สขบ. ๗ (คป.สกลนคร) ๘) สขบ. ๘ (คป.นครราชสีมา) ๙) สขบ. ๑๐ (คบ.บางบาล) ขอให้ดำเนินการส่งข้อมูลใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบตามตัวอย่างที่แนบในเอกสารแนบ ๒ เข้าสู่ระบบขอรับการประเมินศูนย์ราชการสะดวก (<https://203.113.10.112/gecc2567/index.aspx>) และจัดส่งข้อมูลที่ดาวน์โหลดจากระบบในรูปแบบ .docx ให้ กพร. ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบของกรมชลประทานตาม QR Code ท้ายเอกสาร

๒. หน่วยงานที่ยังขาดความพร้อมในการสมัครขอรับรองมาตรฐาน GECC ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ ๑) ทบทวนความพร้อมของหน่วยงานภายในสังกัดสำนัก/กอง เพื่อสมัครขอรับรองมาตรฐาน GECC ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) หากหน่วยงานภายใต้สังกัดยังไม่มีความพร้อม ขอให้สำนัก/กอง ชี้แจงปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงศูนย์บริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกตามแบบฟอร์มที่แนบใน QR Code และส่งข้อมูลให้ กพร. ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdd๒๐๑๘@gmail.com เพื่อจะได้ดำเนินการรายงานให้

กระทรวงทราบในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิภาพ ทิมสุวรรณ)



เอกสารประกอบ

เรียน รว.บอ.

เมื่อส่งเอกสารในกระดาษใน
ด้านหน้าต่อไป

๒๐.๖๓๖

- นิตยาภรณ์ จันทร์

- ๕๖๒๐๖.สป.๒๕๖๐

(นางสาวนันทนา เฟื่องคำ)
ผอ.กพร.

(นายชนินทร์ สมบูรณ์)

(นายรัชชัย ไตรวารี)
ผยค.บอ.

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗

เขียน ดงอังกู, ๑๐ ก.พ. ๖๗
เพื่อส่งมาต่อไป
กษนต
๒๐ ก.พ ๖๗

รับ
รับ ๑๐/๒๗