



เลขที่เอกสารในระบบ E สบค06/1613/2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๑๖๑๕๐/๒๕๖๘

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม
ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๓

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่มีรายชื่อ/บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดทราบ
หากประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว แจ้งรายชื่อได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)

ผบท.บอ.



E ๘๘๓ ๐๖/๑๖๑๓/๒๕๖๓

พ.ร.บ. ๑๖๑๕๐ / ๑ พ.ค. ๖๓

พ.ร.บ. ๓๑๙๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค ๐๖/ ๑๖๑๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม ๐๓/๓๐๐

ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๓

เรียน ลนท. ผอ.งบ. ผอ.ผ.ง. ผอ.พท. ผอ.พด. ผอ.ทส. ผส.มด. ผส.คก. ผส.จต. ผส.บก. ผส.บอ. ผส.พญ. ผส.วพ.

ผส.สธ. ผส.อส. ผอ.กตท. ผอ.กพร. ผอ.พส. และ ผส.ขป.๑ - ๑๓

ด้วย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม และส่วนจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ริเวอร์ไรน์เพลส อำเภอมะนังนบุรี จังหวัดนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่ายหรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า ในระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ รวมถึงให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการทางวินัย รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนศึกษากรณีศึกษาต่าง ๆ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม วินัยและ การรักษาวินัย มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามรายละเอียด โครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่าตามบัญชี รายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่อยู่ใน QR Code ด้านล่างนี้ หรือเป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานหรือ ปฏิบัติงาน หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือปฏิบัติการทุกสายงานในสังกัดของท่าน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนสำนักละ ๒ คน สำรอง ๑ คน

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมส่งให้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิ นกทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐๙ ๔๒๕๔ ๕๖๓๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



รายชื่อผู้มีคุณสมบัติ

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์เพลส อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ข้อมูลจากระบบ DPIS ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา			
๓๐๕	นางสาวอนงค์นาถ อำมาตย์มณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
๓๐๖	นายอุเทน คำแปง	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
๓๐๗	นายสรายุทธ ยะแบน	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
๓๐๘	นางสาวพรนภัส อินไชย	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
๓๐๙	นางสาวณัฐสุดา กลิ่นมะพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง
๓๑๐	นางสาวรุจิรัตน์ ดั่งวาท	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง
๓๑๑	นายกฤษฎา นาแหลม	นักอุทกวิทยาชำนาญการ	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง
๓๑๒	นายสนอง ปะทะนมปี	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง
๓๑๓	นายพนัย ใจผาวัง	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้
๓๑๔	นางสาวสโรชา ศิริคุณนธ์	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้
๓๑๕	นางมนิชา ลิ้มทองใบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้
๓๑๖	นายกิตติศักดิ์ แสงทอง	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้
๓๑๗	นายทิวากร ศิริวัฒน์	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง
๓๑๘	นายอำนาจ จัยเปี้ยว	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง
๓๑๙	นายปราโมท สุขมัน	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง
๓๒๐	จำสับโทชัยศักดิ์ โอปลอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง
๓๒๑	นายอนุชา ไชยยัง	นักอุทกวิทยาชำนาญการ	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก
๓๒๒	นายพงษ์สรรพ์ วรรณิตร	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก
๓๒๓	นายสาธิต ประวิงทรัพย์	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก
๓๒๔	นางสาวอาทิตย์ยา พิพิธกุล	นักอุทกวิทยาชำนาญการ	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก
๓๒๕	นายสัณชัย กมลบุรณ์	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก
๓๒๖	นายสิทธิเดช เดชชัยยะ	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก
๓๒๗	นายวีรวัฒน์ ใจดี	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๓๒๘	นายพฤตินัย จันทร์พิทักษ์	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๓๒๙	นางชื่นจิต เงินศรี	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๓๓๐	นายฉัตรดนัย เลือดสกุล	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๓๓๑	นางสาวชมณต์นภัส มีแสงนิล	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๓๓๒	นางวรรณธรรมา ชัยศิรินิธิโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๓๓๓	นายธวัชชัย ดีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๓๓๔	นายเสกสม พัฒนพิชัย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๓๕	นางสาวฉวีวรรณ สุดจิตร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๓๖	นายสถาพร นาคคณิง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๓๗	นายศรชัย สิทธิรักษ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๓๘	นายวีระ ศรีสะอาด	เจ้าพนักงานการเกษตรอาวุโส	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๓๙	นายสมชาย ชุมโหม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๔๐	นายโยธิน สังข์ทอง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๔๑	นายสมพร กันธวงค์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมริเวอร์โรสเพลส อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ข้อมูลจากระบบ DPIS ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ
๓๔๒	นายวิรัตน์ ขำทับทิม	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน
๓๔๓	นายเอกพงษ์ แนนอุดร	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน
๓๔๔	นายมานพ พรหมดี	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๓๔๕	นายพิระพงศ์ รัตนบุรี	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๓๔๖	นายธรรมบุญ สงวนสัจจาจา	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๓๔๗	นางสาววิภา บรรยงนุชวานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ส่วนบริหารทั่วไป
๓๔๘	นางยานี กลิ่นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส่วนบริหารทั่วไป
๓๔๙	นางสาวณัฐชนันท์ จิระภักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส่วนบริหารทั่วไป
๓๕๐	นางสาวศิริยุ่ง สุ่มมูล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ส่วนบริหารทั่วไป
๓๕๑	นายวิชระ สุรินทร์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๓๕๒	นายธีรวัฒน์ เสนาหาญ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๓๕๓	นายสิทธิกร แสงสว่าง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๓๕๔	นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๓๕๕	นายสถาปัติ ทรราชคุณาภัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๓๕๖	นายสำราญ บุญถิ่น	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๓๕๗	นางสาวพัชราภรณ์ ขาวโต	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ส่วนพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม
๓๕๘	นายพรชัย ทองดีมีสุข	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม
๓๕๙	นายวิศิษฐ์ เกษรมาลา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม
๓๖๐	นายประภัสร์ คมไพบุลย์กิจ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม
๓๖๑	นายวิสุทธิ์ ขาดวันชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์
๓๖๒	นายวิทยา เทียมสุข	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์
๓๖๓	นางสาววีรียา วิทยะ	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ	ส่วนยุทธศาสตร์
๓๖๔	นางสาวกุลยา เจริญกิจเกษตร	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๓๖๕	นางสาวชญานันท์ วีระชิงไชย	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๓๖๖	นางสาวอารีรัตน์ อนุชน	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ	ส่วนอุทกวิทยา
๓๖๗	นายวรวิทย์ บุญทอง	นายช่างเทคนิคอาวุโส	ส่วนอุทกวิทยา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๓
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม และส่วนจริยธรรม
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

วินัยข้าราชการเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การบริหารราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ซึ่งมีความสำคัญต่อระบบราชการเป็นส่วนรวม และต่อตัวข้าราชการในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเหมาะสมกับความเป็นข้าราชการ และเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปราม แก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของกรมชลประทานประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิด การเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้การปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่าง เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นพัฒนาระบบราชการไทยให้ “โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์” โดยการสร้างจิตสำนึก ทศณคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปลุกฝังวิถีคิดการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานรับทราบสถานะและปัญหาการดำเนินงานในแต่ละ ปีงบประมาณ แล้วนำไปจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และการป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน อันเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีพฤติกรรม สอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมที่กำหนด และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชนได้

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม และส่วนจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้น สำหรับข้าราชการทุกสายงานที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือ หัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่าในระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการ รวมถึงระดับปฏิบัติงานหรือ ปฏิบัติการ ตลอดจนข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมีความเข้าใจในแนว ทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ รวมถึงเกิดความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต มีจิตพอเพียงด้านทุจริตตาม STRONG Model รวมไปถึงให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ตลอดจนศึกษากรณีศึกษาต่าง ๆ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ จริยธรรม และวินัยของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการคิด แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เกิดความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต มีจิตพอเพียงด้านทุจริต โดยสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

๓. มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สามารถนำความรู้ดังกล่าวมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ

๔. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนบุคลากรและหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๑. ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม	๓ ชั่วโมง
๒. การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๓ ชั่วโมง
๓. กรณีศึกษาเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม	๑.๕ ชั่วโมง
๔. นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.๕ ชั่วโมง
๕. ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง	๓ ชั่วโมง
๖. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง	๓ ชั่วโมง
๗. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ	๒ ชั่วโมง
๘. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย	๓ ชั่วโมง
๙. กรณีศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย	๑.๕ ชั่วโมง
๑๐. นำเสนอกรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย	๑.๕ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๒๓ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และมีความเข้าใจในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต มีจิตพอเพียงด้านทุจริต ทั้งยังสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งในหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ในทุกสายงานสังกัดกรมชลประทาน
๒. เป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการและปฏิบัติการทุกสายงาน หรือข้าราชการกรมชลประทานที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ในทุกสายงาน
๓. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ ห้องเจ้าพระยา ๑ ชั้น ๑๐ โรงแรมริเวอร์ไซด์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการฝึกอบรม

การบรรยาย นำเสนอ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสม และวิทยากรส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการตอบแบบประเมินผลโครงการ

๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๖. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ส่วนจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ผู้อำนวยการส่วนจริยธรรม

๒. นางสาวมนรดา เหล็กกล้า

นิติกรปฏิบัติการ

๓. นางสาวพัชรภรณ์ นิยมสินธุ์

นิติกรปฏิบัติการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๔๒๕๔ ๕๖๓๕ โทรสาร
๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๓ - ๔

๑. ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประมวลจริยธรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
แนวทางการฝึกอบรม แนวคิดทฤษฎี ความหมายคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมมาตรฐานทางจริยธรรม
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๒. การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมิน
เกี่ยวกับการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ไปปรับใช้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
แนวทางการฝึกอบรม
๑. แนวคิดทฤษฎี ความหมายและรูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. สาเหตุของการทุจริต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม และบทบาทของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ)
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๓. นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ ของนโยบาย No Gift Policy
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำนโยบาย No Gift Policy ไปปรับใช้อย่างเหมาะสมใน
การปฏิบัติงาน
๓. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบและป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์
แนวทางการฝึกอบรม
๑. แนวคิด ความหมาย และรูปแบบของนโยบาย No Gift Policy
๒. สร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกระดับของการปฏิบัติหน้าที่
ราชการ ระบุนโยบายของการทุจริต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม และบทบาทของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ)
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๔. กรณีศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการคิดวิเคราะห์ในเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
และมีแนวทางในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เป็นเรื่องของการขัดกันแห่งผลประโยชน์
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

๕. ความรู้เกี่ยวกับความรู้วินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการในการดำเนินการทางวินัยและ
ข้อกำหนดวินัยเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ข้อกำหนดวินัย
๒. ความหมาย หลักการ และเจตนารมณ์ในแต่ละมาตรา/ข้อ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๖. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการรักษาวินัยข้าราชการได้อย่างถูกต้อง
ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ
แนวทางการฝึกอบรม ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เป็นความผิดวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
๗. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับวินัยของ
ข้าราชการ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม นำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ
เทคนิคการฝึกอบรม นำเสนอ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๘. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
แนวทางการฝึกอบรม หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๙. กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์และดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์
และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
แนวทางการฝึกอบรม กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๐. นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดำเนินการทางวินัย และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม นำเสนอข้อสรุปการวิเคราะห์กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม นำเสนอ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัย สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย รุ่นที่ ๓ - ๔
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิด ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม การคิดวิเคราะห์แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน ภาครัฐ ส่วนจริยธรรม ส่วนจริยธรรมและ ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ พนักงาน ราชการและลูกจ้าง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่ม ๆ ละ ๑ คน) กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ พนักงาน ราชการและลูกจ้าง (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่ม ๆ ละ ๑ คน) นำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนจริยธรรมและ ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนจริยธรรมและ ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
วันที่ ๓ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย กรณีศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่ม ๆ ละ ๑ คน) นำเสนอกรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนจริยธรรมและ ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 โดยประมาณ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม