



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒ ภายใน ๒๒๒๙

ที่ กผง ๐๔/๖๓๗๘/๒๕๖๘

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและคืนเงินจัดสรรเหลือจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผอ.ผง.

ตามที่กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ ได้มีหนังสือ ที่ กผง ๐๔/๕๒๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบรายการงานที่หมดความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเลิก) และเงินจัดสรรเหลือจ่าย แจ้งคืนกองแผนงานโดยด่วน นั้น

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาอุทกภัยในหลายพื้นที่ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อให้กรมชลประทานสามารถบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดกับราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งตรวจสอบเงินจัดสรรเหลือจ่ายทุกกรณี และแจ้งคืนมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ขอให้ปฏิบัติตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวมยุรี ศรียุคนธร)

ผวก.ผง.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / โครงการ / ศูนย์ / กลุ่ม

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติชาย วชิรมงคลพงษ์)

ผผง.ผง. รักษาการแทน ผอ.ผง.



แบบ ขป.-กผง.๐๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๒๒๒๙

ที่ กพง ๐๔ / ๒๒๒๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๐

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / โครงการ / ศูนย์ / กลุ่ม สำเนา เรียน รองอธิบดี

ด้วยหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร๐๗๐๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งการประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้กรมชลประทานสามารถบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กรณีงานดำเนินการเอง ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กพันภายในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๒. กรณีงานจ้างเหมา ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการก่องหนผู้กพันภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) สำหรับรายการที่ผู้กพันสัญญาแล้ว หากไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔ สามารถขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อกรมบัญชีกลางได้อีก ๖ เดือน (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

๓. ให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบรายการงานที่หมดความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเลิก) และเงินจัดสรรเหลือจ่าย แจ้งคืนกองแผนงานโดยด่วน ทั้งนี้ขอให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

๔. กรณีหน่วยงานปฏิบัติ มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการงานพระราชดำริ งานนโยบาย งานที่จำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยงานปฏิบัติจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น (ประมาณการ ขป.๓๒๕ พร้อมรายการคำนวณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ E-mail : bpd.rid@gmail.com

สำหรับรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินจัดสรรเพิ่มแล้ว ให้หน่วยงานปฏิบัติใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุริยพล นุชนองค์)

อธิบดี