



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ สบอ๘๕๓๗/๒๕๖๒ วันที่ 6 ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การสำรวจข้อมูลความต้องการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสารแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีความประสงค์ให้สำนักทรัพยากรบุคคล เข้าไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสารงานในภารกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ และส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

(นายธีระพล ตังสมบุญ)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๗๒๖

ที่ สบค ๑๑๖๖

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สมอ 8637/๒8 พ.ว. 62

เรื่อง การสำรวจข้อมูลความต้องการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสารแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล
ระดับสำนัก/กอง

15.15 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก สำนักงาน กอง กลุ่ม ศูนย์

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรมและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย พัฒนาระบบคุณธรรมและคุณภาพชีวิตของบุคลากรของกรม โดยแบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๗ ส่วน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่วนวินัยและระบบคุณธรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีแผนการดำเนินงานเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประเด็นยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม ในการดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับบุคลากรของสำนัก/กอง หรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบการประชุมแบบมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานจริง หรือกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่โดยตรง

ดังนั้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมีความประสงค์ขอสำรวจความต้องการหัวข้อวิชาในการสื่อสารแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มเป้าหมายที่สำนัก/กอง มีความประสงค์ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสารงานในภารกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ ประกอบด้วย

๑. หัวข้อวิชาที่สำนัก/กอง ต้องการให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสารแนวทางการดำเนินงาน

๒. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายของสำนัก/กอง ในแต่ละหัวข้อวิชา

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการประชุม (ควรเป็นสถานที่ภายในสำนัก/กอง นั้น ๆ เพื่อความสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน) หรืออาจกำหนดไว้ในระเบียบวาระการประชุมของสำนัก/กอง ในกรณีเป็นเรื่องที่ไม่ต้องใช้ระยะเวลาอันยาวนานและมีกลุ่มเป้าหมายที่ตรงกัน

ทั้งนี้ โปรดส่งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทาง e-mail : GMNM2562@gmail.com เพื่อรวบรวมและจัดทำแผนการดำเนินการ แจ้งให้กับสำนัก/กอง ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสว่างอน)

ผส.บค.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การสำรวจข้อมูลความต้องการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสารแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล
ระดับสำนัก/กอง

เรียน ผส.บค.

สำนัก/กอง

มีความประสงค์ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสื่อสารแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อวิชา	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน (คน)	วัน เวลา และสถานที่ ในการจัดการประชุม

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา