



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา โทร. ๒๓๑๓

ที่ สบอ(สพ.)๐๓/๑๕๘๘ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team)

เรียน ผอท.บอ. และหัวหน้าฝ่ายส่วนกลาง

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมดงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม. นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวฯ และงานที่ส่วนอุทกวิทยาจะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หญิงเอก

(นางสาวนุชนาถ จองดี)

นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

เรียน ผอท.บอ. และ หัวหน้าฝ่าย(ส่วนกลาง)  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดพิมพ์  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อ

(นายอติสร จำปาทอง)

ผอท.บอ.

27 พ.ย. 2562

ทราบ

(นางสุทิฎดา วัฒนาการ)

สพ.บอ.

## สรุป การประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) สบอ.
๒. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนัก/กอง และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอกรมเพื่อขออนุมัติ

- ดำเนินการแล้ว

๒. ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง และผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง มีการสื่อสารเผยแพร่แนวทาง การจัดการความรู้และค่านิยม วัฒนธรรมกรมชลประทานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

- ตามรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุม, Social Network ต่างๆ
- ระยะเวลา ม.ค. - ก.ย. ๖๓
- อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. การนำคู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

- ระยะเวลา ม.ค. - ส.ค. ๖๓
- สามารถใช้คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง อื่นๆ ได้
- ส่วนอุทกวิทยา: ส่งรายงานทุกเดือน (รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๔. การจัดทำสื่อ Infographic หรือคลิปวิดีโอ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

- ระยะเวลา ม.ค. - ก.ย. ๖๓
- ส่วนอุทกวิทยา: อย่างน้อย ๑ สื่อ (ทั้ง Infographic, VDO) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การวัดความเค็ม การใช้งานเว็บไซต์เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำ

๕. ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการหรือผู้มีความรู้หรือผู้มีความรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- ระยะเวลา ม.ค. - ก.ย. ๖๓
- สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กร
- ส่วนอุทกวิทยา: รายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๖. การมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน

- ระยะเวลา ธ.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓
- การเข้าร่วมการใช้งานระบบ km.rid.go.th
- รายงานผลการใช้งานระบบตามแบบฟอร์ม
- ตัวชี้วัด ร้อยละการใช้งานระบบเปรียบเทียบกับจำนวนข้าราชการในสังกัด
- **ส่วนอุทกวิทยา:** การมีส่วนร่วมใช้งานระบบ km.rid.go.th

๗. การเข้าร่วม การสนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

- ระยะเวลา ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓
- การถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา/ดูงาน (ทั้งในและต่างประเทศ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- รายงานผลการใช้งานระบบตามแบบฟอร์ม
- **ส่วนอุทกวิทยา:** ถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น ผอท. ไปเซนโต เกาหลี, สพ. เกี่ยวกับงานต่างประเทศต่างๆ, ตค. นำเสนอที่เวียดนาม

๘.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คู่มือ (ซึ่งเป็นคู่มือของปี ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากการจัดทำคู่มือทั้ง ๔ เล่ม ไม่ตรงกับรูปแบบที่กำหนด จึงต้องกลับมาทำใหม่อีกรอบ) (แผนปฏิบัติทางเลือก/ไม่บังคับ)

- ระยะเวลา ม.ค. – ส.ค. ๖๓
- คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร
- คู่มือบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ
- คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลาง
- คู่มือระบบโทรมาตร
- **ส่วนอุทกวิทยา:** ไม่ใช่คู่มือของส่วนอุทกวิทยา

๘.๒ ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้มีความถูกต้อง มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ (แผนปฏิบัติทางเลือก/ไม่บังคับ)

- ระยะเวลา ม.ค. – ส.ค. ๖๓
- **ส่วนอุทกวิทยา:** กิจกรรมทางเลือก ถ้ามีการดำเนินการสามารถแจ้งทางฝ่ายเลขานุการ KM สำนักได้

๙. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้

๑๐. สรุปบทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ สบอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

- \*\*\* **หมายเหตุ** - กิจกรรมที่ ๑ - ๗ แผนปฏิบัติที่กรมฯ บังคับให้ต้องดำเนินการ
- กิจกรรมที่ ๘.๑ - ๘.๒ เป็นแผนปฏิบัติทางเลือก ซึ่งจะดำเนินการหรือไม่ก็ได้
- กิจกรรมที่ ๙ - ๑๐ เป็นแผนปฏิบัติที่ทาง สบอ. เสนอขึ้นมาให้มีการดำเนินการ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่นๆ

๑. กำหนดวันที่จะทำการเก็บเกี่ยวข้าวจากโครงการ “ปลูกวันแม่เกี่ยววันพ่อ” เป็นวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การรื้อฟื้นและปรับปรุงห้อง KM สำหรับการทำกิจกรรม KM ของสำนัก รวบรวมจัดทำเป็นห้องประชุมด้วย ซึ่งอาจจะขอขยายพื้นที่ของห้องประชุมทางฝั่งของพื้นที่ฝ่ายวิจัยฯ ซึ่งฝ่ายวิจัยไม่สะดวกให้พื้นที่

งานที่ส่วนอุทกวิทยาจะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การนำคู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
  - ส่งรายงานการปฏิบัติงานในนามของส่วนต่างๆ เดือน ตั้งแต่ ม.ค. – ส.ค. ๖๓
  - รายงานผลตามแบบฟอร์ม
๒. การจัดทำสื่อ Infographic หรือ VDO เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้
  - อย่างส่วนละ ๑ สื่อ ระยะเวลาการจัดทำตั้งแต่ ม.ค. – ก.ค. ๖๓
  - ผอท. แนะนำ การจัดทำสื่อเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เช่น การส่งรายงานหรือการติดตามสถานการณ์ความเค็ม การใช้งานเว็บไซต์สำหรับการติดตามสถานการณ์น้ำ
  - การนำ Work Manual ที่จัดทำแล้ว หรือองค์ความรู้อื่นๆ ของส่วนมาจัดทำสื่อ
๓. การถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานผ่านการจัดการเรียนการสอน (Unit School)
  - จากผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุราชการหรือผู้มีความรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในช่วงระหว่าง ม.ค. – ก.ย. ๖๓
  - การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน
  - รวมทั้งการเป็นวิทยากรบรรยายทั้งภายในและภายนอกด้วย
  - รายงานผลตามแบบฟอร์ม
๔. การมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน
  - การใช้งานระบบ km.rid.go.th ระหว่าง ธ.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓
  - รายงานผลตามแบบฟอร์ม
๕. การเข้าร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
  - ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา/ดูงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในช่วงระหว่าง ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓
  - รายงานผลตามแบบฟอร์ม
  - ถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น ผอท. ไปเซนไต เกาหลี, สฟ. เกี่ยวกับงานต่างประเทศต่างๆ, ตค. นำเสนอที่เวียดนาม
๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้
  - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ในช่วงระหว่าง ม.ค. – ก.ย. ๖๓
  - รวบรวมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนกลางกับศูนย์อุทกฯ หรือศูนย์อุทกฯ กับ สขป. หรือกับหน่วยงานอื่นๆ
๗. สรุปทบทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ สบอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
  - บุคลากรส่วนอุทกฯ เข้าร่วมกิจกรรมการสรุปทบทเรียน (ส่วนใหญ่จัดร่วมกับงานเกษียณสำนัก)

๘. การนำเสนอองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของส่วนอุทก

- การเชื่อมโยง (Link) เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักผ่านเว็บไซต์ส่วนอุทกฯ
- การเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในเว็บไซต์ส่วนอุทกฯ
- การประชาสัมพันธ์หรือการนำเสนอการประชุม สัมมนา หรือโครงการอบรมต่างๆ ของส่วนอุทกฯ

๙. การปรับปรุง (Update) ข้อมูลในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักเป็นปัจจุบัน

- List หรือกำหนดข้อมูลที่ต้องการนำเสนอในเว็บ เช่น องค์ความรู้ต่างๆ การเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์น้ำ บทความ สื่อต่างๆ

