



บันทึกข้อความ

สงท 8109/คสค.61

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค๐๖/๑๖๘๐/๒๕๖๑

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๐๙/๕๗๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๓.๓/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการเรียนรู้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ. ได้เปิดให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้บุคลากรผู้ที่สนใจ เข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถศึกษารายละเอียดและเข้าสู่บทเรียนได้ที่ www.ocsc.go.th และเลือกหัวข้อ e-Learning Center หรือทาง www.ocsc.go.th/Learningcenter

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผค.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอช.ภาค, ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

(นางจิตตภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ. ๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

๓๖/๒

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ-ส่งที่ ๕1595
วันที่ 27 พ.ย. 2561

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E นร1013.3/133

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก. รับเอกสารจากภายนอก) วันที่ ๒๗/๑๑/๕๖

วันที่ 27 พ.ย. 2561

๒๗/๑๑/๕๖

เรื่อง โครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

29 พ.ย. 2561

เรียน ผ.ส.บค.	วันที่กำหนด		
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
			หมายเหตุ

๑/-

สิทธิพงษ์

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.ท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน สลก.

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑

เรียน ผ.ส.บค.

เพื่อโปรดพิจารณา
Nam Nam

(นางกมลพร เบ็ญจมาศ)

ผบ.ท.บค. ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑

เรียน ผ.ส.บค.

เรียน ผ.ส.บค. เพื่อโปรดพิจารณา
เรียน ผ.ส.บค. เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน สลก.คัมภีร์ กัมภีร์คัมภีร์

ผบ.ท.ลค. คัมภีร์

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑

(นายจันทน์ เมตตาจิตร์)

ผบ.ท.บค.

๒๗/๑๑/๕๖

นางกมลพร เบ็ญจมาศ

๒๗/๑๑/๕๖



ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๑๕๓

ถึง กระทรวง กรม และหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ. ได้เปิดให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ๑) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ HRD e-Learning จำนวน ๑๒๕ วิชา
- ๒) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน ๑๒ วิชา (รายละเอียดตามแผนพับที่แนบมาพร้อมนี้)
- ๓) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จำนวน ๑๕ วิชา

โดยสามารถศึกษารายละเอียดและเข้าสู่บทเรียนดังกล่าวได้ที่ www.ocsc.go.th และเลือกหัวข้อ e-Learning Center หรือทาง www.ocsc.go.th/Learningcenter

สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือโปรดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย



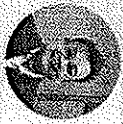
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ถึง ๑๗๙๕, ๑๘๐๓, ๑๘๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

การบริหารอย่างมืออาชีพ



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับบริหาร
ศต.ดร. วิฑูร อ่องสกุล



นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ
ดร. ชัยธอร์ ลิมนามรณวัฒน์



การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
อ. พรพรรณวดี ประยงค์



อ. นภาพร ไครวิทย์วารีกุล



การบริหารการเงินสำหรับข้าราชการ
อ. จิตรพงษ์ เมฆพันธ์

การพัฒนากระบวนการขั้นตอนและ
คุณลักษณะข้าราชการ

จุดสำนึกสาธารณะ
อ. สุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล



ทักษะทางการศึกษา



การพัฒนาการศึกษา
ศต. นพ. ณัฏฐกร พิทยรัตน์เสถียร

การเขียนหนังสือราชการ



การเขียนหนังสือราชการ :
เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
อ. ประวีณ ณ นคร



อ. สุตินา ศิริวิจิตร

คอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมในโลโก้สารสนเทศ



คอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมในโลโก้สารสนเทศ
นางสาวนิตยา นันทนิตย์ราชกุล



อ. ณัฐ พยงศ์ศรี



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ
ศต.ดร. วิฑูร อ่องสกุล



การนำ Intranet ของ
หน่วยงานมาใช้ประโยชน์
ดร. สุพจน์ ศรีมณฑะ

อ. ดวงพร เกียรติกล้า

- ◆ การจะผู้นำในการทำงานกับผู้อย่างสมบูรณ์ (Working with People)
- ◆ EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ
- ◆ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ◆ กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- ◆ Data Visualization 2
- ◆ Data Analytics
- ◆ Digital Literacy
- ◆ Digital Code of Merit
- ◆ การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)
- ◆ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government
- ◆ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
- ◆ การวางแผนกลยุทธ์
- ◆ การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน

“HRD e-Learning

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ
ในการปฏิบัติราชการ”

<http://learn.ocsc.go.th>

