



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๐๙๘๐ ส.๑๑๑.๑๖๖

ที่ ๑๑๑ ๑๒๓๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

พ.ศ. ๖๐๒

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗

จว 243

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๕๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๖๗ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ในระบบ Slip online ของกรมชลประทาน และได้จัดส่งไฟล์ PDF หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ให้ส่วนบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ดังนี้

ผู้ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ <a href="https://sliponline.rid.go.th">https://sliponline.rid.go.th</a> ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.๑ สำหรับเงินได้เดือนมกราคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  ๒.๒ สำหรับเงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กรณีขอรับบำนาญ และบำนาญจรายเดือนทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ <a href="https://sliponline.rid.go.th">https://sliponline.rid.go.th</a> ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด  ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชี จะจัดส่งในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ยื่นภาษี...

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
<p>- กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค</p>	<p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ได้ที่กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง</p> <p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้จัดส่ง</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทาน ที่ ๑ - ๑๗</p>
<p>๓. ข้าราชการที่รับบำนาญ และลูกจ้างประจำ ที่รับบำเหน็จรายเดือน (เกษียณ ก่อน ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๓.๑ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง</p> <p>๓.๒ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค</p>	<p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชี จะจัดส่งในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ได้ที่กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง</p> <p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้จัดส่ง</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทาน ที่ ๑ - ๑๗</p>

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
<p><b>๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน</b></p> <p>๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง</p> <p>๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖</p>	<p>๑. ส่วนบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด</p> <p>๑. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ให้กับลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กบ ๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด</p>

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ โดยตรวจสอบ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษี ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งกองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบ

เรียน ผอ.ส่วน.,ผอช.ภาค.,ทน.1 - 9 บอ.

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ,พนักงานราชการ ทราบและตรวจสอบความถูกต้อง

ของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีภาษี 2567

หากมีรายการใดไม่ถูกต้องขอให้แจ้งฝ่ายการเงิน ส่วนบริหารทั่วไป

ภายในวันอังคารที่ 18 ก.พ. 2568

(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

23 ม.ค. 2568