



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ งบ ๑๒๘๑๕/๒๕๖๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน๑-๙บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๑ ๘๒๐.12815/รพ.๒.๖๑
ที่ ๑๖ ๑๕๕๐๘ / ๒๕๖๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๖352๗

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

เพื่อให้การบริหารและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตาม
มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมาย
การเบิกจ่าย (งบลงทุน) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๖๕๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๑๗
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๓๕
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๕๔
ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๘๐

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทาน มีการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม
เป้าหมาย จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี)

กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐
ของเดือนถัดไปสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑)
เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๔)
ให้ตั้งเบิกโดยใช้คำสั่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน
แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐
ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลังโดยการเบิกเกินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
ตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน

ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย
หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

สำหรับวิธีการจัดการ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และการเบิกจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี