



บันทึกข้อความ

สงข 12283/24 ต.ค.67

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๗

ที่ กพง ๑๖๐๘๕/๒๕๖๗

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

พ.บ. 10501

เรื่อง สรุปผลการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/ว๑๑๔๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ ซึ่งประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Video Conference (Cisco Webex) โดยมี นางพัชรวีร์ สุวรรณิก ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ รักษาการราชการแทน รองเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเป็นประธานในการประชุม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน พิจารณาเพิ่มเติมดังนี้

๑. รายการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ กรณีมีความประสงค์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ ขอให้เสนอรายการเข้ามาใหม่ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กพง ๑๕๖๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘

๒. ขอให้ระบุกิจกรรมแผนงานโครงการ (เอกสารนำเสนอฯ หน้า ๑๗) ลงในหน้ารายละเอียดช่องหมายเหตุ (2-1)

๓. ขอให้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารที่ต้องแนบในแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด (เอกสารนำเสนอฯ หน้า ที่ ๒๓)

๔. ขอให้ตรวจสอบข้อมูลสถานที่ดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด ให้ถูกต้องสอดคล้องกับพิกัด เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

160 00.60 16, 000 50

- ๒๐๕๐๗

- ๐๕๒๒๐ ๕๕๕๕๐

๕๕๐๕ ๕๕๐๐

(นายธีรพงษ์ พิณฑอง)

ผบ.บอ. รักษาการราชการแทน ผส.บอ.

(๕๕๐๐)๗

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๗

ที่ กผง ๑๕๖๓๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/ว๑๑๔๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีการประชุมในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอแผนงานโครงการดังกล่าว ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด และสามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ Cen-Project II พร้อมทั้งระบุกิจกรรมแผนงานโครงการ (ร่างเอกสารนำเสนอการประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ หน้า ๗๕) ลงในหน้ารายละเอียดช่องหมายเหตุ (2-1) โดยระยะเวลา Sign Off ๑ (ระดับหน่วยดำเนินการ) ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และระยะเวลา Sign Off ๒ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้กองแผนงานจะนำข้อมูลแผนงานโครงการเข้าสู่ระบบ TWP ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและให้ความสำคัญกับข้อมูลสถานที่ดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด สอดคล้องกับพิกัด หลังจากนำแผนงานโครงการเข้าสู่ระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.



เอกสารประกอบ



กิจกรรมแผนงานโครงการ

เอกสารนำเสนอฯ หน้า ที่ 17 (ข้อที่ 2)

1

การซ่อมแซมอาคารชลศาสตร์ เป็นการซ่อมแซมอาคารชลศาสตร์ ที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งานหรือการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การควบคุม การระบายน้ำ และการเก็บกักน้ำ ให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เดิมของโครงการ เช่น ซ่อมแซมพนังกันน้ำ ซ่อมแซมคันกันน้ำ ซ่อมแซมคลองส่ง/ระบายน้ำ เป็นต้น

2

การปรับปรุงอาคารชลศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาคารเดิมให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน หรือสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในขนาด หรือขยายขอบเขตการรับประโยชน์ เช่น ปรับปรุงอาคารอาคารระบายน้ำล้น ปรับปรุงคลองส่งน้ำ/ระบายน้ำ เป็นต้น (มาตรการที่ 2.2)

3

การสร้างความมั่นคงด้านน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค เป็นการซ่อมแซม ปรับปรุง ระบบประปาที่มีอยู่เดิม และก่อสร้างระบบประปาใหม่ เช่น การเป่าล้างทำความสะอาดบ่อบาดาล ซ่อมแซมระบบประปา เป็นต้น (มาตรการที่ 2.1)

4

การเพิ่มน้ำต้นทุน เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้ง เป็นงานที่ดำเนินการเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนให้แก่พื้นที่เสี่ยงขาดแคลนน้ำหรือพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้มีความมั่นคงด้านน้ำมากขึ้น เช่น งานขุดลอกห้วย หนอง คลอง บึง สระ งานก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่เพื่อการเกษตร งานระบบส่งน้ำและระบบกระจายน้ำเพื่อการเกษตร งานบ่อน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำ ฝนหลวง เป็นต้น (มาตรการที่ 2.2)

5

การเตรียมความพร้อมเครื่องมือเครื่องจักร เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่เดิมให้พร้อมใช้งานได้ทันต่อสถานการณ์ เช่น ซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำและองค์ประกอบ เป็นต้น ซึ่งไม่ใช่การจัดการจัดหาเครื่องจักรเครื่องมือใหม่ และไม่เป็นการจัดหาทดแทนเครื่องจักรเครื่องมือเดิมที่มีอยู่ (มาตรการที่ 1.3)



สททช. จะไม่พิจารณาแผนงานโครงการที่ไม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เช่น งานด้านซ่อมแซม/ปรับปรุงถนน สะพาน หรืออาคารสิ่งปลูกสร้างบ้านที่ทักอาศัย/สำนักงาน งานปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นต้น





ประเภทของเอกสารที่ต้องแนบ ในแต่ละกิจกรรม

| สถานะเอกสาร | ประเภทเอกสาร | กิจกรรม | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------|---------------|----------|-------------------|--------------------|----------------------|--------------|
| | | ก่อสร้างใหม่ | ก่อสร้างทดแทน | ปรับปรุง | ปรับปรุง (ชุดลอก) | ปรับปรุง (ขยายเขต) | ซ่อมแซมและบำรุงรักษา | บริหารจัดการ |
| 1 ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ (แค่บางประเภทงาน) | ข้อเสนอโครงการ/รายงานศึกษาความเหมาะสม | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ต้องดำเนินการ | ประมาณราคา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 ระหว่างดำเนินการ | แบบสรุปรายการ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | OR | OR |
| 4 ดำเนินการเสร็จแล้ว (ต้องแนบเอกสารยืนยัน) | ที่ดิน | ✓ | OR | OR | ✓ | ✓ | OR | OR |

หมายเหตุ: OR หมายถึงจะแนบหรือไม่แนบเอกสารก็ได้

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๖/ว๑๑๔๕๗



สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๙/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code บัญชีสิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการรองรับฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๗/๒๕๖๘ จำนวน ๘ มาตรการ และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายประเสริฐ จันทรรวงทอง) เป็นประธานการประชุม และเห็นควรให้หน่วยงานเตรียมแผนงานโครงการและความพร้อมของโครงการให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของโครงการดังกล่าว เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาภัยแล้งได้ทันต่อสถานการณ์และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดประกอบการประชุมในบัญชีสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีแผนงานโครงการจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการและประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขอให้บันทึกโครงการดังกล่าวผ่านระบบ Thai Water Plan ในช่องการเสนอแผนปฏิบัติการรับมือฤดูแล้ง พร้อมทั้งแนบเอกสารความพร้อมให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรสิทธิ์ กิตติมณฑล)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

กองวิเคราะห์โครงการและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๕ ๑๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๑



shorturl.at/87ulb

บัญชีสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. สรุปผลการประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (วาระที่ ๔.๑ มาตรการรองรับฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๗/๒๕๖๘ และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘)
๒. ระเบียบวาระการประชุม
๓. แบบฟอร์มตอบรับการเข้าร่วมประชุม
๔. รายละเอียดช่องทางเข้าร่วมการประชุม
๕. หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘



<https://shorturl.at/87ulb>



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E.G.๕๑๐๓/๖๐๒/๒๕๖๗

ส่ง ๒๖ พ.ย. ๖๗

16/11/2017

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๑๗

ที่ กผง ๑๕๖๓๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/ว๑๑๔๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีการประชุมในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอแผนงานโครงการดังกล่าว ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด และสามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ Cen-Project II พร้อมทั้งระบุกิจกรรมแผนงานโครงการ (ร่างเอกสารนำเสนอการประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้า ๗๕) ลงในหน้ารายละเอียดข้อกฎหมายเหตุ (2-1) โดยระยะเวลา Sign Off ๑ (ระดับหน่วยดำเนินการ) ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และระยะเวลา Sign Off ๒ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ กองแผนงานจะนำข้อมูลแผนงานโครงการเข้าสู่ระบบ TWP ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและให้ความสำคัญกับข้อมูลสถานที่ดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด สอดคล้องกับพิกัด หลังจาก นำแผนงานโครงการเข้าสู่ระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

วันที่ ๒๐.๑๑.๖๗ ๑๐๐๖.๓๑

- เล็งผิงรณ
- เปบ.บอ. สุป.เสน

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



เอกสารประกอบ