



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เอกท 06/285/2567

6217

พ.บ. 5441

ผ.บ. 10245

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖ โทร. 1188๑

ที่ กพด ๖๒๗๗๙ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน

ตามบันทึกกองพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กพด ๑๐๘๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อ ๓.๓ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๓.๒ และรายงานตามแบบฟอร์มที่แนบ ๑ แบบฟอร์มที่แนบ ๒ และแบบฟอร์มที่แนบ ๓ เพื่อเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มตรวจสอบพัสดุ นั้น

กองพัสดุ ได้จัดทำการออกรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ จากระบบ Asset เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๓.๓

๑. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อ ๓.๒ และรายงานตามแบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๓ โดยใช้รายงานจากระบบ Asset แทนรายงานตามแบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๓ เดิม

๒. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อ ๓.๒ และรายงานตามแบบฟอร์มที่ ๒ เดิม

ข้อ ๔

เมื่อผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้แต่งตั้งและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ได้รับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี (แบบฟอร์มที่ ๑ - ๓) แล้ว ให้ส่งสำเนารายงานแบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๓ ไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาบันทึกที่ผู้แต่งตั้งรับทราบการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ สำเนาคำสั่งการแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ และรายงานตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ในรูปแบบไฟล์ pdf ในระบบ Asset เมนู รายงานข้อมูลกองพัสดุ ประเภทเอกสาร รายงานการตรวจนับพัสดุประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี ๖๗ แบบฟอร์ม ๑ - ๓ ภายในวันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผอ. ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทง 1-9 และ ผชท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และ เฝ้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการส่งข้อมูลให้ส่วนราชการ หรือ ฝั่งภายใน

วันที่ 31 ตุลาคม ๖๖

(นายพงษ์ศักดิ์ อัครมณี)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผ.บ. ๑ ต.ค. ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓





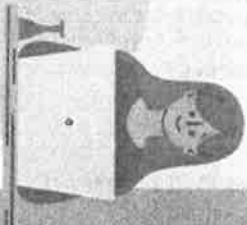
รายงานประจำปีบัญชีที่สรุปประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง
และโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 1)(รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบ 2567

รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบ 2567
== ทุกระเภทสิน = , ประเภท : สิ่งก่อสร้าง , ประเภทในสาขา GFM5

หน้า 1 / 1

ลำดับ	หมวดหมู่ทรัพย์สิน	จำนวนรายการ	จำนวน	มูลค่า	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ
สำนักชลประทานชลประทานชลประทานชลประทาน		รวม		901,411,088.12	30,136,499.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.18
1	12050100 : อากาศยาน	48	64,095,939.65	2,652,393.65	2,664,864.70	4,917,268.38	50,178,681.34	
2	12050200 : อากาศยาน	2	28,293,149.17	4,597,218.94	1,548,870.32	6,146,489.26	22,146,659.91	
3	12050300 : อากาศยาน	5	11,193,800.00	564,155.71	611,459.95	1,137,615.70	10,036,184.34	
4	12050400 : อากาศยาน	6	17,384,028.85	2,159,362.94	2,291,385.21	4,430,748.15	12,933,280.70	
5	12080200 : อากาศยาน	1	204,253,726.89	8,103,228.62	4,125,076.54	12,228,303.16	194,025,423.73	
6	12080500 : อากาศยาน	12	574,197,443.54	12,077,739.58	18,176,525.72	30,254,265.31	543,936,178.25	
รวม		70	901,411,088.12	30,136,499.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.18	

สำนักชลประทานชลประทานชลประทานชลประทาน
กรมชลประทาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรุงเทพมหานคร



การเรียนรู้งานจากระบบ Asset เพื่อจัดทำรายงานบัญชีพิเศษ
ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 1)



การเรียงรายงานจากระบบ Asset ออกเป็นรายงานสรุปข้อมูล สินทรัพย์

1 เลือก รายงานและสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐาน - รายการหลัก - รายการสินทรัพย์ - ภาระทางสร้าง - ภาวะสินทรัพย์ - รายการสินทรัพย์ - ภาระสินทรัพย์ - รายการสินทรัพย์ - รายการสินทรัพย์

Home 1/2/2019

รายงานและสารสนเทศ 1

Dashboard

ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินตามเงื่อนไข

ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินจากภูมิศาสตร์ตามเงื่อนไข

ค้นหา Q ค้นหา X

ข่าวสาร

▶ สอนโปรแกรมระบบบัญชีทรัพย์สิน(PSDI) ▶ สอนระบบบริหารผลการลงทุนสินทรัพย์

ประเภท === ทบประเภท ===

งบวันที่

ค้นหา

☆ จุดประสงค์ในการใช้ระบบ: 07/06/2562
งานพัฒนาระบบบัญชีทรัพย์สิน 01/07/2563 ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2563 มีผลการดำเนินงานของระบบ และผลการตรวจ

☆ จุดประสงค์ในการใช้ระบบ: 20/06/2562
ปฏิบัติงานในส่วนงานบริหารทรัพย์สิน New GISMS Trial

☆ จุดประสงค์ในการใช้ระบบ: 10/10/2564
ดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีทรัพย์สินระบบ Asset ระบบงาน

☆ จุดประสงค์ในการใช้ระบบ: 27/09/2564
พัฒนาระบบบัญชีทรัพย์สินระบบบัญชีทรัพย์สินระบบ งานระบบ (ระบบที่) ลงตรา

☆ จุดประสงค์ในการใช้ระบบ: 20/09/2564
พัฒนาระบบบัญชีทรัพย์สินระบบบัญชีทรัพย์สินระบบ (ระบบที่) ลงตรา

 การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็นรายงานสรุปรูปข้อมูล สิ้นทรัพย์ (ต่อ)

3 เลือก เฉพาะสิ่งก่อสร้าง

4 เลือก แสดงรายงาน

หน้า Home > การตั้งค่า > รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์

รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์

ปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน สำนักงานทรัพย์สินทางวัฒนธรรมแห่งชาติ 10

ประเภทเงิน ปีงบประมาณ

ประเภทหนังสือพิมพ์ **3** เฉพาะสิ่งก่อสร้าง ทั้งหมด

ประเภท ระบบ GIS นกกรรณ GIS ทั้งหมด

รูปแบบรายงาน แบบปกติ แสดงค่าเฉลี่ย, หน่วยงาน, ศูนย์ต้นทุน และรายชื่อเบิกจ่าย

รายงานขงาน (แยกชุดต้นทาง)

รายงานขงาน

รายละเอียดขงาน

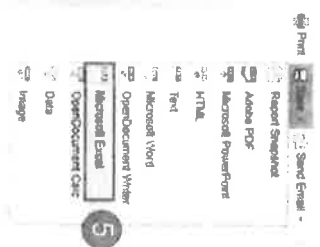
ภาพรวมขงาน

4 5 แสดงรายงาน



การเรียงรายงานจากระบบ Asset
ออกเป็นรายงานสรุปรูปข้อมูล
สินทรัพย์ (ต่อ)

5 เลือก Microsoft Excel



รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ งบ 2567
ประเภท : สินทรัพย์
ประเภทที่เลือก GRAS

รวมทุกประเภทเงิน ๓๓ , ประเภท : สินทรัพย์

ลำดับ	หมวดหมู่ทรัพย์สิน	จำนวน	มูลค่า	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ
1	12050100 : อพท. อาคารพาณิชย์	44	64,093,939.65	2,662,393.64	2,364,864.70	4,917,268.39
2	12050200 : อพท. อาคาร	2	28,293,189.17	4,591,618.44	1,548,970.32	6,144,689.26
3	12050300 : อพท. อาคารพาณิชย์	5	11,193,800.00	546,155.71	611,489.99	1,157,615.70
4	12050400 : อพท. อาคารพาณิชย์	6	17,368,028.65	2,159,562.96	2,291,385.21	4,600,748.15
5	12080900 : อื่นๆ	1	200,253,726.69	8,101,228.44	4,125,074.54	12,228,303.14
6	12080500 : อื่นๆ	12	5,741,960,443.34	12,017,739.54	18,174,525.12	30,254,265.31
	รวม	70	901,411,088.12	30,136,499.49	29,018,180.46	59,154,679.93
	รวมสิ้น	70	901,411,088.12	30,136,499.49	29,018,180.46	59,154,679.93

วันที่ : / /





การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ (ต่อ)

6 เลือกลง OK

Print Save - Send Email - 100% - Single Page -

รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2567

== ทุกรายการในงบ == , ประเภท : สินทรัพย์ , ประเภทในงบรวมออก งบกลาง

ลำดับ	หมวดหมู่รายการ	จำนวนรายการ	รายการ	จำนวนรายการ	มูลค่ารวม (บาท)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)
1	12050100 : งบค่าเช่าทรัพย์สิน	2	ค่าเช่าทรัพย์สิน	4,917,258.34	59,178,681.36			
2	12050200 : งบค่าเช่าที่ดิน	1	ค่าเช่าที่ดิน	6,146,489.26	22,146,659.91			
3	12050300 : งบค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	6	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	1,151,615.76	10,036,184.38			
4	12050400 : งบค่าเช่ายานพาหนะ	2	ค่าเช่ายานพาหนะ	4,450,748.13	12,233,280.76			
5	12080300 : งบค่าเช่าที่ดิน	4	ค่าเช่าที่ดิน	12,228,303.16	194,025,423.71			
6	12080500 : งบค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	8	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	30,254,263.31	543,936,178.21			
				59,154,679.93	842,256,408.18			
				59,018,180.44	842,256,408.18			

Export Settings

Page Range: All

Current Page: 10

Settings: Excel

Image Resolution: 100

Image Quality: 75

Bands Filter: All bands

Use One Page Header and Footer:

Export Each Page to Sheet:

Export Page Breaks:

OK Cancel





การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น
รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ (ต่อ)

7

ระบบจะแสดงไฟล์ความไหลดที่มุมขวาของหน้าจอ

9

รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบ 2567

=> ทุกประเภทเงิน => ประเภท : สิ่งก่อสร้าง , ประเภทในแผนก GPM&S

ลำดับ/กอง	สำนักที่คำนวณค่าจากใหญ่	หน่วยงาน	สำนักคำนวณค่าจากใหญ่ที่ 10	คุณสมบัติ	ประเภท	มูลค่าสุทธิ
-----------	-------------------------	----------	----------------------------	-----------	--------	-------------

1	12050100 : ย้ายจากห้องพัสดุศาสตร์	44	64,095,939.65	2,652,393.65	2,264,864.70	4,917,258.35	59,178,681.37
2	12050200 : ย้ายจากที่ขาย	2	*28,293,149.17	4,597,618.96	1,548,870.32	6,146,489.26	22,146,659.91
3	12050300 : ย้ายจากสิ่งก่อสร้าง	5	11,193,800.00	546,155.71	611,459.99	1,157,615.70	10,036,184.30
4	12050400 : สิ่งก่อสร้าง	6	17,394,028.85	2,159,502.94	2,291,385.21	4,490,748.15	12,953,280.70
5	12090300 : เชื้อเพลิง	1	206,253,726.89	8,103,228.62	4,125,074.54	12,228,303.16	194,005,423.73
6	12090500 : สิ่งก่อสร้างที่สูญหาย	12	574,190,643.54	12,077,739.59	18,176,523.72	30,254,265.31	543,996,118.24
รวม		70	901,611,088.12	30,136,699.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.15
รวมสิ้น		70	901,611,088.12	30,136,699.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.15

วันที่: _____
 54 _____
 ผู้รายงาน





การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น
รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ (ต่อ)

8 แสดงข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

8 B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

รายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
== ทุกรูปแบบเงิน == , ประเภท : สิ่งก่อสร้าง , ประเภทใบและนอก GFMS

ลำดับ	หมวดสินทรัพย์	จำนวนรายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไป	มูลค่าสุทธิ
สำนัก/กอง : สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ หน่วยงาน : สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 10 ศูนย์ต้นทุน : 0700300849 หน่วยเบิกจ่าย : 07003008							
1	12050100 : อาคารเพื่อการพักอาศัย	44	64,095,939.65	2,652,393.65	2,264,866.70	4,917,258.35	59,178,681.30
2	12050200 : อาคารที่ทำการ	2	28,293,149.17	4,597,618.94	1,548,870.32	6,146,489.26	22,146,659.91
3	12050300 : อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	5	11,193,900.00	346,155.71	611,499.99	1,157,615.70	10,036,184.30
4	12050400 : สิ่งปลูกสร้าง	6	17,984,028.95	2,159,362.94	2,291,395.21	4,450,748.15	12,933,280.70
5	12080300 : เชื้อถ่าน	1	206,253,726.99	8,103,228.62	4,125,074.54	12,229,303.16	194,025,423.73
6	12090500 : สิทธิทรัพย์สินฐานอื่น	12	574,190,443.56	12,077,739.59	19,176,525.72	30,254,265.31	543,936,178.25
รวม		70	901,411,099.12	30,136,499.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.19
รวมทั้งสิ้น		70	901,411,099.12	30,136,499.45	29,018,180.48	59,154,679.93	842,256,408.19

18 (ต่อ)

19 สำนัก/กอง : หน่วยงาน : ศูนย์ต้นทุน :

20 สำนัก/กอง : หน่วยงาน : ศูนย์ต้นทุน :

21 สำนัก/กอง : หน่วยงาน : ศูนย์ต้นทุน :

22 สำนัก/กอง : หน่วยงาน : ศูนย์ต้นทุน :

23 สำนัก/กอง : หน่วยงาน : ศูนย์ต้นทุน :

24 สำนัก/กอง : หน่วยงาน : ศูนย์ต้นทุน :



ช่องที่ ข้อมูลที่กรอก

1. กรอก ปิงปวงประเภทที่จะดำเนินการตรวจสอบ
2. กรอก ชื่อสำนัก หรือกอง ต้นสังกัด
3. กรอก ชื่องาน/โครงการ/หน่วยงาน
4. กรอก ชื่อส่วน/ฝ่าย ที่ครอบครอง/ดูแล สินทรัพย์
5. กรอก รหัสศูนย์ต้นทูนที่ปรากฏข้อมูลของสินทรัพย์
6. กรอก รหัสหน่วยเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับรหัสศูนย์ต้นทูน
7. กรอก รหัสพื้นที่ให้สอดคล้องกับรหัสศูนย์ต้นทูนและหน่วยเบิกจ่าย
8. กรอก ลำดับที่ 1,2,3.....ให้ครบทุกรายการ
9. กรอก วัน เดือน ปี ที่รับเข้า/โอนออก/รับมอบ สินทรัพย์
10. กรอก รหัสสินทรัพย์ถาวรรายตัวตามระบบ GFMS
11. กรอก ชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์ เช่น บ้านพักข้าราชการ เลขที่ 1
12. กรอก จำนวนรายการสินทรัพย์
13. กรอก มูลค่าของสินทรัพย์
14. กรอก มูลค่าของสินทรัพย์ที่รับเข้าศูนย์ต้นทูน หมายความว่ารวมถึงการขึ้นทะเบียน การรับโอน และรับบริจาค
15. กรอก มูลค่าของสินทรัพย์ที่โอน/จำหน่าย/รัวออกนอกศูนย์ต้นทูน
16. กรอก จำนวนรายการสินทรัพย์คงเหลือ
17. กรอก มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ (ช่อง 13+14-15)
18. กรอก รหัสหมวดสินทรัพย์ เช่น 12050100
19. กรอก ชื่อหมวดสินทรัพย์ เช่น อาคารเพื่อการศึกษา



รายงานความเคลื่อนไหวบัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แบบ 2)



กระทรวงศึกษาธิการ
กรมการศึกษาระดับกลาง



แบบฟอร์มที่แบบ 2

รายงานความเคลื่อนไหวบัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน

ปีงบประมาณ.....(1).....

สำนัก/กอง.....(2).....งาน/โครงการ/หน่วยงาน.....(3).....

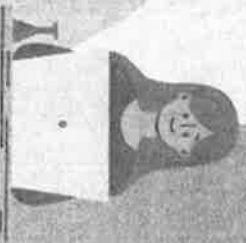
รหัสหน่วยงาน 0703 รหัสศูนย์ต้นทูน.....(5).....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....(6).....รหัสพื้นที่.....(7).....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี รับเข้า/โอน	รหัสสินทรัพย์ถาวร	รหัสศูนย์ต้นทูน	หมวดของสินทรัพย์		มูลค่าสุทธิ	มูลค่าตามราคา	มูลค่าตามราคาสุทธิ	มูลค่าตามราคาสุทธิ	มูลค่าตามราคาสุทธิ	มูลค่าตามราคาสุทธิ
				มูลค่าตามราคา	มูลค่าตามราคาสุทธิ						
1	1 1 53			รวมสินทรัพย์ที่ได้รับโอน	รวมสินทรัพย์ที่ได้รับโอน						

รวมรวม มูลค่ารวมที่

รวมรวม มูลค่ารวมที่

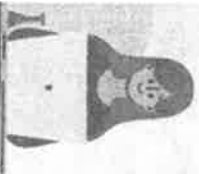
หมายเหตุ แยกประเภทข้อมูลสินทรัพย์ถาวรรายตัวและสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด



การเรียงงานจากระบบ Asset เพื่อจัดทำรายงานความเคลื่อนไหว
บัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 2)

ข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ Asset ที่ใช้ในการจัดทำรายงานความเคลื่อนไหว
บัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 2)

1. ช่อง (1) – (6) ข้อมูลส่วนหัว จากรายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2567
2. ช่อง (7) รหัสพื้นที่ กรอกรหัสพื้นที่ให้สอดคล้องกับข้อมูลส่วนหัว
3. ช่อง (8) ลำดับที่ กรอกลำดับที่ 1,2,3,.....ให้ครบทุกรายการ
4. ช่อง (12) – (13) ข้อมูลยกมาปีก่อน จากรายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2566
5. ช่อง (9) (10) (11) และ (14) การรับเข้า 1 ค.ค..... – 30 ก.ย.....
 - 5.1 เมฆขึ้นทะเบียนอาคารและสิ่งก่อสร้าง
 - 5.2 เมฆลงทะเบียนรับโอน/บริจาค/อื่นๆ
 - 5.3 เมฆการรับโอน สิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานอื่น (ภายในกรม)
 - 5.4 รายการสำรวจสินทรัพย์
 - 5.5 รายการการปรับปรุงมูลค่าเพิ่มขึ้นพื้นฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง



ข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ Asset ที่ใช้ในการจัดทำรายงานความเคลื่อนไหว
บัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 2)

6. ช่อง (9) (10) (11) และ (15) การโอน-จำหน่าย-รื้อถอน 1 ค.ศ. - 30 ก.ย.
 - 6.1 เมฆกาโรน สิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานอื่น (ภายในกรม)
 - 6.2 เมฆกาโรนบัญชีสิ่งก่อสร้าง
 - 6.3 รายการการปรับปรุงมูลค่าลดลงในฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง
7. ช่อง (16) จำนวนรายการสินทรัพย์คงเหลือ
8. ช่อง (17) มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ {ช่อง (13)+(14)-(15)}
9. ช่อง (18) และ (19) จากรายงานสรุปข้อมูลสินทรัพย์ ปีงบ 2567



รายงานประจำปีพิเศษประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 3)

ASSET 300-รายงานประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้างและโครงสร้าง

หน้า 171

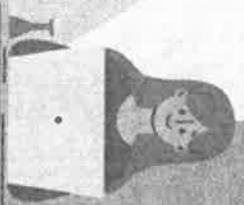
สำนักของ สำนักปลัดมณฑลราชบุรี นครราชบุรี
ประเภทครุภัณฑ์ -ไม่ระบุ
ประเภทของครุภัณฑ์ 2567 ประเภท อาคารและสิ่งก่อสร้าง
พิกัดงาน สำนักงานก่อสร้างและช่างเทคนิคหมู่ที่ 10
รหัสครุภัณฑ์ -ไม่ระบุ รหัสกรมวิทย์ -ไม่ระบุ

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ชื่อครุภัณฑ์	ใช้งานไป		ชำรุด		สิ้นสภาพ		ไม่เข้าเป็นของใช้งาน		สูญหาย	
			รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า
1	1,250,000	เครื่องปรับอากาศ	21	60,000,000.00								
2	1,250,000	เครื่องปรับอากาศ	2	20,000,000.00								
3	1,250,000	เครื่องปรับอากาศ	3	11,100,000.00								
4	1,250,000	เครื่องปรับอากาศ	6	17,300,000.00								
5	1,250,000	เครื่องปรับอากาศ										
6	1,250,000	เครื่องปรับอากาศ	1	20,000,000.00								
7	1,250,000	เครื่องปรับอากาศ										
8	1,250,000	เครื่องปรับอากาศ										
9	1,250,000	เครื่องปรับอากาศ	12	57,100,000.00								
รวม			70	601,400,000.00								

(ครุ.อ.) : : สำนักปลัดมณฑลราชบุรี (ครุ.อ.) : : สำนักปลัดมณฑลราชบุรี (ครุ.อ.) : : สำนักปลัดมณฑลราชบุรี

วันที่ : วันที่ : วันที่ :

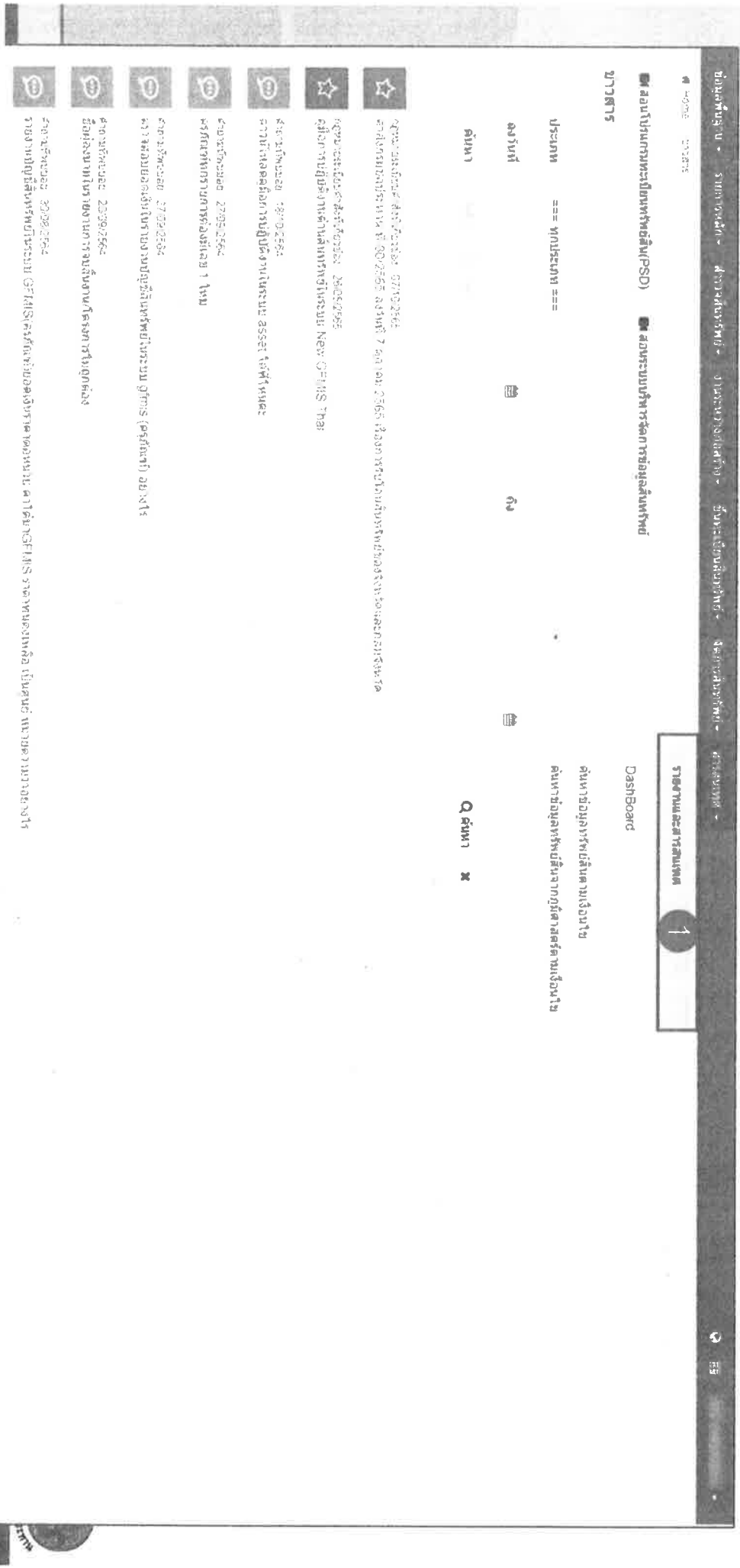




การเรียนรู้รายงานจากระบบ Asset เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่สุด
ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน (แบบฟอร์มที่แนบ 3)

การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น รายงานประจำปีที่สุดประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567

1 เลือก รายงานและสารสนเทศ



สารบัญ

สารบัญ

❑ **รายงาน**

❑ **บัญชี**

❑ **แบบบัญชี**

❑ รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

❑ รายงานกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบดุล

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบการเงินอื่น

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

❑ รายงานงบกำไรสุทธิ

2 เลือกรายงานประจำปีที่สุดประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน



การเขียนรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น รายงานประจำปีที่สุดประเภท อาคาร สิ่ง ปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)





การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น
รายงานประจำปีสรุปประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง
และโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567



3 เลือก ประเภท : เฉพาะสิ่งก่อสร้าง

4 เลือก แสดงรายงาน

หน้า 1 จาก 1 หน้า

รายงานประจำปีสรุปประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน

ปีงบประมาณ 2567

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ศูนย์ข้อมูล

พัฒนาระบบงาน

สารสนเทศ

ประเภท

3

เฉพาะสิ่งก่อสร้าง

ทั้งหมด

4

แสดงรายงาน



**การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น
รายงานประจำปีที่สุดประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง
และโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567**

5 เลือก Microsoft Excel

File Print **Set Email** **Report** **Print**
 Report Summary
 Adobe PDF
 Microsoft PowerPoint
 HTML
 PDF
 Microsoft Word
 OpenDocument Writer
 Microsoft Excel
 OpenDocument Calc
 Data
 Image

Page 1 of 1 Page 1 of 1 100% - Single Page

ASSET00-รายงานประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน

ปีงบประมาณ 2567

ข้อมูล ณ วันที่ 31/12/2567

ประเภทครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน

ปีงบประมาณ 2567

ข้อมูล ณ วันที่ 31/12/2567

ร/ด	รายการครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2563	
			มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	จำนวน
1	001/ ครุภัณฑ์											
2	02/7 ครุภัณฑ์											
1	12050100 ครุภัณฑ์อาคาร	44	64,035,392.61									
4	12050200 ครุภัณฑ์อาคาร	2	29,291,180.14									
5	12050300 ครุภัณฑ์อาคาร	5	11,193,883.03									
6	12050400 ครุภัณฑ์อาคาร	6	17,299,428.82									
7	12050100 ครุภัณฑ์อาคาร											
8	12050200 ครุภัณฑ์อาคาร											
9	12050300 ครุภัณฑ์อาคาร											
10	12050400 ครุภัณฑ์อาคาร											
11	12050500 ครุภัณฑ์อาคาร											
12	12050600 ครุภัณฑ์อาคาร											
13	12050700 ครุภัณฑ์อาคาร											
14	12050800 ครุภัณฑ์อาคาร											
15	12050900 ครุภัณฑ์อาคาร											
16	12051000 ครุภัณฑ์อาคาร											
17	12051100 ครุภัณฑ์อาคาร											





การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น
รายงานประจำปีที่สุดประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง
และโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567

6 เลือกลง OK

File Print Save Print Send Email Page 1 of 3 100% Single Page

ASSET 2000-รายงานประจำปี ประเภททั่วไป อาคาร สิ่งปลูกสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 84 รายการและโครงสร้าง
พื้นฐาน จำนวน 84 รายการรวมทั้งหมดจำนวน 168 รายการ

ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 84 รายการและโครงสร้างพื้นฐาน
พื้นฐาน จำนวน 84 รายการรวมทั้งหมดจำนวน 168 รายการ

หน้า 1/3

ลำดับ	รายการ	ชื่อ	ปีงบประมาณ	ประเภท	สถานะ	มูลค่า	มูลค่า	มูลค่า	มูลค่า
1	0035	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
2	0327	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
3	12050100	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
4	12050200	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
5	12050300	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
6	12050400	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
7	12050500	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
8	12050600	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
9	12050700	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
10	20050000	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
11	20050100	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
12	20050200	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
13	20050300	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
14	20050400	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
15	20050500	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
16	20050600	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				
17	20050700	อาคาร	2567	อาคาร	ใช้งาน				

Export Settings

Page Range: All

Current Page: 10

Pages: 10

Settings:

Type: Excel

Image Resolution: 100

Image Quality: 75

Bands Filter: All bands

Use One Page Header and Footer

Export Each Page to Sheet

Export Page Breaks

OK Cancel





**การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น
รายงานประจำปีสรุปประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง
และโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567**

7 ระบบจะแสดงไฟล์ดาวน์โหลดที่มีหมายเลขของหน้าจอ



Report Guide
1/27/25 - Done



Show in table

ASSET300-รายงานประจำปี ประเภทอาคาร อาคาร สิ่งก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน
ปีงบประมาณ 2567
ประเภท 8 อาคารสิ่งก่อสร้าง
งบกลาง สำนักงบประมาณกระทรวงพาณิชย์ 10
หน่วยงาน สำนักงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2567

รหัส บัญชี	ชื่อหมวด บัญชี	ชื่อรายการ บัญชี	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ	
			รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า	รายการ	มูลค่า
1	00/5	งบ										
2	03/2	งบ										
3	100/5300	งบ	44	๑๓,๐๙๖,๖๖๖.๕๕								
4	100/5300	งบ	2	๒,๖๖๖,๖๖๖.๕๕								
5	100/5300	งบ	4	๑๐,๔๒๙,๙๙๙.๕๕								
6	100/5300	งบ	6	11,๓๖๖,๖๖๖.๕๕								
7	100/5300	งบ	6	11,๓๖๖,๖๖๖.๕๕								
8	100/5300	งบ										
9	100/5300	งบ										
10	100/5300	งบ										
11	100/5300	งบ										
12	100/5300	งบ										
13	100/5300	งบ										
14	100/5300	งบ										
15	100/5300	งบ										
16	100/5300	งบ										
17	100/5300	งบ										





การเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็น
รายงานประจำปีสรุปประเภท อาคาร สิ่ง
ปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน
ปีงบประมาณ 2567

8 แสดงข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

No	ลำดับรายการ	ชื่อรายการ	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		รวม
			ปี	งบ	ปี	งบ	ปี	งบ	ปี	งบ	
1	001	อาคาร									
2	002	สิ่งปลูกสร้าง									
3	003	โครงสร้างพื้นฐาน									
4	004	รวม									
5	005	อาคาร									
6	006	สิ่งปลูกสร้าง									
7	007	โครงสร้างพื้นฐาน									
8	008	รวม									
9	009	อาคาร									
10	010	สิ่งปลูกสร้าง									
11	011	โครงสร้างพื้นฐาน									
12	012	รวม									
13	013	อาคาร									
14	014	สิ่งปลูกสร้าง									
15	015	โครงสร้างพื้นฐาน									
16	016	รวม									
17	017	อาคาร									
18	018	สิ่งปลูกสร้าง									
19	019	โครงสร้างพื้นฐาน									
20	020	รวม									
21	021	อาคาร									
22	022	สิ่งปลูกสร้าง									
23	023	โครงสร้างพื้นฐาน									
24	024	รวม									
25	025	อาคาร									
26	026	สิ่งปลูกสร้าง									
27	027	โครงสร้างพื้นฐาน									
28	028	รวม									
29	029	อาคาร									
30	030	สิ่งปลูกสร้าง									
31	031	โครงสร้างพื้นฐาน									
32	032	รวม									
33	033	อาคาร									
34	034	สิ่งปลูกสร้าง									
35	035	โครงสร้างพื้นฐาน									
36	036	รวม									
37	037	อาคาร									
38	038	สิ่งปลูกสร้าง									
39	039	โครงสร้างพื้นฐาน									
40	040	รวม									
41	041	อาคาร									
42	042	สิ่งปลูกสร้าง									
43	043	โครงสร้างพื้นฐาน									
44	044	รวม									
45	045	อาคาร									
46	046	สิ่งปลูกสร้าง									
47	047	โครงสร้างพื้นฐาน									
48	048	รวม									
49	049	อาคาร									
50	050	สิ่งปลูกสร้าง									
51	051	โครงสร้างพื้นฐาน									
52	052	รวม									

53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖
ที่ กพค. ๑๐๕๓๔ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร
สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่กรมได้แจ้งตามหนังสือกองพัสดุ ที่ กพค ๕๔๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน ข้อ ๑๙ รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีและคำสั่งกรม ที่ ๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องการใช้งานระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ (ระบบ Asset) นั้น

กองพัสดุ ขอแจ้งแนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และรับทราบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรม ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙.๑

๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จัดทำบัญชีรายละเอียดพัสดุโดยเรียกรายงานจากระบบ Asset ออกเป็นข้อมูลรายละเอียดพัสดุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุนำไปดำเนินการ ตามตัวอย่างที่แนบ ๑

๓. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ นำข้อมูลรายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ ๒ (ไปดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่จริง) โดยเริ่มทำการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตุงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และส่งผลการตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ นำผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๓.๑ ดำเนินการในระบบ Asset โดยเป็นผู้เลือกสถานะพัสดุตามผลการตรวจสอบและจัดพิมพ์รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้างให้ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตรวจสอบและลงนามกำกับ ตามตัวอย่างที่แนบ ๒

๓.๓ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๓.๒ และรายงานตามแบบฟอร์มที่แนบ ๑ แบบฟอร์มที่แนบ ๒ และแบบฟอร์มที่แนบ ๓ เพื่อเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มตรวจสอบพัสดุ

๔. เมื่อผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (ผู้แต่งตั้งและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ได้รับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้วให้ส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด

๕. ผู้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่งกรม ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙.๑ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กองพัสดุขอให้เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล สินทรัพย์และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเร่งด่วน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อไป



(นายพงษ์ศักดิ์ อัครมณี)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ



บันทึกข้อความ

E N W A C I 50 1394

ส่วนราชการ ส่วนบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖ ภายใน ๒๕๖๖

ที่ กพด ๕๕๒๑ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ
โครงสร้างพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้ง
ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด
๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบให้เริ่มดำเนินการ
ตรวจสอบในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตงเหลือมีตัว
อยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่
จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐
วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น และเมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการ
ตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของพัสดุประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ
โครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของ
ทุกปีขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและรับทราบรายงานผลการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง
การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน ข้อ ๑๙.๑ และรายงานสำเนางาน
การตรวจเงินแผ่นดินตามข้อ ๑๙.๘ พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานให้กองพัสดุ ๑ ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการ
ตรวจสอบ ตามแบบฟอร์มที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยเคร่งครัด

(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
รสบ. รักษาราชการแทน รธร.

เอกสารที่แนบ ๑

การเรียกรายงานจากระบบ ASSET
สำหรับประกอบการจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง
และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567

รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง

- 1. เลือก สารสนเทศ
- 2. เลือก รายงานและสารสนเทศ



รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)

- 4. เลือกปีงบประมาณ : 2567
- 5. เลือกสถานะ : ทั้งหมด
- 6. เลือกแสดงรายงาน

หน้าหลัก | รายงาน | รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง | ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง | ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง | ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง

ปีงบประมาณ: 2567

แสดงรายงาน

สถานะ: ทั้งหมด

ขนาดพื้นที่: 0

ประเภทเงิน: 0

รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)

7. เลือก Print



รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปี 2567 หน้า 4 / 4

สำนักงานคณะกรรมการบริหารจัดการงานนิคมฯ ทวีวัฒนา คณะกรรมการบริหารจัดการนิคมฯ

ประเภท สิ่งก่อสร้าง	ประเภท สิ่งปลูกสร้าง	ชื่อโครงการ	พ.พ.ช. (พ.ช.)	ปี (ค.ศ.)	งบ (ล้านบาท)	งบ (ล้านบาท)	งบ (ล้านบาท)	งบ (ล้านบาท)	งบ (ล้านบาท)	งบ (ล้านบาท)	งบ (ล้านบาท)	งบ (ล้านบาท)	งบ (ล้านบาท)	งบ (ล้านบาท)
อาคาร	อาคาร	โครงการ												

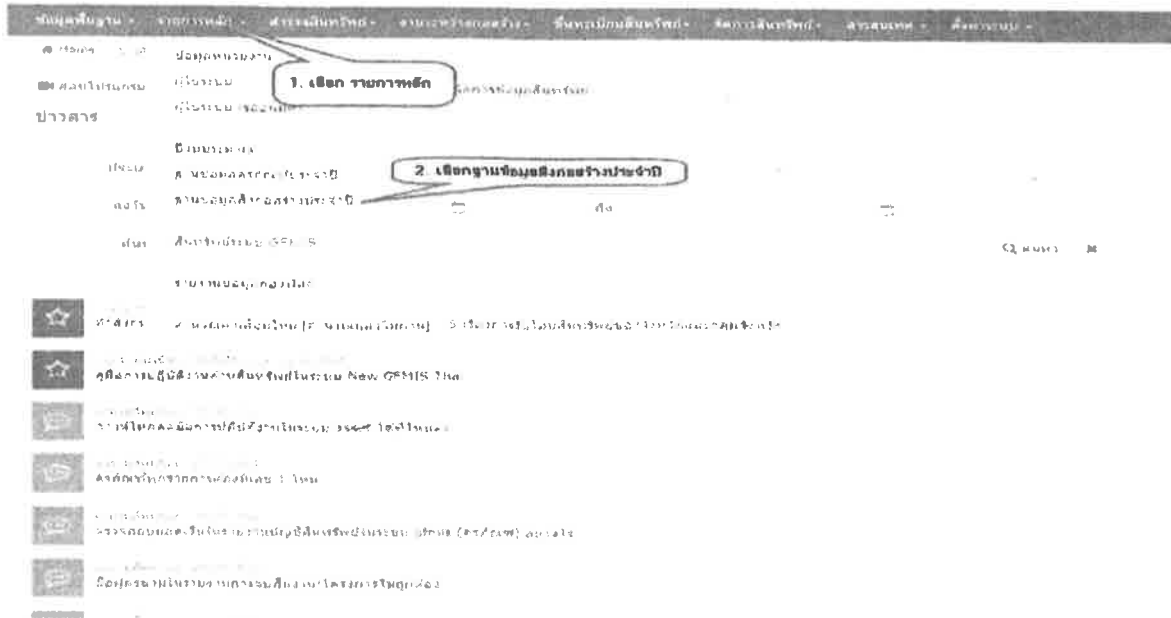
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
ลงนามรับรองข้อมูล

.....
.....
.....

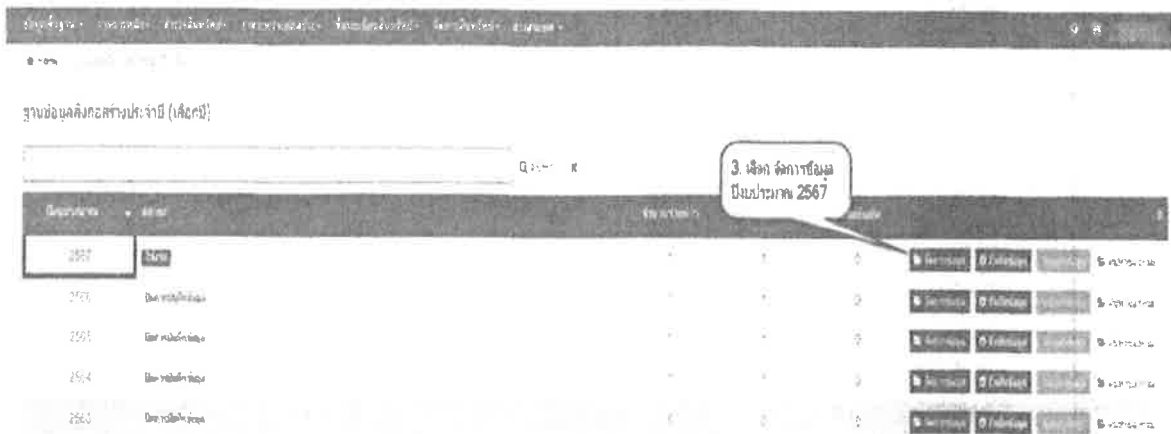
เอกสารที่แนบ ๒

ขั้นตอนการเลือกสถานะพัสดุตามผลการตรวจสอบ ในระบบ Asset

1. เลือก รายการหลัก
2. เลือก ฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้างประจำปี



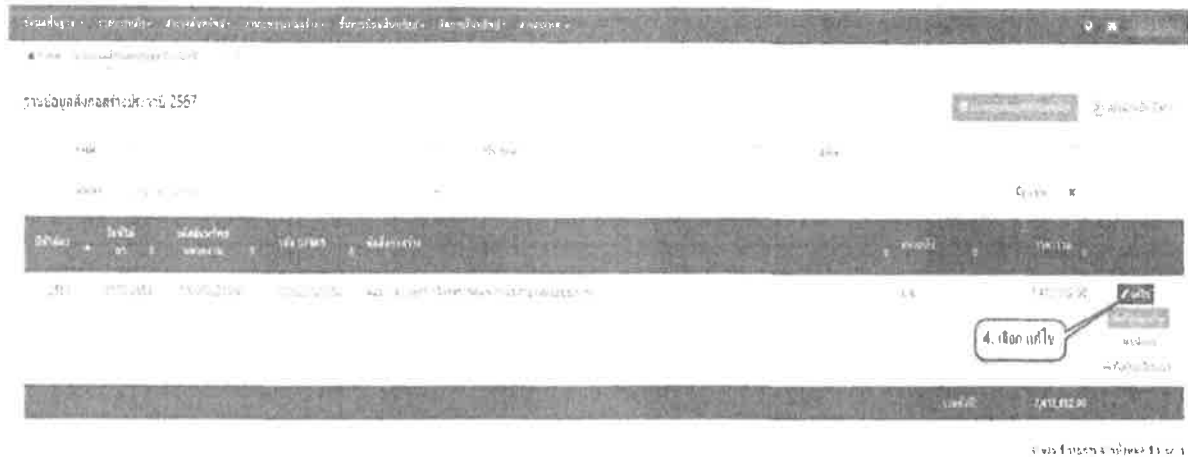
3. เลือก จัดการข้อมูล ปีงบประมาณ 2567



ตัวอย่างที่แนบ 2

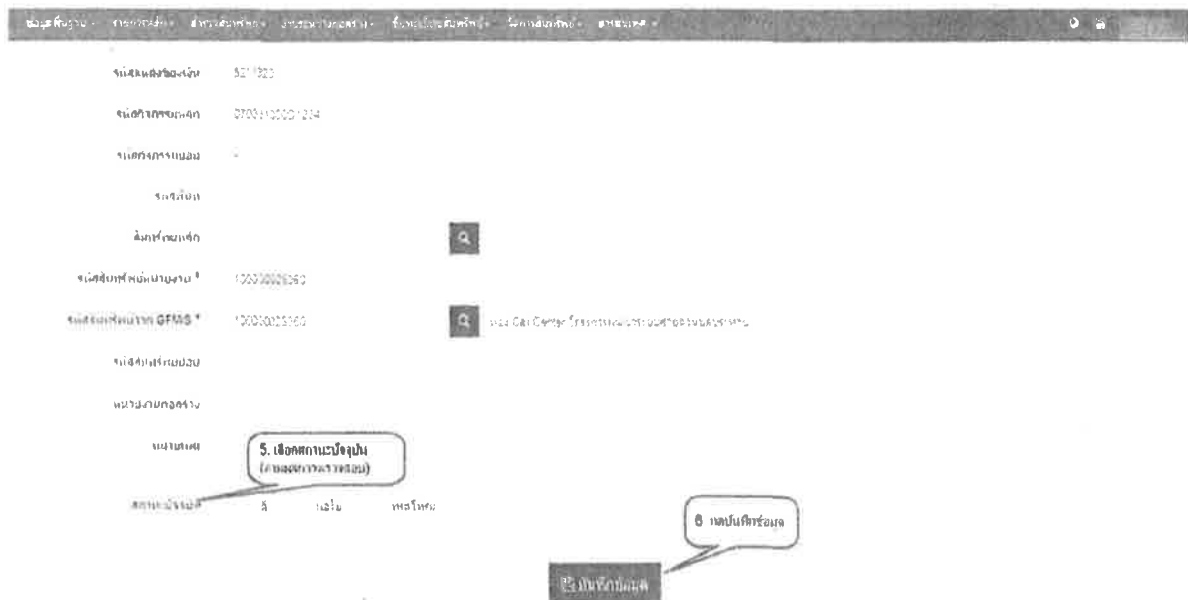
ขั้นตอนการเลือกสถานะพัสดุตามผลการตรวจสอบ ในระบบ Asset (ต่อ)

4. เลือก แก้ไข



5. เลือก สถานะปัจจุบัน (ตามผลการตรวจสอบ)

6. กดบันทึกข้อมูล



รายงานการตรวจนับอาคารและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)

รายงานการตรวจนับอาคาร และสิ่งก่อสร้าง
ประจำปี 2566

หน้า 1 / 1

สำนัก/กอง: กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน, หน่วยงาน: กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับ กรม	หน่วยงาน (AdG)	ตำแหน่ง	นามสกุล	ปี ได้มา	วันที่เข้า ประจำตัว	เลขประจำตัว ประชาชน	เงินเดือน ประจำตัว	เงินเดือน รวม	ชื่อเรียก	วันที่ หมดวง	งบปี งบ	งบ ปี	
กรม	กรม	ผู้อำนวยการกอง	กรมส่งเสริมการ มีส่วนร่วม	2565	21-08-2565	609-11-101	1000000.0000	1000000.0000	ชื่อ Call Center ในการติดตามประเมินผล หน่วยงาน		7. ALL BPCG	งบกลาง 0700000.000	8

(ลงชื่อ).....(ตำแหน่ง).....
.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....(ตำแหน่ง).....
.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....(ตำแหน่ง).....
.....
วันที่.....



รายงานประจำปีบัญชีวัตถุประสงค์ ประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน
ปีงบประมาณ(1).....

สำนักกอง.....(2).....งาน/โครงการ/หน่วยงาน.....(3).....ส่วน/ฝ่าย.....(4).....

รหัสหน่วยงาน 0703 รหัสศูนย์ต้นทุน.....(5)..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย(6)..... รหัสพื้นที่.....(7).....

ลำดับ ที่	หมวด สินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์	จำนวน	หน่วย	มูลค่าของ สินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
รวม									

หมายเหตุ 1. แยกตามหมวดสินทรัพย์

2. แยกสินทรัพย์ถาวรรายตัวและสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด

3. กรณีเป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด (ไม่มีรหัสสินทรัพย์ถาวร) ให้กรอกไปช่องหมายเหตุ "GFMS-FA3"

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่สุด (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่สุด (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่สุด
 (.....) (.....) (.....)
 วันที่..... วันที่..... วันที่.....

คำอธิบาย

ช่องที่	ข้อมูลที่กรอก
1	กรอก ปีงบประมาณที่จะดำเนินการตรวจสอบ
2	กรอก ชื่อสำนัก หรือกอง ดั้งสังกัด
3	กรอก ชื่องาน/โครงการ/หน่วยงาน
4	กรอก ชื่อส่วน/ฝ่าย ที่ครอบครอง/ดูแล สินทรัพย์
5	กรอก รหัสศูนย์ต้นทุนที่ปรากฏข้อมูลของสินทรัพย์
6	กรอก รหัสหน่วยเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับรหัสศูนย์ต้นทุน
7	กรอก รหัสพื้นที่ให้สอดคล้องกับรหัสศูนย์ต้นทุนและหน่วยเบิกจ่าย
8	กรอก ลำดับที่ 1, 2, 3,..... ให้ครบทุกรายการ
9	กรอก รหัสหมวดสินทรัพย์ เช่น 12050100
10	กรอก ชื่อหมวดสินทรัพย์ เช่น อาคารเพื่อพักอาศัย
11	กรอก จำนวน "1"
12	กรอก หน่วยนับของสินทรัพย์ เช่น หลัง, แห่ง
13	กรอก มูลค่าของสินทรัพย์ ณ วันที่กรรมการตรวจรับหรือวันที่ได้มาของสินทรัพย์
14	กรอก ค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่วันที่ได้มา ถึง ถึงสิ้นปีงบประมาณก่อน
15	กรอก ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณที่จะตรวจสอบ
16	กรอก มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ มาจาก (ช่อง 14-15-16)
17	กรอก ข้อมูลที่ต้องการชี้แจงเพิ่มเติม



รายงานความเคลื่อนไหวบัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน

ปีงบประมาณ.....(1).....

สำนัก/กอง.....(2).....งาน/โครงการ/หน่วยงาน.....(3)..... ส่วนฝ่าย.....(4).....

รหัสหน่วยงาน 0703 รหัสศูนย์ต้นทุน.....(5)..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....(6)..... รหัสพื้นที่.....(7).....

ลำดับที่ (8)	วัน-เดือน-ปี รับเข้า-โอน ออก ร้อยตอน (9)	รหัสสินทรัพย์ถาวร (10)	รายละเอียดสินทรัพย์ (11)	ยอดคงเหลือยกมา		การรับเข้า 1 ค.ค. ถึง 30 ก.ย..... มูลค่า (บาท) (14)	การโอน-จำหน่าย-รื้อถอน 1 ค.ค. ถึง 30 ก.ย..... มูลค่า (บาท) (15)	คงเหลือ	
				จำนวนรายการ (12)	มูลค่า (บาท) (13)			จำนวนรายการ (16)	มูลค่า (บาท) (17)
	1 ค.ค.....		ยอดยกมาบัญชีประเภทก่อน						
			รวมทั้งสิ้น/ยอดยกไป						

รหัสหมวดสินทรัพย์ (18)

ชื่อหมวดสินทรัพย์

(19)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ

(.....)

วันที่.....

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

คำอธิบาย

ช่อง	ข้อมูลที่กรอก
1	กรอก ปีงบประมาณที่จะดำเนินการตรวจสอบ
2	กรอก ชื่อสำนัก หรือกอง คำนึงศักดิ์
3	กรอก ชื่องาน/โครงการ/หน่วยงาน
4	กรอก ชื่อส่วน/ฝ่าย ที่ครอบครอง/ดูแล สินทรัพย์
5	กรอก รหัสศูนย์ต้นทุนที่ปรากฏข้อมูลของสินทรัพย์
6	กรอก รหัสหน่วยเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับรหัสศูนย์ต้นทุน
7	กรอก รหัสพื้นที่ให้สอดคล้องกับรหัสศูนย์ต้นทุนและหน่วยเบิกจ่าย
8	กรอก ลำดับที่ 1, 2, 3,.... ให้ครบทุกรายการ
9	กรอก วัน เดือน ปี ที่รับเข้า /โอนออก/รื้อถอน สินทรัพย์
10	กรอก รหัสสินทรัพย์ถาวรรายตัวตามระบบGFMIS
11	กรอก ชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์ เช่น บ้านพักข้าราชการ เลขที่ 1
12	กรอก จำนวนรายการสินทรัพย์
13	กรอก มูลค่าของสินทรัพย์
14	กรอก มูลค่าของสินทรัพย์ที่รับเข้าศูนย์ต้นทุน หมายความว่ารวมถึง การจบสิ้นงาน/โครงการ การรับโอน และรับบริจาค
15	กรอก มูลค่าของสินทรัพย์ที่ โอน/จำหน่าย/รื้อถอน ออกจากศูนย์ต้นทุน
16	กรอก จำนวนรายการสินทรัพย์คงเหลือ
17	กรอก มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ (ช่อง 13+14-15)
18	กรอก รหัสหมวดสินทรัพย์ เช่น 12050100
19	กรอก ชื่อหมวดสินทรัพย์ เช่น อาคารเพื่อการพักอาศัย

หมายเหตุ แยกประเภทข้อมูลสินทรัพย์ถาวรรายตัวและสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด



รายงานประจำปีที่สุดประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน
 งบประมาณ.....

สำนัก/กอง.....งาน/โครงการ/หน่วยงาน..... สำนักงานชลประทานที่.....

รหัสหน่วยงาน 0703 รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสพื้นที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อหมวดสินทรัพย์	จำนวนสินทรัพย์ (รายการ)		หมายเหตุ
		ค	พอใช้ ทรุดโทรม	
รวม				

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่สุด (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่สุด (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่สุด
 (.....) (.....) (.....)
 วันที่..... วันที่..... วันที่.....

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
 (.....)
 หัวหน้าหน่วยงาน