



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๐

ที่ E สบอ๑๓๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ และวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

ตามบันทึกกองพัสดุ ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ ที่ กพด ๑๐๕๗๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แนวทางการจัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ และวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๓ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามที่ได้รับแต่งตั้ง ต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปและต้องรายงานผลตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

เพื่อให้การจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ และวัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการดำเนินการล่าช้า จึงขอให้แต่ละส่วน, ฝ่าย ดำเนินการส่งรายงานประจำปีฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ E-Mail : surasit_san@rid.go.th และส่งต้นฉบับมายังฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ นายสุรสิทธิ์ แสนคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๖ ๓๒๕ ๐๕๐๗ ผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุนาวรรณ)

ผบท.บอ.