



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ สปอ ๑๓๓๘๙/๒๕๖๘

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และสมุดบันทึกกรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑ - ๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อพิจารณา หากสนใจสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และสมุดบันทึกกรมชลประทาน สามารถแจ้งความประสงค์พร้อมชำระเงินได้ที่ฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป หรือโอนเงินเข้าบัญชี นางสาวณัฐชนันท์ จิระภักดิ์ ธนาการไทยพาณิชย์ สาขาทำนน้ำพรานนก เลขที่บัญชี ๒๘๕-๒๐๕๘๖๕-๙ พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อสั่งซื้อในภาพรวมของสำนักต่อไป

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

ที่ สบค ๑๓/๓๐๗ /๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และสมุดบันทึกกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน และผู้จัดการ
การฃาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน

ด้วยคณะทำงานการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน ภายใต้คณะอนุกรรมการ
สวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน ได้ดำเนินการจัดทำสมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อราชการภายในกรมชลประทาน
ได้สะดวกยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมกรมชลประทาน
การดำเนินงานด้านต่าง ๆ อันจะเป็นสื่อกลางในด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกรมชลประทาน อีกทั้งเป็นการ
สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมชลประทาน โดยรายได้จากการจัดจำหน่ายสมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน จะนำเข้า
กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน เพื่อเป็นสวัสดิการและจัดกิจกรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
ของกรมชลประทานต่อไป

ในการนี้ คณะทำงานการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน จึงขอให้ประชาสัมพันธ์
การสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และสมุดบันทึกกรมชลประทาน โดยสามารถ
สั่งซื้อพร้อมแจ้งการชำระเงิน ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ QR Code หรือ Link ด้านล่างนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอให้สำนัก/กอง ยืนยันการสั่งซื้อในภาพรวมของสำนัก/กอง ตามตารางจัดสรร
การสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์กรมชลประทานที่แนบ โดยคณะทำงานฯ จะดำเนินการจัดส่งสมุดโทรศัพท์
กรมชลประทาน ให้กับผู้สั่งซื้อภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ ภายใน ๒๖๓๒,
๒๒๙๘ หรือ Line Official : @374ubmnt

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดให้ทราบต่อไป

(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

ประธานคณะทำงาน

การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน



การสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์/สมุดบันทึก
<https://short-url.org/1ggL2>



ลำดับคิวสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์/สมุดบันทึก
<https://short-url.org/1bBUZ>

ตารางจัดสรรการสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. 2569

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน	ค่าจัดส่ง	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ 1-17 และ สพญ. กพก. และ สจด.					
1	สำนักงานชลประทานที่ 1	120	30,000	2,400	
2	สำนักงานชลประทานที่ 2	120	30,000	2,400	
3	สำนักงานชลประทานที่ 3	120	30,000	2,400	
4	สำนักงานชลประทานที่ 4	120	30,000	2,400	
5	สำนักงานชลประทานที่ 5	120	30,000	2,400	
6	สำนักงานชลประทานที่ 6	120	30,000	2,400	
7	สำนักงานชลประทานที่ 7	120	30,000	2,400	
8	สำนักงานชลประทานที่ 8	120	30,000	2,400	
9	สำนักงานชลประทานที่ 9	120	30,000	2,400	
10	สำนักงานชลประทานที่ 10	120	30,000	2,400	
11	สำนักงานชลประทานที่ 11	120	30,000	2,400	
12	สำนักงานชลประทานที่ 12	120	30,000	2,400	
13	สำนักงานชลประทานที่ 13	120	30,000	2,400	
14	สำนักงานชลประทานที่ 14	120	30,000	2,400	
15	สำนักงานชลประทานที่ 15	120	30,000	2,400	
16	สำนักงานชลประทานที่ 16	120	30,000	2,400	
17	สำนักงานชลประทานที่ 17	120	30,000	2,400	
18	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	100	25,000		
19	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	100	25,000		
20	สำนักเครื่องจักรกล	100	25,000		
21	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	100	25,000		
ส่วนกลาง					
1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	20	5,000		
2	สำนักบริหารโครงการ	20	5,000		
3	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	20	5,000		
4	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	20	5,000		
5	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	20	5,000		
6	สำนักวิจัยและพัฒนา	20	5,000		
7	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	20	5,000		
8	สำนักกฎหมายและที่ดิน	20	5,000		
9	สำนักงานเลขานุการกรม	20	5,000		
10	กองการเงินและบัญชี	20	5,000		
11	กองแผนงาน	20	5,000		
12	กองพัสดุ	20	5,000		
13	กลุ่มตรวจสอบภายใน	4	1,000		
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4	1,000		
15	สถาบันพัฒนาการชลประทาน	4	1,000		
16	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	4	1,000		
17	กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม	4	1,000		
รวมทั้งสิ้น		2,700			

หมายเหตุ ค่าจัดส่ง เฉพาะผู้มีความประสงค์จะให้จัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น สามารถแจ้งความประสงค์ได้ในใบสั่งซื้อ

สมุดโทรศัพท์ กรมชลประทาน



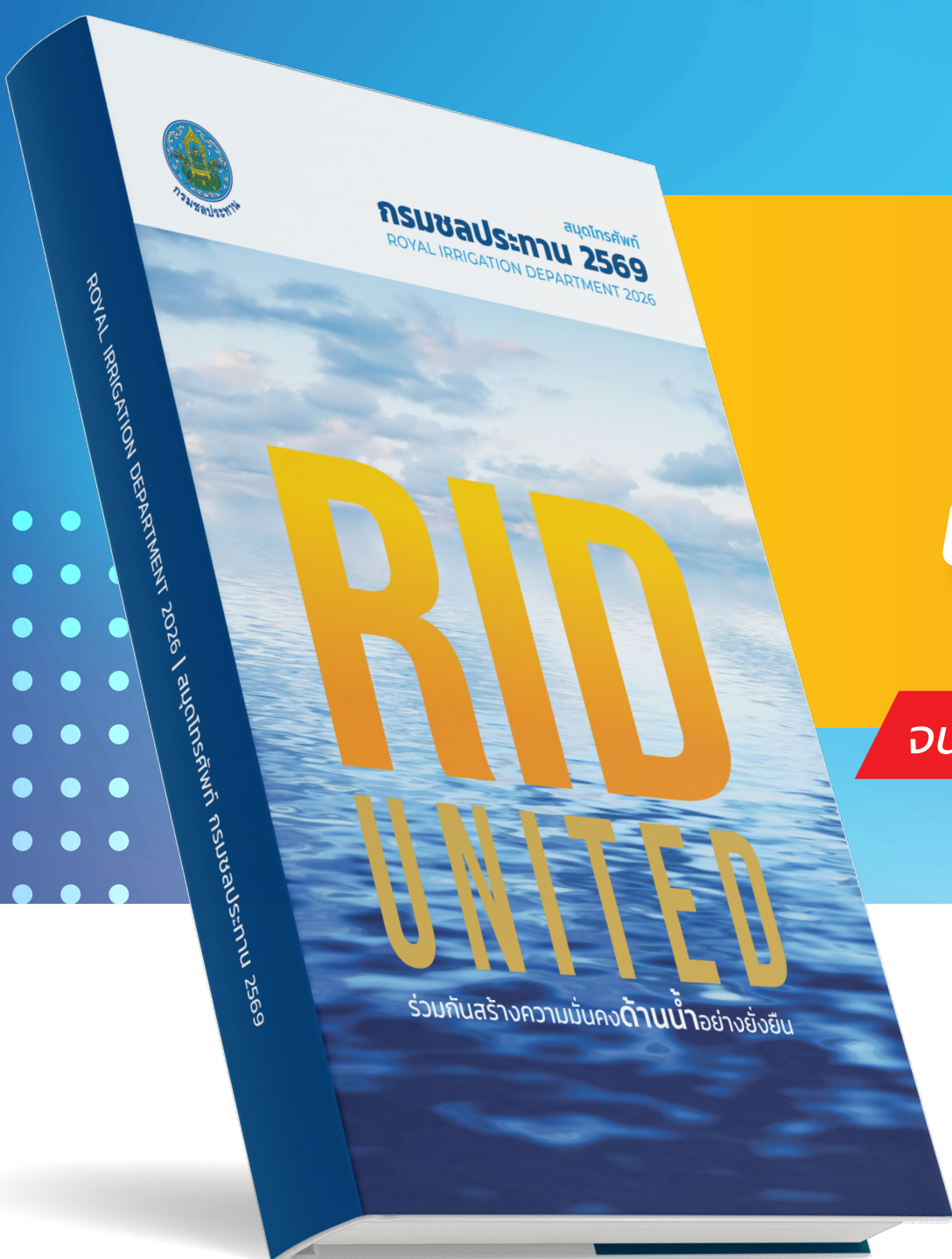
1 การสั่งซื้อพร้อมชำระเงิน ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่
หรือที่ <https://short-url.org/1ggL2>
และแจ้งการโอนเงินผ่านระบบ



2 การชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรียาน
เลขที่บัญชี 110-0-78614-2
ชื่อบัญชี กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน

3 การรับสินค้า

- ▶ รับด้วยตนเองที่ ส่วนการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพฯ
- ▶ จัดส่งไปรษณีย์ ค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท (69 เล่มขึ้นไป ค่าส่งเหมา ๆ 2,400 บาท)



สมุดโทรศัพท์
250.-
บาท

จนกว่าสมุดโทรศัพท์กรมชลประทานจะหมด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. 0-2241-5051 ภายใน 2632, 2298
หรือทาง  LINE Official : @374ubrnt

สมุดบันทึก กรมชลประทาน



1. การสั่งซื้อพร้อมชำระเงิน ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://short-url.org/1ggL2> และแจ้งการโอนเงินผ่านระบบ
2. การชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี 110-0-78614-2 ชื่อบัญชี กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน
3. การรับสินค้า
 - รับด้วยตนเองที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคูณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพฯ
 - จัดส่งไปรษณีย์ ค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท



สมุดบันทึกกรมชลประทาน

100.-

บาท

จนกว่าสมุดบันทึก
กรมชลประทานจะหมด



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคูณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร 0-2241-5051 ภายใน 2632 , 2298
หรือทาง LINE Official : @374ubrnt