



# บันทึกปะหน้า

สพอ ๗๓๑๖ / ๕ ต.๑-๖๖

ส่วนราชการ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (รธบ.)    รับที่ รธบ 7299/2567    วันที่ 3 ตุลาคม 2567

เรื่อง สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ"

- ทราบ
- มอบ  ผส.ชป. 1-17
- ผส.บอ.
- ผอ.พส.
- .....

- เพื่อ  ทราบ
- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมข้อมูล และเข้าร่วมประชุม
- พิจารณาผู้เข้าร่วมประชุม
- .....

(นายเดช เล็กวิชัย)

รธบ.

= ๔ ต.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ

- เรียน ผอ. ส่วน ผอ.ร.ภาค ขน.๑-๙ ปอ และหัวหน้าฝ่ายใน ส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อทราบ

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

= ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

550.7299  
30.A67

008.7302/6  
1ก.ค.67

### ค้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กข1304/ว2960

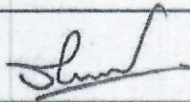
ส่วนบริหารทั่วไป (สตก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป14260

วันที่ 30 ก.ย. 2567

เรื่อง สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ"

ศอป.สก.

เรียน <input checked="" type="checkbox"/> อชช. <input type="checkbox"/> สำนเนา ผอ.ผง.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ส่งสรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนงานและ	
งบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณ สู่การพัฒนาทุกมิติ" เมื่อวันอังคารที่ 17 กันยายน 2567	
หมายเหตุ	



จตุรพันธ์

(นางรัตนา เหล็งขยัน)

ข.สก. รักษาการในตำแหน่ง ศอป.สก.

ปฏิบัติราชการแทน ลนค.

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

วชช.

เรียน ลอวอธิดี

ชื่อทราชม หลแก้วผู้ศึกษาชื่อทราชม ๒๐๒๗



(นายสุริยพล นุชอนงค์)

[รชส. รักษาการแทน อชช.

- ๒ ค.ค. ๒๕๖๗



**ด่วนมาก****บันทึกข้อความ**

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ ๖๖ 14260 / ๘
วันที่ 30 ก.ย. 67

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทร. ๐-๒๕๕๐-๒๕๘๓

ที่ กษ ๑๓๐๔/ว ๒๙๖๐

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

๖๖ 13048 / ๖7 พ.ศ. ๑๔๗ / ๖7

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานและ  
งบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณ  
สู่การพัฒนาทุกมิติ” เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง Grand Hall ๒ โรงแรมรามารการ์เด็นส์  
กรุงเทพฯ นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้จัดทำสรุปผลการสัมมนา ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวินิต อธิสุข)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

QR Code

สรุปผลการสัมมนา

**สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**  
**“สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ”**  
**วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗**  
**ณ ห้อง Grand Hall ๒ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพฯ**

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ” เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง Grand Hall ๒ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพฯ โดยการจัดงานสัมมนาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ การบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาภาคการเกษตรสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ทุกมิติ ทราบมุมมองในการทำงานของกองแผนงาน และแนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกัน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างเครือข่ายในการทำงานระหว่างบุคลากรสังกัดกองแผนงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างหน่วยงานในการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา รวม ๑๕๐ คน สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

**๑. การกล่าวเปิดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ” โดยเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)**

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ โดยยึดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (SDGs) นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานและ งบประมาณให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “เกษตรกรรมคุณภาพชีวิตที่ดี มีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อปี” ดังนั้น กองแผนงาน ถือเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญและเป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีภารกิจสำคัญ ๓ ด้าน คือ ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการให้ครอบคลุมตามแผน ๓ ระดับ รวมทั้งสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๒) การจัดทำแผนงาน/โครงการ ที่สนับสนุนเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓) การติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งจากภารกิจดังกล่าว บุคลากรกองแผนงาน จำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้เป็น Smart Officer มีความรอบรู้ (รู้ลึกในงานที่ทำ รู้กว้าง ในสถานการณ์รอบตัว) มีทักษะในงานที่ปฏิบัติและพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการ Upskill และ Reskill ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนารูปแบบการวิเคราะห์รวบรวม จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และนำเสนอข้อมูลรอบด้านเพื่อประกอบการตัดสินใจในเชิงนโยบายได้อย่างเหมาะสม และที่สำคัญคือต้องมีเครือข่ายในการทำงาน มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นำไปสู่การเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาภาคเกษตรไทยให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

๒. การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ แบบครบวงจร โดย ดร. วัชรวิษญ์ กิรติดุสิตโรจน์

การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ แบบครบวงจร อาทิ Claude, Gemini, ChatGPT, Alisa โดยแบ่งการบรรยายออกเป็น ๓ หัวข้อ ได้แก่

๒.๑ การทำงานร่วมกันระหว่างผู้ใช้คำสั่ง (Human Resource Intelligence : HRI) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) โดยใช้หลักการ “Question to Answer, Answer to Question” ด้วยการตั้งคำถามและการนำคำตอบมาตั้งคำถามอีกครั้ง เพื่อการนำไปสู่ชุดข้อมูลที่มีคุณภาพ

๒.๒ ขั้นตอนการจัดการ AI เพื่อให้ทำงานอย่างอัจฉริยะตามเป้าหมาย ด้วยการระบุคำสั่ง ดังนี้ ๑) คุณคือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน... (Who am I) คือการสร้าง AI ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๒) จงช่วยฉันสร้างกิจกรรม/โครงการ... (Please Help me) และ ๓) สร้างเงื่อนไข (Condition) อาทิ การสร้างเงื่อนไขการนำเสนอหลักการเหตุผลของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ (Project objective) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (Project Result) ผลผลิตของโครงการ (Project output) ผลลัพธ์ของโครงการ (Project outcome) ผลลัพธ์สุดท้ายของโครงการ (Project ultimate outcome) ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย (Target)

๒.๓ การประยุกต์หลักแผนภาพบันไดการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตแบบก้าวกระโดดที่มั่นคง (Blueprint for Change) เพื่อวิเคราะห์การจัดทำกิจกรรม/โครงการ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ๑) ระดับ Basic Change คือ ครอบหน้าที่ แก้ปัญหา และดีกว่าเดิม ประกอบด้วย Mission based (MB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงที่ครบถ้วนตามหน้าที่ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ วิชาการ สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ Problem Based (PB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงที่แก้ปัญหาวิกฤตในปัจจุบันและการรับมือกับความเสี่ยงในอนาคต และ Development Based (DB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงจากการต่อยอดจากความสำเร็จที่ผ่านมาและมีมาตรฐานเป็นสากล และ ๒) ระดับ Advance Change คือ เริ่มสิ่งใหม่ ใฝ่ใจเทียบเคียง ก่อเกิดนวัตกรรม ประกอบด้วย Creative Based (CB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงโดยการริเริ่ม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อนในองค์กร Benchmark Based (BB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงโดยการนำความเป็นเลิศ/แนวปฏิบัติมาปรับใช้ในองค์กร และ Innovative Based (IB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดด้วยนวัตกรรม

๓. การบรรยาย เรื่อง การเชื่อมโยงแผนงานงบประมาณกับการตรวจราชการในระดับพื้นที่ โดยหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ดร.ทัศนีย์ เมืองแก้ว) มีสาระสำคัญประกอบด้วย ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๓.๑ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทางและขั้นตอน ดังนี้ ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เชื่อมโยงกับแผนแต่ละระดับ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท รวมถึงสอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) การจัดทำแผนงาน โครงการ ในการพัฒนา/การแก้ไขปัญหาตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละกรม นำไปสู่การขอรับจัดสรรงบประมาณและลงปฏิบัติในพื้นที่ตามแผนที่กำหนด โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในภูมิภาคปฏิบัติการในพื้นที่ และ ๓) การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการว่าสามารถบรรลุเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จได้หรือไม่ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา

๓.๒ ความเชื่อมโยงงานในภารกิจของกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการแบ่งสายงานและขั้นตอน ดังนี้ ๑) งานยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานฯ และร่วมกันยกร่าง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... อาทิ แผนปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์ แผนปฏิบัติการด้านเกษตรอินทรีย์ จัดทำแผนปฏิบัติการราชการ กษ. ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการราชการ กษ. รายปี (พ.ศ.๒๕๖๘) ๒) งานงบประมาณ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการจัดกรอบคำของบประมาณ อาทิ ทบพวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ แผนภาพความเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ ร่างแนวทางการจัดทำงบประมาณ ปฏิทินงบประมาณ จัดประชุมหารือหน่วยงานในสังกัดฯ และจัดทำแบบฟอร์มคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดฯ เพื่อจัดทำ แผนงาน โครงการ และงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ขอรับการจัดสรรงบประมาณ นำไปสู่กระบวนการพิจารณา ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๓) งานติดตามประเมินผล โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนโดยหน่วยงานในสังกัดฯ และ ๔) งานวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการประมาณการการเติบโตทางเศรษฐกิจภาคเกษตร หรือ GDP ภาคการเกษตร ๕ สาขา ได้แก่ พืช ประมง ปศุสัตว์ บริการทางการเกษตร และป่าไม้ เพื่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาตินำข้อมูลไปวิเคราะห์และจัดทำเป็น GDP ภาพรวมของประเทศ

๓.๓ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการกระทรวง/แผนพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัดสู่การปฏิบัติ แบ่งออกเป็น ๑) การบริหารราชการส่วนกลาง ประกอบด้วยทุกหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ๕ ปี และรายปี เพื่อเป็นกรอบในการขอรับการจัดสรรงบประมาณทั้งในงบ Function (งบพื้นฐานและงบยุทธศาสตร์) และ งบ Agenda (งบบูรณาการ) ๒) การบริหารราชการส่วนภูมิภาค ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีหน่วยงานในภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางและจากจังหวัดตามพัฒนาจังหวัด นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานในสังกัดฯ ได้แก่ กรมการข้าว กรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมวิชาการเกษตร กรมหม่อนไหม และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ในฐานะหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

ทั้งนี้ ได้ฝากข้อคิดเห็น และเน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมองค์กรกองแผนงาน สำหรับบุคลากรกองแผนงานของทุกหน่วยงาน อาทิ บุคลากรกองแผนงานควรมีความคล่องแคล่ว ฉับไว รอบรู้ ทันทต่อเหตุการณ์ มีความคิดก้าวหน้า สร้างสรรค์นโยบายสู่การปฏิบัติ มีข้อมูลและสามารถสนับสนุนผู้บริหารได้ในทุกโอกาส รวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ดียิ่งขึ้น

๔. การเสวนา เรื่อง สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ ดำเนินการเสวนา โดย นางสาวพรชดา บุสสุวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท และ นางสาวกานต์ชนก อักษรชูนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมด้วยผู้ร่วมเสวนา ๔ ท่าน ซึ่งแต่ละท่านได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๔.๑ ดร. ทวีศักดิ์ ธนเดโชพล ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กล่าวว่า คุณสมบัติของคนกองแผนคือ ต้องมีความคล่องแคล่ว ว่องไว ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ระเบียบคือสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย ต้องหมั่นฝึกหาความรู้ในทุกเรื่อง รวมถึงภารกิจของทุกหน่วยงานในสังกัด และสามารถประสานงานกับ

หน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ควร ๑) ยึดหลัก อิงระเบียบ และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ทำให้ภารกิจของกรมดำเนินการต่อไปได้ ๒) สร้างผลงานเชิงประจักษ์ สร้างระบบ และสร้างคน ดังนี้ (๑) การสร้างผลงานเชิงประจักษ์ โดยสร้างผลงานที่ทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น และพยายามจัดสรรงบประมาณให้ทุกโครงการ มีการติดต่อประสานงานและทำข้อตกลงกับสำนักงบประมาณ (๒) การสร้างระบบและขั้นตอน มีการทำระบบการติดตามงบประมาณและการเบิกจ่าย และ (๓) การสร้างคน ต้องมีแรงจูงใจ มีการผลักดันไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเป็นกำลังของหน่วยงานและประเทศ ๓) ต้องมีมาตรการในการจูงใจ และอาศัยวาทยศิลป์ ในการพูดคุยกับหน่วยงานภายนอกและ ๔) หากมีข้อสงสัย ให้ถามทันที

๔.๒ นางอัญชลี สุวจิตตานนท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กล่าวว่า การทำงานของกองแผนงาน ต้องมีความพยายามในการเรียนรู้ และทำให้ดีที่สุด เน้นย้ำเรื่องความเป็นทีม ทั้งทีมของผู้บริหารในหน่วยงาน ทีมของกอง/สำนัก และทีมของกองแผนงาน โดยสามารถช่วยเหลือกันในด้าน การดำเนินงานต่าง ๆ และหากมีข้อสงสัย ควรหารือกับทีมงาน ซึ่งทำให้สามารถเรียนรู้ได้เร็วขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ควรมีการบูรณาการการทำโครงการในลักษณะ Flagship Projects โดยมีโครงการภายใต้ร่มใหญ่ และโครงการของแต่ละกรมเป็นกิจกรรม จะทำให้สามารถขับเคลื่อนงานไปในทิศทางที่ดีขึ้นเห็นถึงการบูรณาการ การทำงาน ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และสามารถต่อยอดได้ทั้ง Supply Chain ๒) การจัดทำโครงการ ควรกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งปัจจุบันผลผลิต (Output) มักออกมาในรูปแบบเชิงปริมาณเป็นส่วนใหญ่ ไม่เกิดผลลัพธ์ (Outcome) และการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์ในวงกว้าง (Impact) ๓) กองแผนงานต้องมีทักษะในการพูดคุยประสานงาน ๔) ต้องมีความเชื่อมโยงและมีทิศทาง เดียวกันของแผนงาน (ต้นทาง) โครงการและงบประมาณ (กลางทาง) และการประเมินผล (ปลายทาง) ๕) ผอ.กองแผนงาน ต้องมีความใส่ใจในการทำงานร่วมกัน และมีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่กัน ๖) ผอ.กอง แผนงาน ควรให้ความสำคัญกับความก้าวหน้า (Career Path) ของคนทีม ๗) การบริหารจัดการงบประมาณ ต้องมีมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าของรัฐบาล และ บริหารงบประมาณเหลือจ่ายให้น้อยที่สุด และ ๘) ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะเกิดประโยชน์มากกว่าการจัดอบรม

๔.๓ นางสาวกรรณา ชัยวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ กล่าวว่า ภารกิจหลักของ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คือ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ต้องมีการสื่อสารกับผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ต้องวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงนโยบาย รับฟัง ข้อคิดเห็นจากผู้บริหารและหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการทำงาน โดยสิ่งสำคัญในการทำ แผนงาน การติดตาม และการออกแบบโครงการ คือ ข้อมูลที่มีอยู่เป็นข้อเท็จจริงหรือมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ๒) ต้องกล้าตัดสินใจ และสามารถหาทางแก้ไขปัญหาได้ อย่างมีประสิทธิภาพที่เปลี่ยนแปลง มีความอดทน รวมทั้งยอมรับสิ่งใหม่ ๆ ที่เข้ามาในการทำงาน ๓) ต้องมีการ แบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และต้องมีข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเป็นคณะทำงานฯ ร่วมกับ หน่วยงานต่าง ๆ จะทำให้มีข้อมูลในการทำงานเพิ่มขึ้น ๔) ทำงานตามระเบียบ และตามแนวทางที่เป็นไปได้ ๕) ตั้งเป้าหมายของการทำงาน อาทิ ทำงานเพื่อหน่วยงาน/กรม เพื่อประเทศ และทำด้วยความตั้งใจ ความปรารถนาดี และความหวังดี และ ๖) ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดระดับบน (Outcome) โดยยึดตัวชี้วัด เชิงยุทธศาสตร์

๔.๔ ดร.ชิษณุชา บุคตาบุญ รองอธิบดีกรมการข้าว กล่าวว่า การทำงานของกองแผนงาน ต้องมี หลักยึดในการดำเนินงาน มีความละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีการ กรอบงบประมาณ ระเบียบวินัยการเงิน การคลัง และระยะเวลา รวมถึงมีหลักในการอธิบาย โดยการจัดทำงบประมาณต้องยึดหลักภายใต้แผนงาน/ โครงการที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทย่อย และแผนระดับ ๓

ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งด้านเกษตรมีส่วนที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับด้านสิ่งแวดล้อม สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ ต้องดูบริบทของโลก แผนการขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้อง อาทิ SDGs, BCG, NDCs, Climate Change และก๊าซเรือนกระจก และเรื่องสำคัญคือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง สิ่งสำคัญที่สุดที่ใช้เป็นกรอบในการคิด และการทำงานคือ การเพิ่มรายได้และลดต้นทุนของเกษตรกร ยกกระดับความเป็นอยู่ การปรับตัวให้เข้ากับ เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกองแผนงานเปรียบเสมือนนายท้ายเรือ ที่ทำงานเพื่อให้ภารกิจในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามทิศทางที่วางไว้ภายใต้กรอบแต่ละปี ข้อมูลตัวชี้วัด ทุกแผนงานต้องมีระเบียบปฏิบัติ วิธีเก็บข้อมูล มีที่มาของข้อมูล และต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งมีความพร้อมในการประสานงานกับผู้บริหาร ทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ

#### ๕. การประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมสัมมนา

การสัมมนาเรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ “สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ” มีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด ๑๕๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๖ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๓ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด เป็นเพศหญิงร้อยละ ๗๓.๖๑ เพศชาย ร้อยละ ๒๖.๓๙ โดยส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ ๒๕ - ๓๕ ปี ร้อยละ ๓๙.๖๙ รองลงมาคือช่วงอายุ ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๓๗.๕๐ ช่วงอายุ ๔๖ - ๕๕ ปี ร้อยละ ๑๖.๐๗ และอายุมากกว่า ๕๕ ปี ร้อยละ ๗.๑๔ ในด้าน การศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๕๕.๓๖ รองลงมาปริญญาตรี ร้อยละ ๔๔.๖๔

๕.๑ ความพึงพอใจต่อการสัมมนา พบว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมของการ จัดสัมมนาอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๗$  หรือร้อยละ ๙๓.๓๐) จำแนกเป็น

๑) ความพึงพอใจต่อการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ แบบครบวงจร ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมของการบรรยายและฝึกปฏิบัติฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๕$  หรือร้อยละ ๙๒.๙๓) ด้านการเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากรและคณะ มีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๘$  หรือร้อยละ ๙๓.๕๗) ด้านความสามารถในการการถ่ายทอดของวิทยากรมีความ พึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๗๕$  หรือร้อยละ ๙๕) ด้านความสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรง ประเด็นมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๘$  หรือร้อยละ ๙๓.๕๗) ด้านความสามารถในการตอบ ข้อซักถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๔$  หรือร้อยละ ๙๒.๘๖) และด้านเอกสาร/สื่อต่าง ๆ ในการประกอบการบรรยายมีความเหมาะสมมีความพึงพอใจในระดับมาก ( $\bar{x} = ๔.๔๘$  หรือร้อยละ ๘๙.๖๔)

๒) ความพึงพอใจต่อการบรรยาย เรื่อง การเชื่อมโยงแผนงานงบประมาณกับการตรวจ ราชการในระดับพื้นที่ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการบรรยายฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๕$  หรือร้อยละ ๙๓.๐๗) ด้านการเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากรมีความพึงพอใจในระดับมาก ที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๗๑$  หรือร้อยละ ๙๔.๒๙) ด้านความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากรมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๘$  หรือร้อยละ ๙๓.๕๗) ด้านความสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๔$  หรือร้อยละ ๙๒.๘๖) ด้านความสามารถในการตอบข้อซักถาม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๑$  หรือร้อยละ ๙๒.๑๔) และด้านเอกสาร/สื่อต่าง ๆ ในการ ประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๓$  หรือร้อยละ ๙๒.๕๐)

๓) ความพึงพอใจต่อการเสวนาในหัวข้อสืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การ พัฒนาทุกมิติ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเสวนาฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๖$  หรือ ร้อยละ ๙๓.๒๑) ด้านการเตรียมตัวและความพร้อมของผู้เสวนามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๔$  หรือ ร้อยละ ๙๒.๘๖) ด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อเสวนามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด



( $\bar{x} = 4.66$  หรือร้อยละ ๙๓.๒๑) ด้านความสามารถในการอธิบายประสบการณ์และแนวทางการทำงานของ กองแผนได้ชัดเจนและตรงประเด็นมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.68$  หรือร้อยละ ๙๓.๕๗) และด้านการ นำความรู้จากการเสวนาไปใช้ในการทำงานได้มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.66$  หรือร้อยละ ๙๓.๒๑)

๔) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวม ของสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.6๙$  หรือร้อยละ ๙๓.๗๕) ด้านความเหมาะสมของ สถานที่ในการจัดสัมมนามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.๗๓$  หรือร้อยละ ๙๔.๖๔) ด้านความ เหมาะสมของสไลด์ที่คนูปกรณ์มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.๗๑$  หรือร้อยละ ๙๔.๒๙) ด้านความ เหมาะสม/คุณภาพของอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.6๘$  หรือร้อยละ ๙๓.๕๗) และด้านการบริหารเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.๖๓$  หรือร้อยละ ๙๒.๕๐)

๕) ความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัด สัมมนาอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.6๘$  หรือร้อยละ ๙๓.๖๖) ด้านหัวข้อการบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการสัมมนามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.๗๑$  หรือร้อยละ ๙๔.๒๙) ด้านเนื้อหาในการสัมมนา ตรงกับความต้องการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.๗๐$  หรือร้อยละ ๙๓.๙๓) ด้านความเหมาะสม ของระยะเวลาในการสัมมนามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.๕๗$  หรือร้อยละ ๙๑.๔๓) และด้านการนำ ความรู้จากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.๗๕$  หรือร้อยละ ๙๕)

#### ๕.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑) สิ่งที่น่าสนใจ ได้แก่ (๑) ต้องค้ความรู้ใหม่ ๆ ในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการ จัดทำแผนงาน/โครงการ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงานและเป็นอีกตัวช่วยหนึ่ง ในการทำงานของหน่วยงาน (๒) ต้องค้ความรู้ กรอบแนวคิดและกระบวนการทำงานจากผู้มีประสบการณ์ ด้านแผนงาน (๓) ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่ายการทำงานของบุคลากรกองแผนงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ (๔) เนื้อหาในการสัมมนามีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในยุคปัจจุบันและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริงช่วยให้เกิดความคิดใหม่ ๆ เพื่อนำไปต่อยอดการคิดแผนงาน/ โครงการใหม่ ๆ ที่นอกเหนือจากแผนงาน/โครงการเดิม

๒) สิ่งที่ควรปรับปรุง ได้แก่ (๑) ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติ หรือเพิ่มระยะเวลาการ สัมมนาเป็น ๒ วัน และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเตรียมการใช้งานระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ล่วงหน้าก่อนการ ฝึกปฏิบัติ (๒) หากมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการฝึกปฏิบัติ แนะนำให้เลือกใช้บริการสำนักบริการ คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๓) อุณหภูมิในห้องสัมมนาเย็นเกินไป (๔) ควรกระชับเวลาในการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ (๕) ควรเพิ่มระยะเวลาการเสวนาจากอดีตผู้อำนวยการ กองแผนงาน (๖) ควรมีการแนะนำบุคลากรกองแผนงานของแต่ละหน่วยงาน และ (๗) ควรเพิ่มกิจกรรมที่ทำ ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกองแผนงานของแต่ละหน่วยงาน

๓) หัวข้อที่สนใจในการจัดสัมมนาครั้งต่อไป ได้แก่ (๑) เทคโนโลยีดิจิทัลกับการจัดทำแผนงาน งบประมาณ (๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ (๓) กฎหมาย ระเบียบใหม่ ๆ ด้านงบประมาณที่ควรรู้และต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (๕) เทคโนโลยีและระบบที่จะช่วยให้ทำงานสะดวกขึ้น (๖) การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไปใช้ในการทำงาน (๗) แนวทางการจัดทำโครงการในรูปแบบใหม่ ๆ (๘) การเสวนาแนวทางการปฏิบัติงานและการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์จากรุ่นพี่หรือผู้มีประสบการณ์ (๙) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการจัดทำ ผังงานข้ามสายงาน (Cross-Functional Flowchart) (๑๐) การทำวิจัยและการเก็บข้อมูลภาคการเกษตร รวมถึง

การเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน และ (๑๑) การแลกเปลี่ยนขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการโอนจัดสรรงบประมาณ

๔) ข้อเสนอแนะ ได้แก่ (๑) ควรขยายกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมสัมมนาให้มียกอื่น ๆ นอกจากกองแผนงานเข้าร่วมด้วย (๒) ควรพิจารณาเรื่องการจัดสรรเวลาและกิจกรรมในแต่ละช่วง เพื่อไม่ให้ความเร่งรีบจนเกินไป (๓) ควรจัดทำทำเนียบเครือข่ายบุคลากรกองแผนงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา (๔) เป็นงานสัมมนาที่ดี ได้รับความรู้ และเห็นถึงบทบาทในการทำงานของกองแผนงาน ควรเพิ่มระยะเวลาในการสัมมนา (๕) ควรมีการจัดสัมมนาในลักษณะนี้เป็นประจำทุกปี และ (๖) ทีมงานผู้จัดสัมมนาคูแลดีมาก น่ารักเป็นกันเองใส่ใจในทุกรายละเอียด

.....

**สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**  
**“สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ”**  
**วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗**  
**ณ ห้อง Grand Hall ๒ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ**

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ” เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง Grand Hall ๒ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ โดยการจัดงานสัมมนาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ การบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาภาคการเกษตรสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ทุกมิติ ทราบมุมมองในการทำงานของกองแผนงาน และแนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกัน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างเครือข่ายในการทำงานระหว่างบุคลากรสังกัดกองแผนงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างหน่วยงานในการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา รวม ๑๕๐ คน สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

**๑. การกล่าวเปิดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ” โดยเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)**

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ โดยยึดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานและ งบประมาณให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อปี” ดังนั้น กองแผนงาน ถือเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญและเป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีภารกิจสำคัญ ๓ ด้าน คือ ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการให้ครอบคลุมตามแผน ๓ ระดับ รวมทั้งสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๒) การจัดทำแผนงาน/โครงการ ที่สนับสนุนเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓) การติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งจากภารกิจดังกล่าว บุคลากรกองแผนงาน จำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้เป็น Smart Officer มีความรอบรู้ (รู้ลึกในงานที่ทำ รู้กว้าง ในสถานการณ์รอบตัว) มีทักษะในงานที่ปฏิบัติและพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการ Upskill และ Reskill ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนารูปแบบการวิเคราะห์รวบรวม จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และนำเสนอข้อมูลรอบด้านเพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างเหมาะสม และที่สำคัญคือต้องมีเครือข่ายในการทำงาน มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นำไปสู่การเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาภาคเกษตรไทยให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ

๒. การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ แบบครบวงจร โดย ดร. วัชรวิชัย กิรติคุสติโรจน์

การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ แบบครบวงจร อาทิ Claude, Gemini, ChatGPT, Alisa โดยแบ่งการบรรยายออกเป็น ๓ หัวข้อ ได้แก่

๒.๑ การทำงานร่วมกันระหว่างผู้ใช้คำสั่ง (Human Resource Intelligence : HRI) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) โดยใช้หลักการ “Question to Answer, Answer to Question” ด้วยการตั้งคำถามและการนำคำตอบมาตั้งคำถามอีกครั้ง เพื่อการนำไปสู่ชุดข้อมูลที่มีคุณภาพ

๒.๒ ขั้นตอนการจัดการ AI เพื่อให้ทำงานอย่างอัจฉริยะตามเป้าหมาย ด้วยการระบุคำสั่ง ดังนี้ ๑) คุณคือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน... (Who am I) คือการสร้าง AI ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๒) จงช่วยฉันสร้างกิจกรรม/โครงการ... (Please Help me) และ ๓) สร้างเงื่อนไข (Condition) อาทิ การสร้างเงื่อนไขการนำเสนอหลักการเหตุผลของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ (Project objective) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (Project Result) ผลผลิตของโครงการ (Project output) ผลลัพธ์ของโครงการ (Project outcome) ผลลัพธ์สุดท้ายของโครงการ (Project ultimate outcome) ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย (Target)

๒.๓ การประยุกต์หลักแผนภาพบันไดการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตแบบก้าวกระโดดที่มั่นคง (Blueprint for Change) เพื่อวิเคราะห์การจัดทำกิจกรรม/โครงการ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ๑) ระดับ Basic Change คือ ครอบหน้าที่ แก้ปัญหา และดีกว่าเดิม ประกอบด้วย Mission based (MB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงที่ครบถ้วนตามหน้าที่ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ วิชาการ สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ Problem Based (PB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงที่แก้ปัญหาวิกฤตในปัจจุบันและการรับมือกับความเสี่ยงในอนาคต และ Development Based (DB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงจากการต่อยอดจากความสำเร็จที่ผ่านมาและมีมาตรฐานเป็นสากล และ ๒) ระดับ Advance Change คือ เริ่มสิ่งใหม่ ใฝ่ใจเทียบเคียง ก่อเกิดนวัตกรรม ประกอบด้วย Creative Based (CB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงโดยการริเริ่ม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อนในองค์กร Benchmark Based (BB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงโดยการนำความเป็นเลิศ/แนวปฏิบัติมาปรับใช้ในองค์กร และ Innovative Based (IB) เป็นการมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดด้วยนวัตกรรม

๓. การบรรยาย เรื่อง การเชื่อมโยงแผนงานงบประมาณกับการตรวจราชการในระดับพื้นที่ โดยหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ดร.ทัศนีย์ เมืองแก้ว) มีสาระสำคัญประกอบด้วย ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๓.๑ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทางและขั้นตอน ดังนี้ ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เชื่อมโยงกับแผนแต่ละระดับ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท รวมถึงสอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) การจัดทำแผนงาน โครงการ ในการพัฒนา/การแก้ไขปัญหามาตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละกรม นำไปสู่การขอรับจัดสรรงบประมาณและลงปฏิบัติในพื้นที่ตามแผนที่กำหนด โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในภูมิภาคปฏิบัติการในพื้นที่ และ ๓) การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการว่าสามารถบรรลุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จได้หรือไม่ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา

๓.๒ ความเชื่อมโยงงานในภารกิจของกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการแบ่งสายงานและขั้นตอน ดังนี้ ๑) งานยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานฯ และร่วมกันยกร่าง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... อาทิ แผนปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์ แผนปฏิบัติการด้านเกษตรอินทรีย์ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ กษ. ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการ กษ. รายปี (พ.ศ.๒๕๖๘) ๒) งานงบประมาณ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการจัดรอบค้ำของงบประมาณ อาทิ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ แผนภาพความเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ ร่างแนวทางการจัดหางบประมาณ ปฏิทินงบประมาณ จัดประชุมหารือหน่วยงานในสังกัดฯ และจัดทำแบบฟอร์มคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดฯ เพื่อจัดทำ แผนงาน โครงการ และงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ขอรับการจัดสรรงบประมาณ นำไปสู่กระบวนการพิจารณา ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๓) งานติดตามประเมินผล โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนโดยหน่วยงานในสังกัดฯ และ ๔) งานวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการประมาณการการเติบโตทางเศรษฐกิจภาคเกษตร หรือ GDP ภาคการเกษตร ๕ สาขา ได้แก่ พืช ประมง ปศุสัตว์ บริการทางการเกษตร และป่าไม้ เพื่อสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาตินำข้อมูลไปวิเคราะห์และจัดทำเป็น GDP ภาพรวมของประเทศ

๓.๓ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการกระทรวง/แผนพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัดสู่การปฏิบัติ แบ่งออกเป็น ๑) การบริหารราชการส่วนกลาง ประกอบด้วยทุกหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และรายปี เพื่อเป็นกรอบในการขอรับการจัดสรรงบประมาณทั้งในงบ Function (งบพื้นฐานและงบยุทธศาสตร์) และ งบ Agenda (งบบูรณาการ) ๒) การบริหารราชการส่วนภูมิภาค ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีหน่วยงานในภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางและจากจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานในสังกัดฯ ได้แก่ กรมการข้าว กรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมวิชาการเกษตร กรมหม่อนไหม และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ในฐานะหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

ทั้งนี้ ได้ฝากข้อคิดเห็น และเน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมองค์กรกองแผนงาน สำหรับบุคลากรกองแผนงานของทุกหน่วยงาน อาทิ บุคลากรกองแผนงานควรมีความคล่องแคล่ว ฉับไว รอบรู้ ทันต่อเหตุการณ์ มีความคิดก้าวหน้า สร้างสรรค์นโยบายสู่การปฏิบัติ มีข้อมูลและสามารถสนับสนุนผู้บริหารได้ในทุกโอกาส รวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ดียิ่งขึ้น

๔. การเสวนา เรื่อง สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ ดำเนินการเสวนา โดย นางสาวพรชานา บุษสุวรรณ โฆษกผู้ช่วยชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท และ นางสาวกานต์ชนก อักษรชูนันท์วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมด้วยผู้ร่วมเสวนา ๔ ท่าน ซึ่งแต่ละท่านได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๔.๑ ดร. ทวีศักดิ์ ธนเดโชพล ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กล่าวว่า คุณสมบัติของคนกองแผนคือ ต้องมีความคล่องแคล่ว ว่องไว ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ระเบียบคือสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย ต้องหมั่นใฝ่หาความรู้ในทุกเรื่อง รวมถึงภารกิจของทุกหน่วยงานในสังกัด และสามารถประสานงานกับ

หน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ควร ๑) ยึดหลัก อิงระเบียบ และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ทำให้ภารกิจของกรมดำเนินการต่อไปได้ ๒) สร้างผลงานเชิงประจักษ์ สร้างระบบ และสร้างคน ดังนี้ (๑) การสร้างผลงานเชิงประจักษ์ โดยสร้างผลงานที่ทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น และพยายามจัดสรรงบประมาณให้ทุกโครงการ มีการติดต่อประสานงานและทำข้อตกลงกับสำนักงบประมาณ (๒) การสร้างระบบและขั้นตอน มีการทำระบบการติดตามงบประมาณและการเบิกจ่าย และ (๓) การสร้างคน ต้องมีแรงจูงใจ มีการผลักดันไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเป็นกำลังของหน่วยงานและประเทศ ๓) ต้องมีมาตรการในการจูงใจ และอาศัยวาทศิลป์ ในการพูดคุยกับหน่วยงานภายนอกและ ๔) หากมีข้อสงสัย ให้ถามทันที

**๔.๒ นางอัญชลี สุวจิตตานนท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** กล่าวว่า การทำงานของกองแผนงาน ต้องมีความพยายามในการเรียนรู้ และทำให้ดีที่สุด เน้นย้ำเรื่องความเป็นทีม ทั้งทีมของผู้บริหารในหน่วยงาน ทีมของกอง/สำนัก และทีมของกองแผนงาน โดยสามารถช่วยเหลือกันในด้าน การดำเนินงานต่าง ๆ และหากมีข้อสงสัย ควรหารือกับทีมงาน ซึ่งทำให้สามารถเรียนรู้ได้เร็วขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ควรมีการบูรณาการการทำโครงการในลักษณะ Flagship Projects โดยมีโครงการภายใต้ร่มใหญ่ และโครงการของแต่ละกรมเป็นกิจกรรม จะทำให้สามารถขับเคลื่อนงานไปในทิศทางที่ดีขึ้นเห็นถึงการบูรณาการการทำงาน ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และสามารถต่อยอดได้ทั้ง Supply Chain ๒) การจัดทำโครงการ ควรกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งปัจจุบันผลผลิต (Output) มักออกมาในรูปแบบเชิงปริมาณเป็นส่วนใหญ่ ไม่เกิดผลลัพธ์ (Outcome) และการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์ในวงกว้าง (Impact) ๓) กองแผนงานต้องมีทักษะในการพูดคุยประสานงาน ๔) ต้องมีความเชื่อมโยงและมีทิศทางเดียวกันของแผนงาน (ต้นทาง) โครงการและงบประมาณ (กลางทาง) และการประเมินผล (ปลายทาง) ๕) ผอ.กองแผนงาน ต้องมีความใส่ใจในการทำงานร่วมกัน และมีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่กัน ๖) ผอ.กองแผนงาน ควรให้ความสำคัญกับความก้าวหน้า (Career Path) ของคนทีม ๗) การบริหารจัดการงบประมาณ ต้องมีมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าของรัฐบาล และบริหารงบประมาณเหลือจ่ายให้น้อยที่สุด และ ๘) ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะเกิดประโยชน์มากกว่าการจัดอบรม

**๔.๓ นางสาวกรรณา ชัยวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์** กล่าวว่า ภารกิจหลักของ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คือ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ต้องมีการสื่อสารกับผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ต้องวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงนโยบาย รับฟัง ข้อคิดเห็นจากผู้บริหารและหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการทำงาน โดยสิ่งสำคัญในการทำ แผนงาน การติดตาม และการออกแบบโครงการ คือ ข้อมูลที่มีอยู่เป็นข้อเท็จจริงหรือมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ๒) ต้องกล้าตัดสินใจ และสามารถหาทางแก้ไขปัญหาคือ อย่าปฏิเสธการทำงานที่เปลี่ยนแปลง มีความอดทน รวมทั้งยอมรับสิ่งใหม่ ๆ ที่เข้ามาในการทำงาน ๓) ต้องมีการ แบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และต้องมีข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเป็นคณะทำงานฯ ร่วมกับ หน่วยงานต่าง ๆ จะทำให้มีข้อมูลในการทำงานเพิ่มขึ้น ๔) ทำงานตามระเบียบ และตามแนวทางที่เป็นไปได้ ๕) ตั้งเป้าหมายของการทำงาน อาทิ ทำงานเพื่อหน่วยงาน/กรม เพื่อประเทศ และทำด้วยความตั้งใจ ความปรารถนาดี และความหวังดี และ ๖) ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดระดับบน (Outcome) โดยยึดตัวชี้วัด เชิงยุทธศาสตร์

**๔.๔ ดร.ชิษณุชา บุคดาบุญ รองอธิบดีกรมการข้าว** กล่าวว่า การทำงานของกองแผนงาน ต้องมี หลักยึดในการดำเนินงาน มีความละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีการ กรอบงบประมาณ ระเบียบวินัยการเงิน การคลัง และระยะเวลา รวมถึงมีหลักในการอธิบาย โดยการจัดทำงบประมาณต้องยึดหลักภายใต้แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทย่อย และแผนระดับ ๓

ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งด้านเกษตรมีส่วนที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับด้านสิ่งแวดล้อม สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ ต้องดูบริบทของโลก แผนการขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้อง อาทิ SDGs, BCG, NDCs, Climate Change และก๊าซเรือนกระจก และเรื่องสำคัญคือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง สิ่งสำคัญที่สุดที่ใช้เป็นกรอบในการคิด และการทำงานคือ การเพิ่มรายได้และลดต้นทุนของเกษตรกร ยกกระดับความเป็นอยู่ การปรับตัวให้เข้ากับ เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกองแผนงานเปรียบเสมือนนายท้ายเรือ ที่ทำงานเพื่อให้ภารกิจในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามทิศทางที่วางไว้ภายใต้กรอบแต่ละปี ข้อมูลตัวชี้วัด ทุกแผนงานต้องมีระเบียบปฏิบัติ วิธีเก็บข้อมูล มีที่มาของข้อมูล และต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งมีความพร้อมในการประสานงานกับผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ

#### ๕. การประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมสัมมนา

การสัมมนาเรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ “สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ” มีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด ๑๕๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๖ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๓ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด เป็นเพศหญิงร้อยละ ๗๓.๒๑ เพศชาย ร้อยละ ๒๖.๗๙ โดยส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ ๒๕ - ๓๕ ปี ร้อยละ ๓๙.๒๙ รองลงมาคือช่วงอายุ ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๓๗.๕๐ ช่วงอายุ ๔๖ - ๕๕ ปี ร้อยละ ๑๖.๐๗ และอายุมากกว่า ๕๕ ปี ร้อยละ ๗.๑๔ ในด้าน การศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๕๕.๓๖ รองลงมาปริญญาตรี ร้อยละ ๔๔.๖๔

๕.๑ ความพึงพอใจต่อการสัมมนา พบว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมของการ จัดสัมมนาอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๗$  หรือร้อยละ ๙๓.๓๐) จำแนกเป็น

๑) ความพึงพอใจต่อการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ แบบครบวงจร ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมของการบรรยายและฝึกปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๕$  หรือร้อยละ ๙๒.๙๓) ด้านการเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากรและคณะ มีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๘$  หรือร้อยละ ๙๓.๕๗) ด้านความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากรมีความ พึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๗๕$  หรือร้อยละ ๙๕) ด้านความสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรง ประเด็นมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๘$  หรือร้อยละ ๙๓.๕๗) ด้านความสามารถในการตอบ ข้อซักถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๔$  หรือร้อยละ ๙๒.๘๖) และด้านเอกสาร/สื่อต่าง ๆ ในการประกอบการบรรยายมีความเหมาะสมมีความพึงพอใจในระดับมาก ( $\bar{x} = ๔.๔๘$  หรือร้อยละ ๘๙.๖๔)

๒) ความพึงพอใจต่อการบรรยาย เรื่อง การเชื่อมโยงแผนงานงบประมาณกับการตรวจ ราชการในระดับพื้นที่ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการบรรยาย อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๕$  หรือร้อยละ ๙๓.๐๗) ด้านการเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากรมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๗๑$  หรือร้อยละ ๙๔.๒๙) ด้านความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากรมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๘$  หรือร้อยละ ๙๓.๕๗) ด้านความสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๔$  หรือร้อยละ ๙๒.๘๖) ด้านความสามารถในการตอบข้อซักถาม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๑$  หรือร้อยละ ๙๒.๑๔) และด้านเอกสาร/สื่อต่าง ๆ ในการ ประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๓$  หรือร้อยละ ๙๒.๕๐)

๓) ความพึงพอใจต่อการเสวนาในหัวข้อสืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การ พัฒนาทุกมิติ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเสวนา อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๖$  หรือ ร้อยละ ๙๓.๒๑) ด้านการเตรียมตัวและความพร้อมของผู้เสวนามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๖๔$  หรือ ร้อยละ ๙๒.๘๖) ด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อเสวนามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

( $\bar{x}$  = ๔.๖๖ หรือร้อยละ ๙๓.๒๑) ด้านความสามารถในการอธิบายประสบการณ์และแนวทางการทำงานของกองแผนได้ชัดเจนและตรงประเด็นมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๖๘ หรือร้อยละ ๙๓.๕๗) และด้านการนำความรู้จากการเสวนาไปใช้ในการทำงานได้มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๖๖ หรือร้อยละ ๙๓.๒๑)

๔) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมของสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๖๙ หรือร้อยละ ๙๓.๗๕) ด้านความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดสัมมนามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๗๓ หรือร้อยละ ๙๔.๖๔) ด้านความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๗๑ หรือร้อยละ ๙๔.๒๙) ด้านความเหมาะสม/คุณภาพของอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๖๘ หรือร้อยละ ๙๓.๕๗) และด้านการบริหารเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๖๓ หรือร้อยละ ๙๒.๕๐)

๕) ความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดสัมมนาอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๖๘ หรือร้อยละ ๙๓.๖๖) ด้านหัวข้อการบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสัมมนามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๗๑ หรือร้อยละ ๙๔.๒๙) ด้านเนื้อหาในการสัมมนาตรงกับความต้องการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๗๐ หรือร้อยละ ๙๓.๙๓) ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการสัมมนามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๕๗ หรือร้อยละ ๙๑.๔๓) และด้านการนำความรู้จากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = ๔.๗๕ หรือร้อยละ ๙๕)

#### ๕.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑) สิ่งที่น่าสนใจ ได้แก่ (๑) ต้องอัปเดตความรู้ใหม่ ๆ ในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงานและเป็นอีกตัวช่วยหนึ่งในการทำงานของหน่วยงาน (๒) ต้องอัปเดตความรู้ กรอบแนวคิดและกระบวนการทำงานจากผู้มีประสบการณ์ด้านแผนงาน (๓) ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่ายการทำงานของบุคลากรกองแผนงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ (๔) เนื้อหาในการสัมมนามีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริงช่วยให้เกิดความคิดใหม่ ๆ เพื่อนำไปต่อยอดการคิดแผนงาน/โครงการใหม่ ๆ ที่นอกเหนือจากแผนงาน/โครงการเดิม

๒) สิ่งที่ควรปรับปรุง ได้แก่ (๑) ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติ หรือเพิ่มระยะเวลาการสัมมนาเป็น ๒ วัน และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเตรียมการใช้งานระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ล่วงหน้าก่อนการฝึกปฏิบัติ (๒) หากมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการฝึกปฏิบัติ แนะนำให้เลือกใช้บริการสำนักบริการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๓) อุณหภูมิในห้องสัมมนาเย็นเกินไป (๔) ควรกระชับเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ (๕) ควรเพิ่มระยะเวลาการเสวนาจากอดีตผู้อำนวยการกองแผนงาน (๖) ควรมีการแนะนำบุคลากรกองแผนงานของแต่ละหน่วยงาน และ (๗) ควรเพิ่มกิจกรรมที่ทำร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกองแผนงานของแต่ละหน่วยงาน

๓) หัวข้อที่สนใจในการจัดสัมมนาครั้งต่อไป ได้แก่ (๑) เทคโนโลยีดิจิทัลกับการจัดทำแผนงานงบประมาณ (๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ (๓) กฎหมายระเบียบใหม่ ๆ ด้านงบประมาณที่ควรรู้และต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (๕) เทคโนโลยีและระบบที่จะช่วยให้ทำงานสะดวกขึ้น (๖) การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไปใช้ในการทำงาน (๗) แนวทางการจัดทำโครงการในรูปแบบใหม่ ๆ (๘) การเสวนาแนวทางการปฏิบัติงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากรุ่นพี่หรือผู้มีประสบการณ์ (๙) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการจัดทำผังงานข้ามสายงาน (Cross-Functional Flowchart) (๑๐) การทำวิจัยและการเก็บข้อมูลภาคการเกษตร รวมถึง



การเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน และ (๑๑) การแลกเปลี่ยนขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการโอนจัดสรรงบประมาณ

๔) ข้อเสนอแนะ ได้แก่ (๑) ควรขยายกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมสัมมนาให้มีกองอื่น ๆ นอกจากกองแผนงานเข้าร่วมด้วย (๒) ควรพิจารณาเรื่องการจัดสรรเวลาและกิจกรรมในแต่ละช่วง เพื่อไม่ให้ความเร่งรีบจนเกินไป (๓) ควรจัดทำทำเนียบเครือข่ายบุคลากรกองแผนงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา (๔) เป็นงานสัมมนาที่ดี ได้รับความรู้ และเห็นถึงบทบาทในการทำงานของกองแผนงาน ควรเพิ่มระยะเวลาในการสัมมนา (๕) ควรมีการจัดสัมมนาในลักษณะนี้เป็นประจำทุกปี และ (๖) ทีมงานผู้จัดสัมมนาดูแลดีมาก น่ารักเป็นกันเองใส่ใจในทุกรายละเอียด

.....



ส่วนที่สุก

บันทึกข้อความ

กบง ๐๓/๓๔๕๓/๑๖ ก.ย. ๖๗/ม.๔๓๖. ๒๐๓ (๔๖.)

E no 1304/22773  
กบง ๑๒๖๖/๖๗ ๑๖.๖๖๖  
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗  
๑๖.๖๖๖/๖๗  
๖๗/๑๓๑๑/๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๒๑๗๒  
ที่ กษ ๑๓๐๔/ว ๖๗๑๗ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ"

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนดการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงาน  
และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "สืบสานต่อยอดแผนงานและ  
งบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ" ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Grand Hall ๒  
โรงแรมรามารักษ์ เติ่นสี กรุงเทพฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ  
การบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาภาคการเกษตรสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ทุกมิติ ทราบมุมมองในการทำงาน  
ของกองแผนงาน และแนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาประยุกต์ใช้  
ในการทำงานร่วมกัน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองแผนงาน และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ  
การจัดทำงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

ในการนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอให้ท่านพิจารณาขอบหมายผู้อำนวยการกองแผนงาน  
และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว โดยรายละเอียด  
การสัมมนา และแบบลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา สามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้  
ทั้งนี้ โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา ผ่าน QR Code ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ทราบ/ลงนัด

เรียน ผอ.มอ.ช.บ.

- เพื่อทราบ.....
- เพื่อพิจารณา เข้าร่วมฟรี-ไม่เสีย
- เพื่อดำเนินการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คุณพิภพกร ฐนภพวงษา/อ.น.บ.  
เพื่อโปรดจัดเตรียมข้อมูลและเข้าร่วมสัมมนา

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์รุ่ง)

ผอ.มอ.ช.บ. ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗



รายละเอียดการสัมมนา



แบบลงทะเบียน  
เข้าร่วมสัมมนา

ว.ธ.ก.  
(นายวินิต อธิสุข)  
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(นายเกียรติชาย วชิรมงคลพงษ์)  
ผอ.มอ.ช.บ.

๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

- มอ.ช.บ. พอ. พ.ค. ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗  
ผู้คิดขบวน (ช.ร) ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

(นายชูชาติ รักจิตร)  
อธิบดี

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ”

วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้อง Grand Hall ๒ โรงแรมรามามาการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการสัมมนา
- ๑) กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
- ๒) กล่าวเปิดการสัมมนา โดย เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ แบบครบวงจร
- โดย ดร.วิชววิทย์ กิรติคุสิศโรจน์ ประธานบริหารบริษัท ฮาร์วาร์ดเอเซียคอนซิลติง จำกัด และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง การเชื่อมโยงแผนงานงบประมาณกับการตรวจราชการในระดับพื้นที่
- โดย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ดร.ทักษิณь เมืองแก้ว)
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเสวนา เรื่อง สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ
- โดยผู้บริหารที่เป็นอดีตผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้แก่
- ๑) ดร.ทวีศักดิ์ ธนเดโชพล ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) นางอัญชลี สุวจิตตานนท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) นางสาวกรรณา ชัยวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์
- ๔) ดร.ชิษณุชา บุคดาบุญ รองอธิบดีกรมการข้าว
- ๕) นายชิตี โลหะปิยะพรรณ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ดำเนินการเสวนาโดย นางสาวกัลยา สงรอด ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ช้อช้คำถาม/ข้อเสนอแนะ ของหน่วยงานต่าง ๆ
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการสัมมนา

- หมายเหตุ : ๑) กำหนดการและช่วงเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ๒) การฝึกปฏิบัติ เรื่อง การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ แบบครบวงจร ขอให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเตรียมความพร้อมดังนี้
- ๒.๑) นำ Smart Phone หรือ Note Book หรือ iPad หรือ Tablet มาด้วย
- ๒.๒) มี E-Mail Address ในรูปแบบ Gmail



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ที่ ๑๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราการจัดสรรที่ดินแปลงอพยพ  
กรณีราษฎรได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการฝายราชสีเสลด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขออนุมัติจ่ายเงิน  
ชดเชยพิเศษแทนการจัดสรรที่ดินแปลงอพยพเป็นกรณีพิเศษให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง  
โครงการฝายราชสีเสลดในเขตท้องที่จังหวัดสุรินทร์ คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเห็นชอบตามความเห็นของ  
สำนักงานประมาณ และให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมชลประทาน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็น  
ของกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ รวมทั้งข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
ไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย นั้น

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาของราษฎรที่ขอรับสิทธิการจัดสรรที่ดินแปลงอพยพในเขตท้องที่  
จังหวัดสุรินทร์ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน  
และมีผลในทางปฏิบัติเป็นรูปธรรมโดยเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา  
กำหนดอัตราการจัดสรรที่ดินแปลงอพยพ กรณีราษฎรได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ  
ฝายราชสีเสลด โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. อธิบดีกรมชลประทาน                                 | ประธานกรรมการ           |
| ๒. รองอธิบดีกรมชลประทานที่ได้รับมอบหมาย              | รองประธานกรรมการ        |
| ๓. ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด                        | กรรมการ                 |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา                   | กรรมการ                 |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานประมาณ                              | กรรมการ                 |
| ๖. ผู้แทนกรมธนารักษ์                                 | กรรมการ                 |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ                 |
| ๘. ผู้แทนกระทรวงการคลัง                              | กรรมการ                 |
| ๙. ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย                              | กรรมการ                 |
| ๑๐. ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี              | กรรมการ                 |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์          | กรรมการ                 |
| ๑๒. ผู้แทนสมาชิกเกษตรกรอาสา                          | กรรมการ                 |
| ๑๓. ผู้แทนสมาพันธ์เกษตรกรอาสา                        | กรรมการ                 |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน<br>กรมชลประทาน   | กรรมการ<br>และเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. พิจารณากำหนดอัตราเงินชดเชยเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสม และครอบคลุมทุกมิติ ตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒ ให้คณะกรรมการนำผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดอัตรา การจ่ายเงินชดเชยพิเศษแทนการจัดสรรที่ดินแปลงอพยพ กรณีราษฎรได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ ฝ่ายราชินีไศล ตามคำสั่งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของมวลชน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประกอบการพิจารณาคำเนินการตามหน้าที่และอำนาจในข้อ ๑

๓. เชิญผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร และสหกรณ์เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

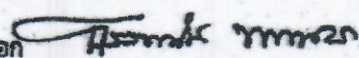
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าเดินทาง (ถ้ามี) โดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของกรมชลประทาน กระทรวงเกษตร และสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยเอก



(ธรรมนัส พรหมเผ่า)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กพร 304/22773

ผู้มาบริหารทั่วไป (สกล.รับเอกสารจากภายนอก) วิชาที่ ขป 13218 .

วันที่ 13 ก.ย. 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ"

ขอป.ลก.

เรียน อรช.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	13 ก.ย. 67
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอให้ท่านพิจารณาอนุมัติ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของกรมชลประทาน เข้าร่วมงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ	
แผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "สืบสานต่อยอดแผนงาน	
และงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ" ในวันที่ 17 กันยายน 2567 เวลา 08.00 - 16.30 น. ณ ห้อง Grand Hall 2 <small>หมายเหตุ</small>	
โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพฯ	

นิตยเทศน์

*วิมลณี*

(นางวิไลลักษณ์ วัฒนอง)

ขอป.ลก. ปฏิบัติราชการแทน สนค.

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗



ด่วนที่สุด

เลขที่เอกสารในระบบ E ..... กษ 1904/12713

๑๑/๑๓

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ 6๒ 1๒318 67
วันที่ 13 ก.ย. 67

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๕๔๒  
 ที่ กษ ๑๓๐๔/ว ๒๗๗๓ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด  
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "สืบสานต่อยอดแผนงานและงบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ"

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนดการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงาน  
 และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "สืบสานต่อยอดแผนงานและ  
 งบประมาณสู่การพัฒนาทุกมิติ" ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Grand Hall ๒  
 โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ  
 การบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาภาคการเกษตรสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ทุกมิติ ทราบมุมมองในการทำงาน  
 ของกองแผนงาน และแนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาประยุกต์ใช้  
 ในการทำงานร่วมกัน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมี  
 ประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองแผนงาน และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ  
 จัดทำงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

ในการนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอให้ท่านพิจารณาอบหมายผู้อำนวยการกองแผนงาน  
 และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว โดยรายละเอียด  
 การสัมมนา และแบบลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา สามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้  
 ทั้งนี้ โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา ผ่าน QR Code ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๖๓

(นายวิมล อธิสุข)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
 เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



รายละเอียดการสัมมนา



แบบลงทะเบียน  
เข้าร่วมสัมมนา