



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๑๓๑๕๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง สำรวจความประสงค์การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบหากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแจ้งความประสงค์ทาง QR Code ด้านล่างหนังสือ สบค. ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)

ผบ.ท.บอ.



บันทึกข้อความ

E พค ๐๖/1359/25๖๘

สพอ 13154/26ก.ว.6

นส 252

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค ๐๖/ ๑๓๕๔ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

03/23

เรื่อง สำรองความประสงค์การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารและผู้จัดการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐาน หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยกำหนด คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น เป็นหลักสูตรที่ต้องผ่านการรับรอง เป็นหลักสูตรเทียบเท่ากับหลักสูตรนักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และใช้คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอสำรองความประสงค์การเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอให้ข้าราชการในสำนัก/กอง ของท่านที่มีคุณสมบัติตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
๕. ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีคุณสมบัติแจ้งความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทาง QR Code ด้านล่าง ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลการสำรองดังกล่าว จะนำมาตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติพร้อมจัดลำดับข้อมูล เพื่อพิจารณาตามกลุ่มเป้าหมายซึ่งจะดำเนินการ กำหนดระยะเวลาการพัฒนาในรูปแบบ E-learning และจะแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ ว่าที่ร้อยตรีภิญญา สุบุญตั้งใจ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓-๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๘๙๒๔ ๗๔๕๕



แบบสำรองความประสงค์
เข้ารับการอบรม นบค. ปี ๖๔

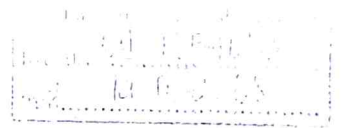
ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรจัดการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๑
ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๙๙ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
กรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงของส่วนราชการ โดยคณะกรรมการพิจารณาการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้ทบทวนและปรับปรุงกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามแนวทางกรอบมาตรฐานหลักสูตรฯ ของสำนักงาน ก.พ. โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔) และกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

เพื่อให้การพิจารณาขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สถาบันเกษตรกรจัดการจึงขอแจ้งกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔) และกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔) สำหรับให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อขอรับรองหลักสูตรต่อคณะกรรมการฯ ต่อไป ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กรอบมาตรฐานหลักสูตร

กรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรม
นักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๙)

องค์ประกอบที่ ๑ : ชื่อหลักสูตร :

หลักสูตรนักบริหาร ...(กรม/สำนักงาน)... ระดับต้น

Department of Primary - Level Management Development Program

องค์ประกอบที่ ๒ : หลักการและแนวคิด

โดยหลักสูตรนักบริหารระดับต้นเป็นหลักสูตรที่

๑. มุ่งพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นนักบริหารระดับต้น (Primary - Level Management Development) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้มีประสบการณ์ ประสานงานความร่วมมือกับบุคคลหลายๆ ฝ่าย มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง นำศักยภาพที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างเต็มที่ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสนับสนุนการทำงานของทีมในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของทีม เตรียมการเป็นผู้นำทีมในอนาคต โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๖ ด้าน ประกอบด้วย

(๑) การเป็นผู้นำที่มีกรอบความคิด (Mindset)

(๒) การบริหารจัดการตนเอง (Leading Self)

(๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People)

(๔) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results)

(๕) การบริหารทิศทางยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment and Change)

(๖) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒. มุ่งพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ (Leadership Competence) ความสามารถและสมรรถนะทางการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทของตนในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายบนบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) การปรับเปลี่ยนตนเอง (Leader and Change Management) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (Active Learning Policy Project) การบูรณาการและการสร้างเครือข่าย การทำงานเป็นทีม การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและบริหารโครงการตลอดจนการปฏิบัติงานได้จริง

๔. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ (Active Learning) มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning) คำนึงถึงความพึงพอใจในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของปัจเจกบุคคล (Individual Learning Styles) เน้นการกระตุ้นกระบวนการคิด (Mental Process) การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติ การเรียนจากประเด็นหรือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ฯลฯ

องค์ประกอบที่ ๓ : วัตถุประสงค์

๑. สามารถปฏิบัติตนในฐานะนักบริหารระดับต้น เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader ที่จะต้องเข้าใจทิศทางการเปลี่ยนแปลงและบริบทแวดล้อมในการขับเคลื่อนงานภาครัฐ สามารถพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะที่ดี ทักษะทางด้านดิจิทัล และการสื่อสารโน้มน้าว สามารถประสานการทำงาน นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับนโยบาย และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน และให้ความสำคัญกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองปรับตัวให้มีความยืดหยุ่นในวิธีคิดและการทำงานของทั้งตนเองและผู้อื่น

๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงานการสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๖ ด้าน ประกอบด้วย (๑) การเป็นผู้บริหารที่มีกรอบความคิด (Mindset) (๒) การบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) (๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People) (๔) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) (๕) การบริหารทิศทางยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment and Change) และ (๖) การบริหารและการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแสดงพฤติกรรมที่คาดหวัง ตามทักษะ ๒ กลุ่ม จำนวน ๘ ทักษะ ประกอบด้วยทักษะด้านภาวะผู้นำ ๖ ทักษะ ประกอบด้วย (๑) การยึดมั่นในมาตรฐาน จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (๒) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๓) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร (๔) การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (๕) การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (๖) การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ และกลุ่มที่ ๒ ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ ๒ ทักษะ ประกอบด้วย (๑) ทักษะดิจิทัล (๒) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว

องค์ประกอบที่ ๔ : เป้าหมายและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สามารถปฏิบัติตนในฐานะนักบริหารระดับต้น เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader ที่จะต้องเข้าใจทิศทางการเปลี่ยนแปลงและบริบทแวดล้อมในการขับเคลื่อนงานภาครัฐ สามารถพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะที่ดี ทักษะทางด้านดิจิทัล และการสื่อสารโน้มน้าว สามารถประสานการทำงาน นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับนโยบาย และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน และให้ความสำคัญกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองปรับตัวให้มีความยืดหยุ่นในวิธีคิดและการทำงานของทั้งตนเองและผู้อื่น ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๒. เป็นผู้นำที่มีขีดความสามารถในการรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในส่วนที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๓. ปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงานการสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

๔. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นผู้นำที่ยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ พัฒนาตนเองและผู้อื่นสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร รวมทั้งการทำงานบูรณาการและความร่วมมือเพื่อผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์

องค์ประกอบที่ ๕ : กรอบความคิดและกรอบทักษะที่เป็นจุดเน้นของหลักสูตร

พัฒนานักบริหารให้สอดคล้องกับหลักการและแนวคิด วัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลลัพธ์ตามความคาดหวังของหลักสูตร ดังนี้

๑. กรอบความคิด (Mindsets) ได้แก่ กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset) และกรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)

๒. กรอบทักษะ (Skill) ที่สำคัญและจำเป็นเพื่อการพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพื่อการเติบโตตามสายงาน ดังนี้

๒.๑ ทักษะการคิด (Cognitive Skills) ได้แก่ การคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking) การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking) การเรียนรู้ที่จะรักเรียน (Learning to Learn)

๒.๒ ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skill) ได้แก่ การตระหนักถึงความสามารถของตนเอง (Self-Efficacy) การเข้าใจความรู้สึกผู้อื่น (Empathy) การทำงานร่วมกันและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Collaboration and Responsibility)

๒.๓ ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills) ได้แก่ การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (Demonstrating Ethical Standard and Professional) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Developing Vision and Strategy) การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและชักจูงให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในองค์กร (Developing Self and Others, and Engaging Others) การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้เกิดบูรณาการในการทำงานและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (Facilitating for Integration and Hyper-collaboration) การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (Driving Innovation and Change) การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) การสื่อสารโน้มน้าว (Communication and Influencing)

องค์ประกอบที่ ๖ : การกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม

คุณสมบัติ

๑. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๕. พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) – (๓)
๖. บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) – (๓)
๗. ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ สำนักงาน ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
๒. เป็นผู้ที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วว่ามีสามารถในการพัฒนาตนเอง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

องค์ประกอบที่ ๗ : โครงสร้างของหลักสูตร และรูปแบบวิธีการพัฒนา

๑. โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

- ๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรนักบริหารระดับต้น อย่างน้อยประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ
 - ๑.๑.๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Pre-session)
 - ๑.๑.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session)
 - ๑.๑.๓ การสรุปผลการเรียนรู้ (Reflection Session)
- ๑.๒ ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวมอย่างน้อย ๘๐ ชั่วโมง หรือ ไม่เกิน ๑๒๐ ชั่วโมง โดยภายในระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะต้องประกอบด้วย แบ่งเป็น
 - Part A: E-learning ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
 - Part B: Onsite ๔๓ ชั่วโมงโดยภายในระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะต้องประกอบด้วย (๖ หมวด)
 - หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่การเป็นผู้บริหารที่มีกรอบความคิด (Mindset)
 - หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self)
 - หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People)
 - หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results)
 - หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment and Change)
 - หมวดวิชาที่ ๖ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒. วิธีการดำเนินการและวิธีการเรียนรู้

- ๒.๑ วิธีการจัดดำเนินการ ดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผสมการเรียนผ่านระบบหรือโปรแกรมออนไลน์และการเรียนรู้แบบพบปะกันตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ รูปแบบกิจกรรม และผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมเป็นสำคัญ