



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒

ที่ สบอ. ๑๑๑๗๓ /๒๕๖๗ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ สบอ ทา๑๓/๒ ค.ค. ๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เรียน ผส.บอ.

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น นั้น

ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา แทนคำสั่งฉบับเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านบริหารบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบ

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)

ผบท.บอ.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ทน. ๑-๙ ขอ.

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)

ผบท.บอ.

๓ ค.ค. ๒๕๖๗

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ๖๐ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักกอง คำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๕๔/๒๕๕๘ เรื่องการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา คำสั่งกรมชลประทานที่ ๘๒ / ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักและกอง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งกรมชลประทานที่ ๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนบริหารจัดการน้ำ และส่วนพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๖๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการดำเนินงานบริหารบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ดังนี้

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

๑. ลงนามอนุญาตการลาป่วย ลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัด ตามที่กรมกำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้

๒. ลงนามอนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวและการลงนามรับรองใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลช.๒) ในสังกัด รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓. การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการ ในสังกัด และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อทราบด้วย

๔. ลงนามบันทึก รับ-ส่ง ตัวข้าราชการในสังกัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา ที่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการส่วนและลูกจ้างประจำทุกตำแหน่ง

๕. ลงนามบันทึกเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ข้าว

๖. ลงนามบันทึกรายงานการมาปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และหนังสือรับรองเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว

๗. ลงนามบันทึกส่งเอกสารใบสำคัญต่างๆให้กองการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์

๑. ลงนามอนุญาตการลาป่วย ลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัด ตามที่กรมกำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้

๒. ลงนามอนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวและการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลข.๒) ในสังกัด รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓. การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการในสังกัด และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อทราบด้วย

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ

๑. ลงนามอนุญาตการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการในสังกัด ตามที่กรมกำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้

๒. ลงนามอนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวและการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลข.๒) ในสังกัด รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓. การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการในสังกัด และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อทราบด้วย

๔. ลงนามในแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในช่องความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (แบบ ขป.๑๓๕ และ ขป.๑๓๖)

๕. ลงนามบันทึกเสนอสำนักกฎหมายและที่ดิน เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้น้ำชลประทานและการใช้ทางน้ำชลประทานเพื่อการต่างๆ

๖. ลงนามในบันทึกเสนอสำนักงานเลขานุการกรม เกี่ยวกับการตอบหนังสือและแก้ไขหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานด้านจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา

ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา

๑. ลงนามอนุญาตการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการในสังกัด ตามที่กรมกำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้

๒. ลงนามอนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวและการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลข.๒) ในสังกัด รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓. การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการในสังกัด และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อทราบด้วย

๔. ลงนามบันทึกการขอรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์(Spec.) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ลงนามบันทึกเสนอสำนักวิจัยและพัฒนา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ตะกอนและคุณภาพน้ำ

ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

๑. ลงนามอนุญาตการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการในสังกัด ตามที่กรมกำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้

๒. ลงนามอนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวและการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลข.๒) ในสังกัด รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓. การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการ

ในสังกัด และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อทราบด้วย

ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

๑. ลงนามอนุญาตการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัด ตามที่กรมกำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้

๒. ลงนามอนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวและการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลข.๒) ในสังกัด รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓. การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการ ในสังกัด และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อทราบด้วย

๔. ลงนามบันทึกเสนอสำนักกฎหมายและที่ดิน เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างเพื่อการต่างๆ ในเขตชลประทานตามหลักวิศวกรรม

๕. ลงนามบันทึกเสนอสำนักงานเลขานุการกรม เกี่ยวกับการตอบหนังสือ และแก้ไขหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม และงานปรับปรุงบำรุงรักษา

ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน

๑. ลงนามอนุญาตการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัด ตามที่กรมกำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้

๒. ลงนามอนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวและการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลข.๒) ในสังกัด รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓. การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการ ในสังกัด และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อทราบด้วย

๔. ลงนามบันทึกการจัดประชุม สัมมนา เกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยเขื่อนในส่วนภูมิภาคและการประสานงานเพื่อขอความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกกับสำนักงานชลประทานและโครงการต่างๆ

๕. ลงนามบันทึกรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยเขื่อนเสนอสำนักงานชลประทานและโครงการต่างๆ

ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน

๑. ลงนามอนุญาตการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัด ตามที่กรมกำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้

๒. ลงนามอนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวและการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลข.๒) ในสังกัด รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๓. การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการ ในสังกัด และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อทราบด้วย

๔. ลงนามบันทึกเสนอสำนักวิจัยและพัฒนา เกี่ยวกับการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและดินชลประทาน

ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค

๑. ลงนามอนุญาตการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
ในสังกัด ตามที่กรมกำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้

๒. ลงนามอนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวและการลงนาม
รับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลข.๒) ในสังกัด รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้าง
ชั่วคราว

๓. การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการ
ในสังกัด และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อทราบด้วย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมชลประทาน

บุญญาพร/ร่าง
บุญญาพร/พิมพ์
.....๕๓/ตรวจ