

ศพอ 10992
2332

พค ๑๙.๗.๖



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๕๐๑
ที่ สบค ๑๖๖๓/๑๔๙๖๗ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกรมได้มีคำสั่งยกเลิกการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคล
แทนอธิบดีกรมชลประทาน คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑ ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑
ที่ ๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ และที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยได้มี
คำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทานแทนคำสั่งเดิม ดังนี้

๑. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๖๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ยกเว้น กองที่ตั้งเป็นหน่วยงานภายใต้ ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน
แทนคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

๒. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๖๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน
และผู้อำนวยการกองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทน
อธิบดีกรมชลประทาน ในส่วนของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติ
หน้าที่ที่กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สถาบันพัฒนาการชลประทาน และ
กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม แทนคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐
มกราคม ๒๕๖๑ และที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางปรียาพร จันทร์โรภาส)

ผส.บค.

- ทราบ

เมือง ๑๖๖๓ ๑๔๙๖๗ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

นายธเนศ สมบูรณ์
ผส.บค. ๑๖๖๓

นายธนากร กลิ่นเงิน
ผส.บค.

ສໍາເນາຄຸ້ມບັບ

ກຳສັ່ງກໍລະກົດປະທານ

ທີ ១ ១៦៨/ ២៥៦៧

ເຮືອງ ມອບອໍານາຈໃຫ້ຂ້າງກາຣປົງປົກຕິຣາຊກາຣດ້ານບົຮ່າງຈານບຸຄຸລແຫ່ນອືບດີກໍລະກົດປະທານ

ຕາມກຳສັ່ງກໍລະກົດປະທານທີ ៤៧/ ២៥៦១ ລົງວັນທີ ៣០ ມັງກອນ ២៥៦១ ມອບອໍານາຈໃຫ້ຂ້າງກາຣປົງປົກຕິຣາຊກາຣດ້ານບົຮ່າງຈານບຸຄຸລແຫ່ນອືບດີກໍລະກົດປະທານ ໄວ້ແລ້ວ ນັ້ນ

ເພື່ອໃຫ້ກາຣປົງປົກຕິຣາຊກາຣດ້ານບົຮ່າງຈານບຸຄຸລຂອງກໍລະກົດປະທານປັບປຸງໄປດ້ວຍຄວາມເຮັດວຽກ
ຄລ່ອງຕົວ ແລະ ລົດຂັ້ນຕອນໃນກາຣປົງປົກຕິຣາຊກາຣຍຶ່ງເຂົ້ນ ອາສີຍອໍານາຈຕາມຄວາມໃນມາດຮາ ຕາມ ມາດຮາ ຕາມ
ແລ້ມມາດຮາ ຕາມ ແທ່ງພຣະຮາກບຸນູ້ຄູ່ຕິຣະເບີຍບຣິຫາຮາກາຣແຜ່ນດິນ ພ.ສ. ២៥៣៥ ຜຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍ
ພຣະຮາກບຸນູ້ຄູ່ຕິຣະເບີຍບຣິຫາຮາກາຣແຜ່ນດິນ (ຂັບທີ ៥) ພ.ສ. ២៥៥៥ ແລະ (ຂັບທີ ၅) ພ.ສ. ២៥៥០ ມາດຮາ ៥
ມາດຮາ ៦ ແລ້ມມາດຮາ ៦ ແທ່ງພຣະຮາກບຸນູ້ຄູ່ກໍາວ່າດ້ວຍກາຣມອບອໍານາຈ ພ.ສ. ២៥៥០ ມາດຮາ ၃ ແທ່ງພຣະຮາກບຸນູ້ຄູ່ກໍາ
ກຳທັນເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ແລະຜູ້ມີອໍານາຈອອກບັດປະຈຳດ້ວຍເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ຕາມພຣະຮາກບຸນູ້ຄູ່ຕິບຕະປະຈຳດ້ວຍ
ເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ ພ.ສ. ២៥៥២ (ຂັບທີ ១០) ພ.ສ. ២៥៥៤ ປະກອບກັບປະກາສຄນະກົມກາຣບຣິຫາຮາກພັກງານ
ຮາກາຣ ເຮືອງ ດ້ວຍກຳນົດແຫ່ນຂອງພັກງານຮາກາຣ (ຂັບທີ ၇) ພ.ສ. ២៥៥៥ ລົງວັນທີ ៣០ ກຸມພາພັນລີ ២៥៥៦
(ຂັບທີ ၈) ພ.ສ. ២៥៦១ ລົງວັນທີ ២៣ ພຸດພະກຳມີມາດຮາ ២៥៥៦ ແລະ (ຂັບທີ ១០) ພ.ສ. ២៥៦៤ ລົງວັນທີ ៣០ ກັນຍານ
២៥៥៩ ຈຶ່ງໃຫຍກເລີກຄໍາສັ່ງກໍລະກົດປະທານທີ ៤៧/ ២៥៦១ ລົງວັນທີ ៣០ ມັງກອນ ២៥៦១ ແລະ ມອບອໍານາຈໃຫ້
ຜູ້ອໍານວຍກາຣສຳນັກ ຜູ້ອໍານວຍກາຣສຳນັກງານ ຜູ້ອໍານວຍກາຣສູນຍ່ເທົໂນໂລຢີສາຮສນເທັກແລະກາສື່ອສາຮ
ຜູ້ອໍານວຍກາຣກອງ ເລຂານຸກາຣກອມ ຜູ້ອໍານວຍກາຣກຸລຸມທຽບສອບກາຍໃນ ແລະ ຜູ້ອໍານວຍກາຣກຸລຸມພັ້ນຮບບຣິຫາຮາ
ຢັກເວັນ ກອງທີ່ຕັ້ງເປັນໜ່ວຍງານກາຍໃນ ປົງປົກຕິຣາຊກາຣດ້ານບົຮ່າງຈານບຸຄຸລແຫ່ນອືບດີກໍລະກົດປະທານ
ດັ່ງຕ້ອນໄປນີ້

១. ເຫັນຂອບແລະ ລົງນາມຄຳສັ່ງຍ້າຍຂ້າງກາຣໃນສັກດສຳນັກ/ກອງ ຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງປະເທດທີ່ໄປ
ຮະດັບໜ້ານຸ່ງຈາງລົງມາ ແລະ ດໍາແໜ່ງປະເທດວິຊາກາຣ ຮະດັບປົງປົກຕິກາຣ ໃນສາຍງານເຕີຍວັນ (ມີຂໍອດຳແໜ່ງເຕີຍວັນ)

២. ເຫັນຂອບແລະ ລົງນາມຄຳສັ່ງແຕ່ງຕັ້ງຂ້າງກາຣໃນສັກດສຳນັກ/ກອງ ໃຫ້ຮັກກາຣໃນດຳແໜ່ງ
ຜູ້ອໍານວຍກາຣສ່ວນ ຜູ້ອໍານວຍກາຣໂຄງກາຣ ທີ່ຮູ້ເຫັນເຖິງເທົ່າ ຜຶ່ງຕໍ່ກໍາວ່າສຳນັກ/ກອງ ១ ຮະດັບ ໃຫ້ພິຈາລານ ດັ່ງນີ້

២.១ ກຣນີເປັນກາຣແຕ່ງຕັ້ງຂ້າງກາຣໃຫ້ຮັກກາຣໃນດຳແໜ່ງໃຫ້ພິຈາລານຈາກຂ້າງກາຣ
ທີ່ດຳຮັງດຳແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍກາຣສ່ວນ ຜູ້ອໍານວຍກາຣໂຄງກາຣ ທີ່ຮູ້ເຫັນເຖິງເທົ່າ ຜຶ່ງຕໍ່ກໍາວ່າສຳນັກ/ກອງ ១ ຮະດັບ

២.២ ກຣນີເປັນກາຣແຕ່ງຕັ້ງຂ້າງກາຣໃຫ້ຮັກກາຣໃນດຳແໜ່ງເປັນເວລາມີ່ເກີນ ៣០ ວັນ ໃຫ້ພິຈາລານ
ຈາກຂ້າງກາຣທີ່ດຳຮັງດຳແໜ່ງຫົວໜ້າຝ່າຍ ທີ່ຮູ້ເຫັນເຖິງເທົ່າ ຜຶ່ງຕໍ່ກໍາວ່າສຳນັກ/ກອງ ២ ຮະດັບ ທີ່ມີຄວາມເໜາະສົມ

៣. ເຫັນຂອບແລະ ລົງນາມຄຳສັ່ງມອບໝາຍໃຫ້ຂ້າງກາຣໃນສັກດສຳນັກ/ກອງ ໃຫ້ປົງປົກຕິຫຼາກທີ່
ຫົວໜ້າຝ່າຍ ທີ່ຮູ້ເຫັນເຖິງເທົ່າ ຜຶ່ງຕໍ່ກໍາວ່າສຳນັກ/ກອງ ២ ຮະດັບ ໃຫ້ພິຈາລານ ດັ່ງນີ້

៣.១ ກຣນີເປັນກາຣແຕ່ງຕັ້ງຈາກຂ້າງກາຣໃນສັກດສ່ວນນັ້ນ ທີ່ຮູ້ເຫັນເຖິງເທົ່າໃຫ້ພິຈາລານຈາກ
ຂ້າງກາຣທີ່ເໝາະສົມ

៣.២ ກຣນີ...

๓.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการต่างสังกัดกับส่วนนั้น ๆ หรือเทียบเท่า ให้เสนอขอความเห็นชอบจากองค์กรดีที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบหมายไว้ ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงให้สำนัก/กอง ดำเนินการด้านคำสั่งต่อไป เว้นแต่กรณีเป็นการแต่งตั้ง ข้าราชการจากส่วนบริหารทั่วไป มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และแต่งตั้งข้าราชการจากส่วนเครื่องจักรกล มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายช่างกลของโครงการ หรือเทียบเท่า

๔. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ผู้ดํารงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ไม่ได้ดํารงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งตໍาภักดีสำนัก/กอง ๒ ระดับ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สำนัก/กอง

๕. อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร ตามที่ส่วนราชการอื่นแต่งตั้ง หรือร้องขอ

๖. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สำนัก/กอง

๗. ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง และให้มีอำนาจพิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้างครึ่งหนึ่งไม่เกินห้าเดือน เช่นเดียวกับเดือน หรือลดขั้นค่าจ้างครึ่งหนึ่งไม่เกินหนึ่งเดือน รวมทั้งให้มีอำนาจดูแลภาคทัณฑ์โดยให้ว่ากกล่าวถักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือได้ด้วย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๔๑

ในการนี้ที่ลูกจ้างประจำถูกร้องเรียนกล่าวหา หรือมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการด้วยวินัยอย่างไม่ร้ายแรงร่วมกับข้าราชการ หรือในลักษณะเดียวกันกับข้าราชการ การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับลูกจ้างประจำนั้น เป็นอำนาจของอธิบดี

๘. เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนกัน และระดับขั้นงานเดียวกัน

๙. ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับขั้นงานหรือเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง

๑๐. อนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การดำเนินการทางวินัย การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว และการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลช.๒) ในสังกัดสำนัก/กอง รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำตัวผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เบิกจ่ายค่าจ้างจากหมวดรายจ่ายอื่นที่เป็นเงินงบประมาณสมทบค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑๑. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการตาย และทายาಥผู้มีสิทธิได้รับเงินของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำหนึ่งรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง

๑๒. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการประสบอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง โดยลงนามในสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง คำสั่งให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว คำสั่งเลิกจ้าง คำสั่งอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจาก การปฏิบัติงาน และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง
๑๕. อนุญาตการลาของพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

๑๖. ลงนามในประกาศกรมชลประทาน เรื่อง พนักงานราชการขอเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล/
คำนำหน้านาม และพนักงานราชการถึงแก่กรรมในสังกัดสำนัก/กอง

๑๗. ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับ
พนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง และให้มีอำนาจพิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินค่าตอบแทน
ในอัตรา้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน
สองเดือน หรือสามเดือน หรือลดเงินค่าตอบแทนได้ครั้งหนึ่งในอัตรา้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทน
ที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๖ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ
ทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ในกรณีที่พนักงานราชการถูกเรียกกล่าวหา หรือมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า
กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงร่วมกับข้าราชการ หรือในสำนวนเรื่องเดียวกันกับข้าราชการ การดำเนินการ
สืบสวนหาข้อเท็จจริงหรือการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับพนักงานราชการนั้น เป็นอำนาจของอธิบดี

๑๘. ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

อำนาจตามข้อ ๗ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควรมอบอำนาจต่อ
ให้แก่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า กรณีเรื่องการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลช.๒)
ในข้อ ๑๐ ผู้รับมอบอำนาจอาจมอบอำนาจต่อให้ให้หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ
สำหรับอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควร
มอบอำนาจต่อให้แก่รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๗ (ในพื้นที่รับผิดชอบ) ให้ดำเนินการ
มอบอำนาจต่อได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม และให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานต่ออธิบดี
กรมชลประทานเพื่อทราบด้วย

คำสั่งได้ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุริยพล นุชอนคง)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

✓
วรรท ร่าง
วรรท พิมพ์
ตรวจสอบ

ສຳເນາຄຸ້ອບັບ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๔๙/ປ.พ.๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ และที่ ๑๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจจากบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ และที่ ๑๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน และผู้อำนวยการกองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ และการมีส่วนร่วม ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ในส่วนของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สถาบันพัฒนาการชลประทาน และกองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการในสังกัด ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่าให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งให้พิจารณาจากข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่าให้พิจารณา

๒.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งเป็นเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ให้พิจารณาจากข้าราชการที่มีความเหมาะสม

๒. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัด ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ภายนอกในสังกัด

๓. อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ร่วมเป็นกรรมการ
อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ตามที่ส่วนราชการอื่นแต่งตั้ง หรือร้องขอ

๔. เท็นขอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ในสังกัด

๕. ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับ
ลูกจ้างประจำในสังกัด และให้มีอำนาจพิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินห้าเบอร์เซ็นต์
เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดขั้นค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น รวมทั้งให้มีอำนาจดูโทษภาคทัณฑ์โดย
ให้ว่ากล่าวถักเตือน หรือทำทันทีบนเป็นหนังสือได้ด้วย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๑

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำถูกร้องเรียนกล่าวหา หรือมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการผิด
วินัยอย่างไม่ร้ายแรงร่วมกับข้าราชการ หรือในสำนวนเรื่องเดียวกันกับข้าราชการ การดำเนินการสืบสวน
หาข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับลูกจ้างประจำนั้น เป็นอำนาจของอธิบดี

๖. เท็นขอบและลงนามคำสั่งย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัด ที่มีข้อตำแหน่ง
เหมือนกัน และระดับขั้นงานเดียวกัน

๗. ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับขั้นงานหรือเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำในสังกัด

๘. อนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การดำเนินการทางวินัย การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว
และการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลช.๒) ในสังกัด รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ
การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำตัวผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เบิกจ่ายค่าจ้าง
จากหมวดรายจ่ายอื่นที่เป็นเงินงบประมาณสมทบค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๙. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการตาย และทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินของข้าราชการ
ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำบำนาญรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด

๑๐. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการประสบอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องมาจากการปฏิบัติ
หน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการในสังกัด โดยลงนามในสัญญาจ้างคำสั่งจ้าง
คำสั่งให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว คำสั่งเลิกจ้าง คำสั่งอนุญาตให้พนักงานราชการ
ลาออกจากภารกิจ แลคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการในสังกัด

๑๓. อนุญาตการลาของพนักงานราชการในสังกัด

๑๔. ลงนามในประกาศกรมชลประทาน เรื่อง พนักงานราชการขอเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล/
คำนำหน้านาม และพนักงานราชการถึงแก่กรรมในสังกัด

๑๕. ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
กับพนักงานราชการในสังกัด และให้มีอำนาจพิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินค่าตอบแทนในอัตรา
ร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือน
หรือสามเดือน หรือลดเงินค่าตอบแทนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้น
ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๖ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ
ทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ในกรณี...

ในกรณีที่พนักงานราชการถูกร้องเรียนกล่าวหา หรือมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า
กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงร่วมกับข้าราชการ หรือในส่วนวันเรื่องเดียวกันกับข้าราชการ การดำเนินการ
สืบสวนหาข้อเท็จจริงหรือการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับพนักงานราชการนั้น เป็นอำนาจของอธิบดี
๑๖. ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการในสังกัด

อำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควรมอบอำนาจต่อ
ให้แก่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า ให้ดำเนินการมอบอำนาจต่อได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม
และให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานต่ออธิบดีกรมชลประทานเพื่อทราบด้วย

คำสั่งได้ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวันนา พุฒิชัย)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

วรรท ร่าง

วรรท พิมพ์

วรรท ตรวจ