



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E.กค. (กว.จ. 0405.2/ว.570

5951

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒ สบอ10996/27 ก.ย.67

ที่ กพด ๑๒๖๒๑ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และ สถาบัน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

(นายพงษ์ศักดิ์ อัครมณี)

ผอ.พด.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

ผบท.บอ.

๓๐ ก.ย. ๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๗๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการดำเนินการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติ
เกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามนัยมาตรา ๑๑๔ ถึงมาตรา ๑๑๙ โดยพระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดเงื่อนไข ขั้นตอน
วิธีการ ระยะเวลาสำหรับการดำเนินการในกระบวนการอุทธรณ์ไว้ชัดเจน กล่าวคือ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
เพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ หากเห็นว่า
หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชบัญญัติฯ จนเป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับ
การประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาฯ กับหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิที่จะยื่นอุทธรณ์
ในเรื่องดังกล่าว โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐนั้น และหากหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์
ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หน่วยงานของรัฐต้องส่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณา
อุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จ ต้องแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์กลับไปยังหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐ
ต้องเป็นผู้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้แก่ผู้อุทธรณ์ทราบต่อไป

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์
ของผู้ยื่นข้อเสนอ ขั้นตอนการส่งอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของหน่วยงานของรัฐ
ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว
ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)
ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. การยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือ
โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ
หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑.๑.๒ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑)

กรณีที่ได้อื่นอุทธรณ์แล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่ได้อื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

๑.๒.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๑.๒.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑.๒.๑.๒ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑)

กรณี ...

กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๒.๒ กรณีที่ หน่วยงานของรัฐได้กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๒.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑)

กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๑.๒.๒.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง

กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

อนึ่ง ๑) ผู้อุทธรณ์ต้องเลือกยื่นอุทธรณ์ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น

๒) หากผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์มาทั้ง ๒ ช่องทาง โดยทั้ง ๒ ช่องทางได้ยื่นมาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะถือเอาอุทธรณ์ที่ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓) หากผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์มาทั้ง ๒ ช่องทาง กรณีปรากฏว่า อุทธรณ์ที่ยื่นผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดเกิน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้ถือเอาช่องทางที่การยื่นอุทธรณ์ไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒. การส่งเรื่องอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐพิจารณาอุทธรณ์แล้ว และหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าอุทธรณ์นั้นจะยื่นมาผ่านช่องทางใดก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๓. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้อุทธรณ์ทราบดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เป็นหนังสือ

๔. การถอนอุทธรณ์

หากผู้ยื่นอุทธรณ์ประสงค์ที่จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้อุทธรณ์สามารถขอถอนเรื่องอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๔.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐยังไม่ได้ดำเนินการส่งเรื่องอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์ไม่ว่าจากช่องทางใด หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนอุทธรณ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ กรณีที่อุทธรณ์อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์ไม่ว่าจากช่องทางใด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องต่อให้กับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



คู่มือการใช้งาน

ระบบอุทธรณ์
สำหรับหน่วยงาน

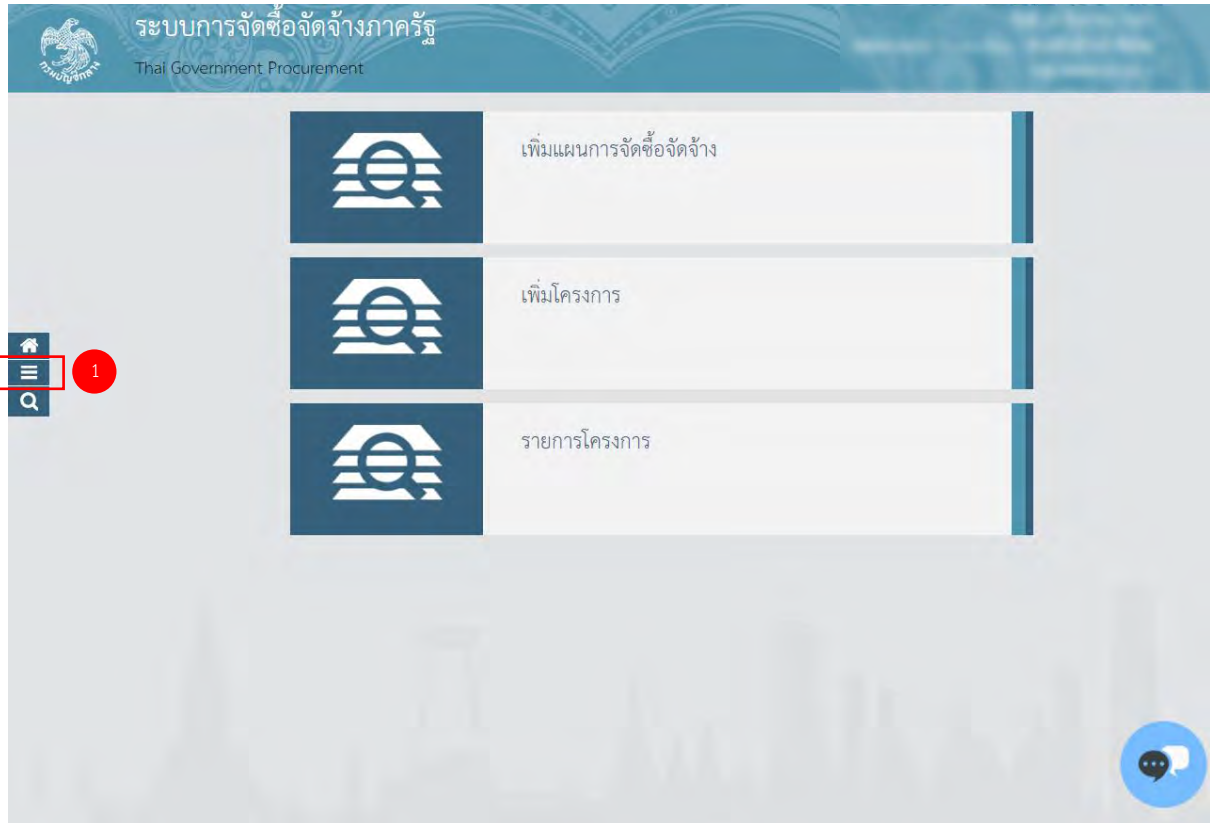



สารบัญ

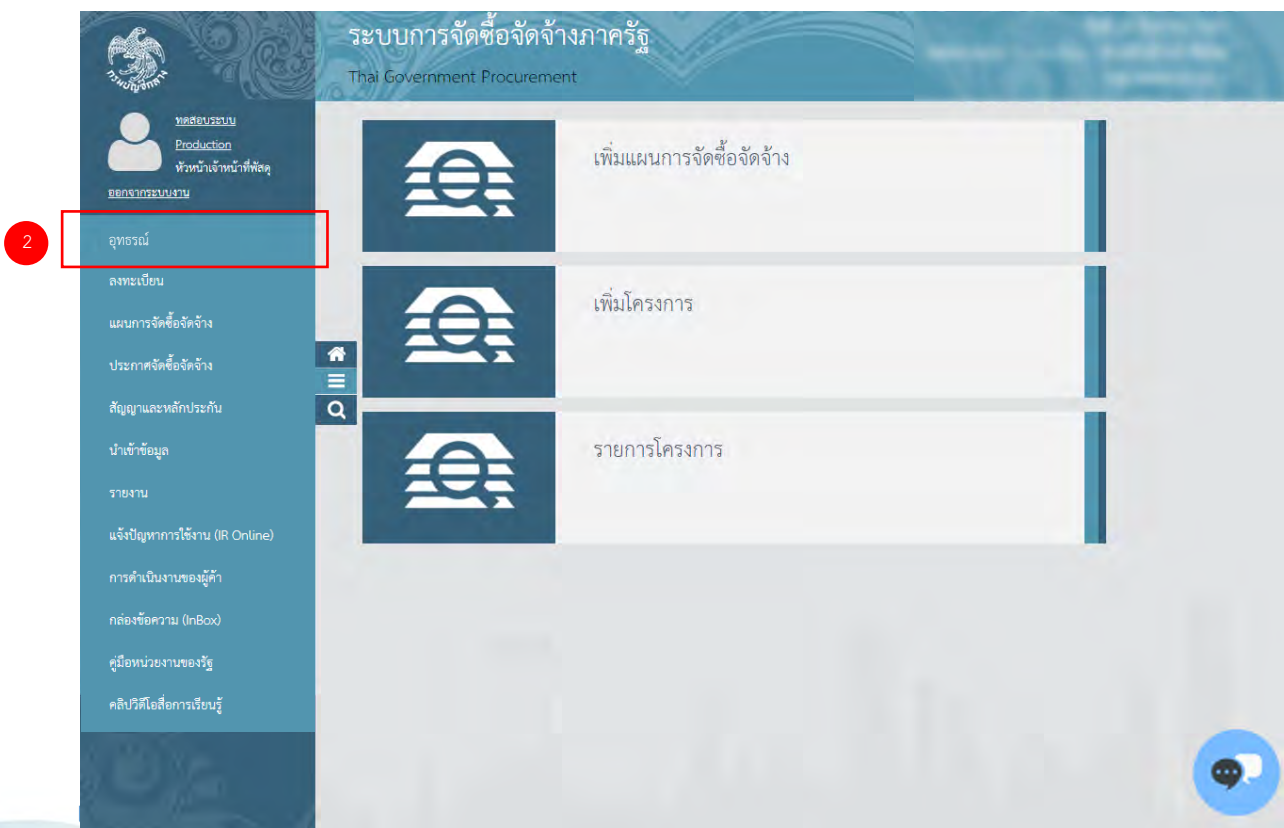
	หน้าที่
หน่วยงาน พิจารณาอุทธรณ์ –	1
ข้อมูลการอุทธรณ์ และบันทึกผลการพิจารณา	11
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกผลพิจารณาของหน่วยงาน.....	11
ขั้นตอนที่ 2 รายการเอกสารประกอบการพิจารณา	14
ขั้นตอนที่ 3 แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงาน	18
ขั้นตอนที่ 4 แบบแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์บันทึกเลขที่วันที่	27

การใช้งานระบบอุทธรณ์ออนไลน์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

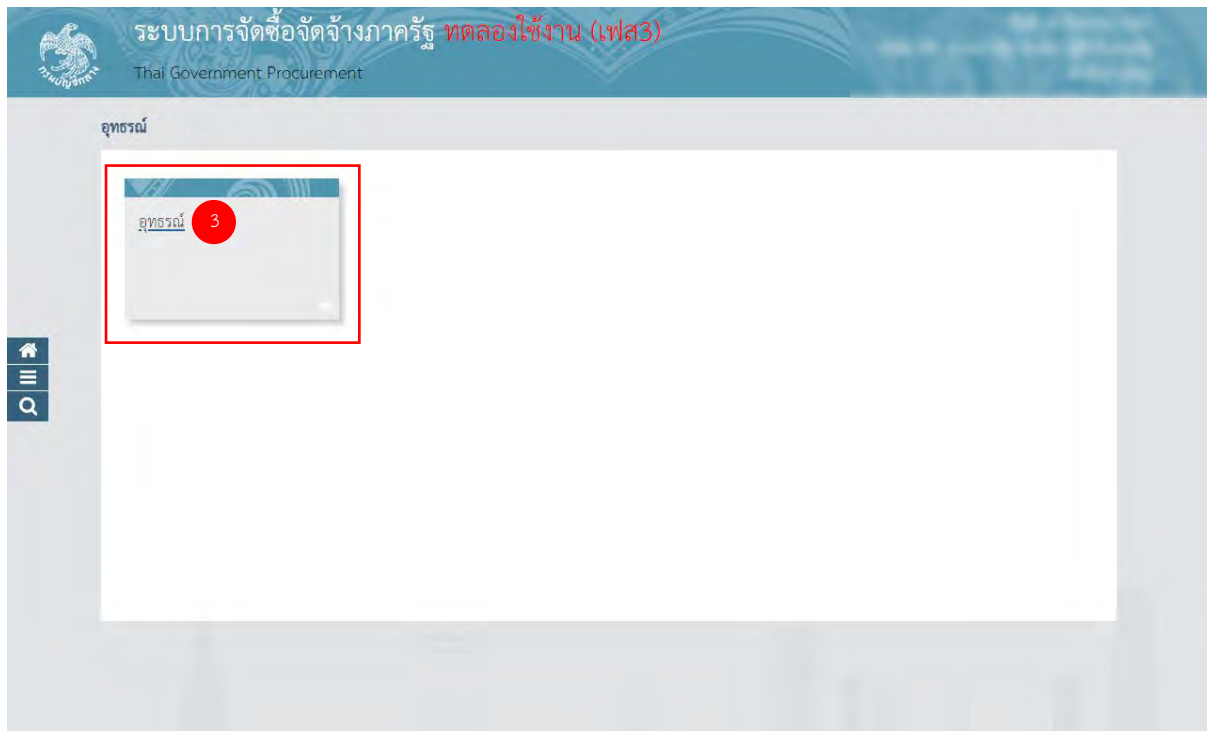
1. หน่วยงาน – พิจารณาอุทธรณ์ หน่วยงานเข้าสู่ระบบเว็บไซต์

1) เมื่อ log in เข้าสู่ระบบแล้ว กดที่เมนู 

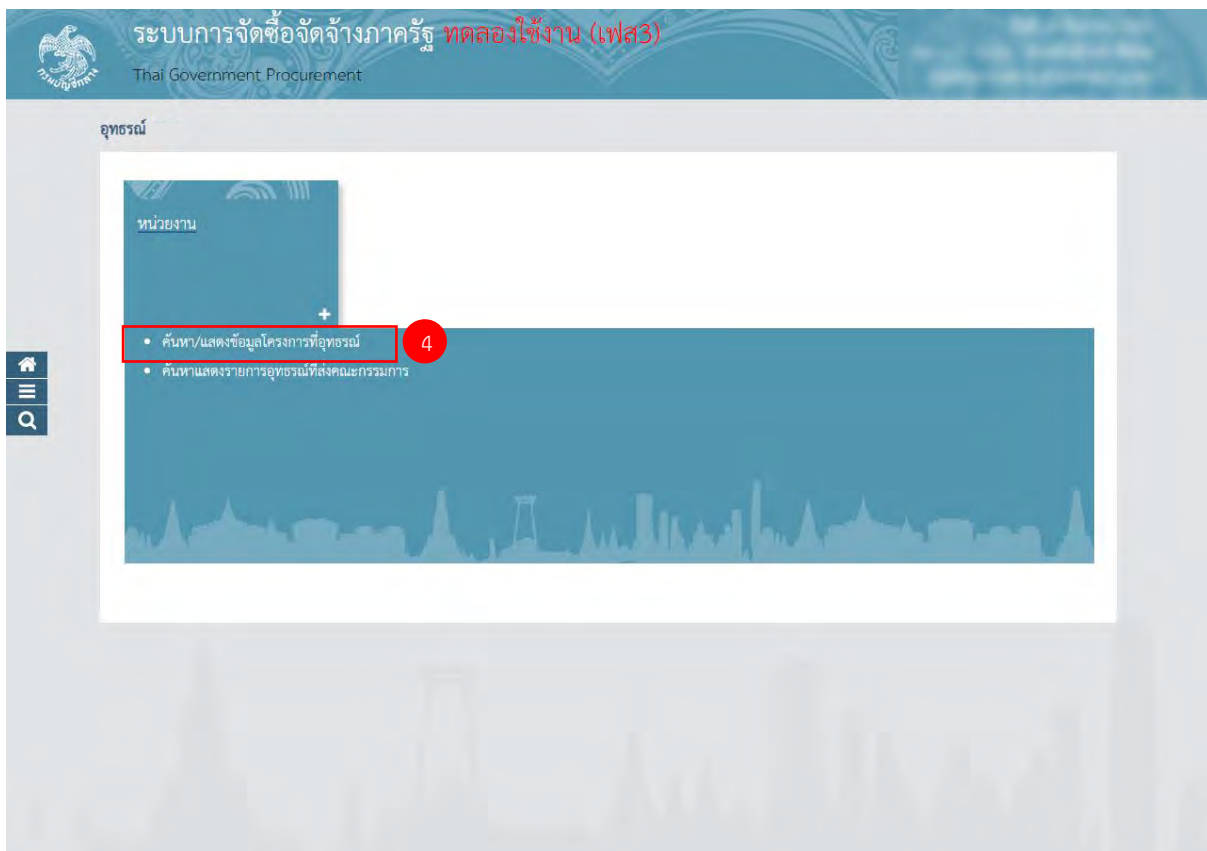
2) กดเลือกเมนูหลัก “อุทธรณ์”



3) กดเลือกเมนูย่อย "อุทธรณ์"



4) กดเลือกเมนูย่อย "ค้นหา/แสดงข้อมูลโครงการที่อุทธรณ์"



ระบบจะแสดงรายการโครงการที่มีการยื่นอุทธรณ์

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

วันที่ 20 กันยายน 2567

อุทธรณ์

ค้นหารายการอุทธรณ์

เลขที่โครงการ:

ชื่อโครงการ:

อุทธรณ์: มีผู้ยื่นอุทธรณ์ ไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์

6 ค้นหา

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศ ผู้ชนะ	ช่วงวันที่ อุทธรณ์	อุทธรณ์	จำนวน ผู้ยื่น อุทธรณ์ (ราย)	จำนวน อุทธรณ์ ที่ส่งให้ กกก.	รายละเอียด/ แก้ไข
67079000241	ประกาศราคาซื้อทดสอบอุทธรณ์ หน่วยงาน 7 เข้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19/07/2567	19/07/2567 - 29/07/2567	มีผู้ยื่นอุทธรณ์	1	1	7
67079000244	ประกาศราคาซื้อทดสอบอุทธรณ์ หน่วยงาน 7 ป้าย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19/07/2567	19/07/2567 - 29/07/2567	มีผู้ยื่นอุทธรณ์	1	1	

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ย้อนกลับ 1 | ถัดไป 10 / หน้า

หมายเหตุ

- บันทึกรายการและแก้ไข จะปรากฏขึ้นมาเมื่อโครงการนั้นมีผู้ยื่นอุทธรณ์
- ถ้าถึงพิจารณาอุทธรณ์ จะปรากฏเมื่อหน่วยงานเริ่มพิจารณาการอุทธรณ์
- ค่าเป็นการพิจารณาแล้วเสร็จ จะปรากฏเมื่อทุกรายการอุทธรณ์ที่พิจารณาเสร็จแล้ว
- ปุ่มดาวน์โหลด กดเพื่อดูตัวนำโหลดแบบแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
- ปุ่มหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลอุทธรณ์และแจ้งผลอุทธรณ์ให้ผู้ค้า

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

5) บันทึก “รายการอุทธรณ์ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ดังนี้ ”

5.1) บันทึก หรือ ”เลขที่โครงการ“


5.2) บันทึก “ชื่อโครงการ ”

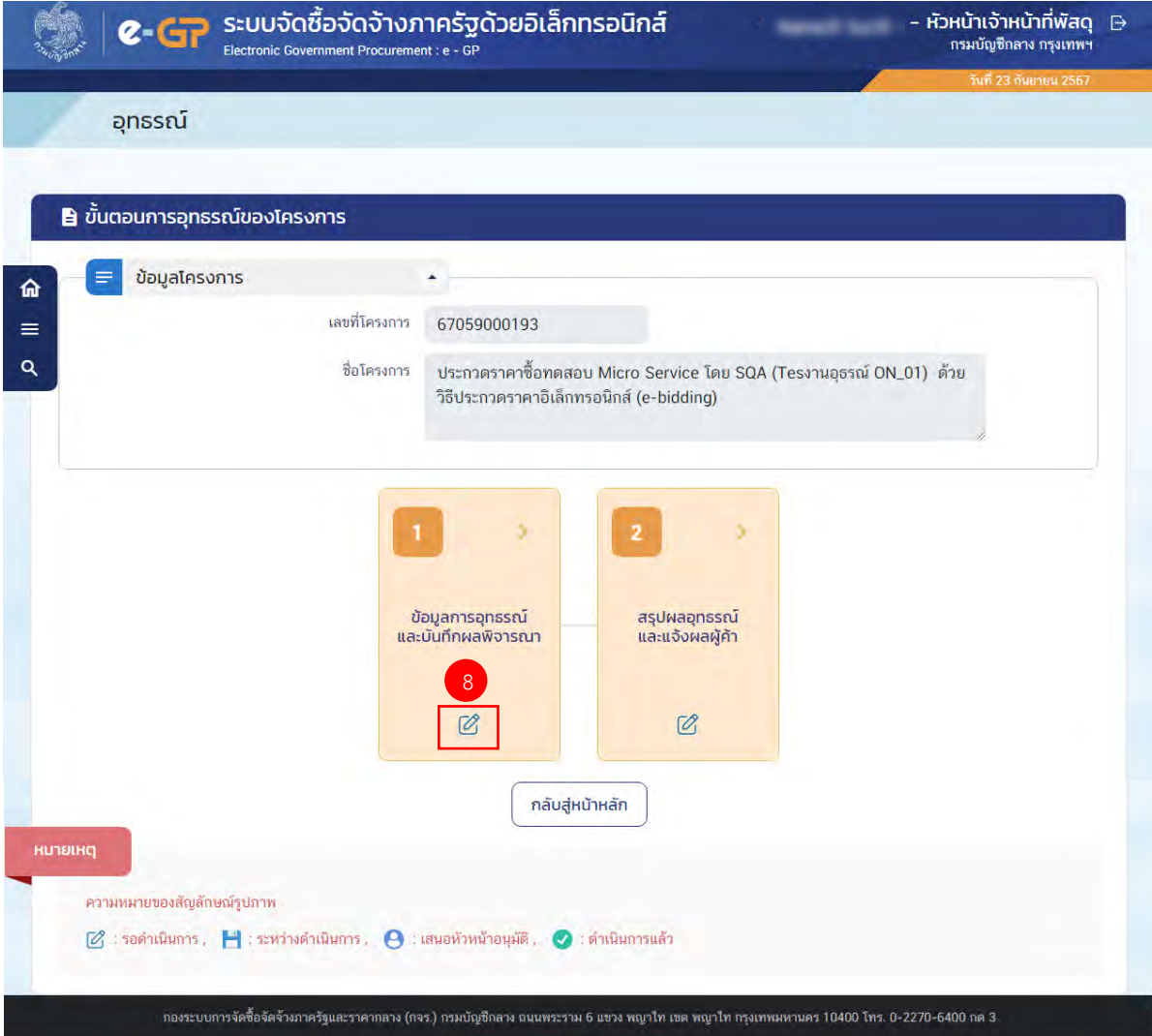
6) กดปุ่ม

ระบบแสดงข้อมูล รายการ “อุทธรณ์ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา ”

7) กดปุ่ม

ระบบแสดงรายละเอียดขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ

8) กดปุ่ม  ในขั้นตอนข้อมูลการอุทธรณ์และบันทึกผลพิจารณา



ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 23 กันยายน 2567

อุทธรณ์

ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 67059000193

ชื่อโครงการ: ประกวดราคาซื้อทดสอบ Micro Service โดย SQA (Tesงานอุทธรณ์ ON_01) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)





1 ข้อมูลการอุทธรณ์และบันทึกผลพิจารณา **8**

2 สรุปผลการอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า

กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

 : รอต่าเนินการ,  : ระหว่างดำเนินการ,  : เสนอหัวหน้าอนุมัติ,  : ดำเนินการแล้ว

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

9) ระบบแสดงข้อมูลการอุทธรณ์ และรายการผู้ยื่นอุทธรณ์

e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 Electronic Government Procurement : e - GP

วันที่ 20 กันยายน 2567

อุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 67079000009

ชื่อโครงการ: ประกาศราคาซื้อทดสอบอุทธรณ์ 3 กค 2567 คำยวธิ์ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลการอุทธรณ์

รายการพิจารณา

ลำดับ	รายการพิจารณา	สถานะ/ผลการพิจารณา	จำนวนรายการอุทธรณ์
1	เครื่องถ่ายเอกสารสี	มีผู้ยื่นอุทธรณ์	1

รายการการอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่นอุทธรณ์	วันที่สิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล
1	AP-670700001	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)	04/07/2567	15/07/2567	รับเรื่อง(หน่วยงาน)		

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด
กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

- ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ค้า
- รายละเอียด/แก้ไขผลการพิจารณา
- สำหรับดาวน์โหลดเอกสารอุทธรณ์
- สำหรับดาวน์โหลดแบบแจ้งผลของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
- กลุ่มงานอุทธรณ์ขอข้อมูลเพิ่มเติม
- กดเพื่อดูรายการส่งคืนคณะกรรมการ
- แสดงเมื่อใกล้ถึงกำหนดที่ยังไม่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (1-2 ก่อนถึงกำหนด)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (โทร) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

10) กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ค้า กดปุ่ม 

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

วันที่ 20 สิงหาคม 2567

ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ค้า

แจ้งผู้ค้า E-mail

* รายละเอียด

(ความยาวตัวอักษร /1000)

* เอกสารแนบ

ลำดับ รายการไฟล์แนบ ขนาดไฟล์

* ภายในวันที่

วันเวลา ที่แจ้ง	ผู้แจ้ง	E-mail ผู้ค้า	ภายในวันที่	รายละเอียด	เอกสาร แนบ	ผู้ค้า ตอบกลับ
ไม่มีข้อมูล						

หมายเหตุ

- ขอข้อมูลเพิ่มเติม
- รายละเอียด
- สำหรับค่า
- สำหรับค่า
- กลุ่มงานอื่น
- กดเพื่อแสดง
- แสดงเมื่อไร

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 5 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กล 3


10.1) ระบุ รายละเอียด


10.2) กดปุ่ม

10.3) ระบุวันที่

10.4) กดปุ่ม

11) กดปุ่ม เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

12) กดปุ่ม  เพื่อบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์


e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP
วันที่ 20 กันยายน 2567

อุทธรณ์

ข้อมูลการอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 67079000009

ชื่อโครงการ: ประกาศราคาซื้อทดสอบอุทธรณ์ 3 กค 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลการอุทธรณ์

รายการพิจารณา








ลำดับ	รายการพิจารณา	สถานะ/ผลการพิจารณา	จำนวนรายการอุทธรณ์
1	เครื่องถ่ายเอกสารสี	มีผู้ยื่นอุทธรณ์	1

รายการการอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่นอุทธรณ์	วันที่สิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล
1	AP-670700001	...	04/07/2567	15/07/2567	รับเรื่อง(หน่วยงาน)		

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด
กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

-  ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ทำ
-  รายละเอียด/แก้ไขผลการพิจารณา
-  สำหรับดาวน์โหลดเอกสารอุทธรณ์
-  สำหรับดาวน์โหลดแบบแจ้งผลของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
-  กลุ่มงานอุทธรณ์ขอข้อมูลเพิ่มเติม
-  กดเพื่อแสดงรายการส่งคืนคณะกรรมการ
-  แสดงเมื่อใกล้ถึงกำหนดที่ยังไม่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (1-2 ก่อนถึงกำหนด)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กค 3

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement - e-GP

ธุรกรรม

บันทึกผลการขายของหน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 67069000075
ชื่อโครงการ: ประกาศราคาซื้อทดสอบ Micro Service ไทย SQA (Testมาสเตอร์ ON_04) ส่วนวิธี
ประกาศราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์: AP-670700008
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3434016624879
ชื่อผู้อุทธรณ์: รามศิริเอกสิทธาเรจเรจวิธ
เลขที่รับแจ้งสารบรรณ: รว/คค/ปปปป

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ: กรมบัญชีกลาง กรมมหาด
โทรศัพท์: 0 2127 7000, 0 2270 6400
โทรสาร:
E-mail: appeal@cgd.go.th

ข้อมูลวิธีการร่าง

แผนร่างประกาศและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องราคาซื้อที่กลางคิดเงิน

หน่วยงานบริหารงาน: ทั่วไป ไม่ใช้วิธีร่าง

ผู้ดูแลวิธีการร่าง: วิจารณ์ ไม่วิจารณ์

ชั้นรับร่างประกาศและเอกสารแนบ: รับรับร่างประกาศและเอกสารแนบที่ประกาศตามคู่มือกรณีกลางเห็น
 ไม่รับรับร่างประกาศและเอกสารแนบที่ประกาศตามคู่มือกรณีกลางเห็น

รายการ	ลำดับ	เอกสาร	หน้าที่	ชื่อ
	1	กรรณเลือก		

รายละเอียดการวิจารณ์:
ไฟล์แนบ: [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์

ผลการพิจารณาอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ 1 เครื่องถ้วยเอกสารแถว-ดำ

ประเด็นที่ 1

ประเด็นที่ 1

ตามเงื่อนไขเอกสารประกาศราคา ซื้ออิเล็กทรอนิกส์/งาน
และวิธีการมีเงื่อนไขบางประการไม่ถูกต้อง
กรณีนี้ ๒ กรณีที่ถูกต้องคือคำว่าจ้างผู้รับงานเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอรายชิ้นนั้น

ผลการพิจารณา: [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์

การพิจารณาอุทธรณ์: [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	หน้าที่
1	(new)		

เอกสารอ้างอิง e-GP

สรุปผลการพิจารณาที่ 1

วันที่พิจารณา: รว/คค/ปปปป

ผลการพิจารณา:

ผู้ลงนาม

ตำแหน่ง: นาย
ชื่อ: ยศศิริ
สกุล: เรืองจำ
ตำแหน่ง: หัวหน้าเจ้าหน้าที่สิทธิ

บันทึกข้อความ บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 fax 3

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกผลพิจารณาของหน่วยงาน

ข้อมูลการอุทธรณ์

- 1) ระบุ เลขที่รับเรื่องสารบรรณ
- 2) ระบุ วันที่ รับเรื่องสารบัญ

ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์ AP-670700001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105513001623

ชื่อผู้อุทธรณ์ บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่รับเรื่องสารบรรณ 1

+ วันที่ รับเรื่องสารบัญ 20/09/2567 2

ข้อมูลหน่วยงาน

- 3) ระบุ โทรสาร
- 4) ระบุ E-mail

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

+ โทรศัพท์ 0 2127 7000,0 2270 6400

โทรสาร 3

+ E-mail 4

ข้อมูลวิจารณ์ร่าง

- 5) กดเลือก ผู้อุทธรณ์วิจารณ์ร่าง จากรายการ ดังนี้
 - วิจัยรณ์
 - ไม่วิจัยรณ์
- 6) กดเลือก ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสาร จากรายการ ดังนี้
 - ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความเห็น
 - ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความเห็น
- 7) ระบุ วันที่วิจารณ์
- 8) ระบุ รายละเอียดการวิจารณ์
- 9) แนบไฟล์เอกสาร กดปุ่ม [Browse Iwā](#)

ข้อมูลวิจารณ์ร่าง

เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

หน่วยงานให้วิจารณ์ร่าง เปิดให้วิจารณ์ร่าง ไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

ผู้ถอดรหัวิจารณ์ร่าง วิจารณ์ ไม่วิจารณ์ **5**

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสาร ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้ถอดรหัมีความเห็น **6**
 ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้ถอดรหัมีความเห็น

วิจารณ์

ลำดับ	เอกสาร	หน้าที่	ข้อ
1	กรรณเลือก		

* วันที่วิจารณ์ 23/07/2567 **7**

รายละเอียดการวิจารณ์ ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น **8**

ไฟล์แนบ **9**

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	appeal document.pdf ✓	0.08 MB

ผลการพิจารณาอุทธรณ์

10) กดเลือก ผลการพิจารณา จากรายการ ดังนี้

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย

11) ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุป กดปุ่ม

12) การพิจารณาอุทธรณ์ กดปุ่ม

13) ระบุ เอกสารอ้างอิง e-GP

ผลการพิจารณาอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ 1 เครื่องถ่ายเอกสารสี

ประเด็นที่ 1

ประเด็น ทดสอบ3

* ตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน ข้อ 111

เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

* ผลการพิจารณา **10**

* ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุป **11**

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์

* การพิจารณาอุทธรณ์ **12**

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	หน้าที่
1 (new) 13			

สรุปผลการพิจารณา

14) ระบุ วันที่พิจารณาผล

15) กดเลือก ผลการพิจารณา จากรายการ ดังนี้

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย

16) กดปุ่ม **บันทึก**

17) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่2**

ขั้นตอนที่ 2 รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e-GP

Name08 Sur08 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานกรมบัญชีกลางที่ ๑
วันที่ 21 กันยายน 2561

ธุรกรรม

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนปัจจุบัน ขั้นตอนถัดไป ขั้นตอนก่อนหน้า

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนปัจจุบัน ขั้นตอนถัดไป ขั้นตอนก่อนหน้า

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่เอกสาร: AP-670700019
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0345000000011
ชื่อผู้ลงทะเบียน: บริษัท ไทยเบฟ จำกัด

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้ลงทะเบียน)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	66031280.pdf	0.20 MB
2	หนังสือรับรองหนี้ (ถ้ามี)	66031280.pdf	0.20 MB
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	Browse ไฟล์	

เอกสารประกอบข้อมูลไป (ผู้ยื่น-การเสนอราคา)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	0107548000196_juristic_Objective.pdf 0107548000196_juristic_information.pdf	0.26 MB 0.28 MB
2	หนังสือรับรองหนี้ (ถ้ามี)	0107548000196_juristic_document.pdf	4.05 MB
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	Browse ไฟล์	

เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
2	สำเนาประกาศและเอกสารขอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวน การจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	Browse ไฟล์	
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือเงื่อนไขด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย		
4	สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา	Browse ไฟล์	
6	สำเนาระเบียบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	Browse ไฟล์	

รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้ถูกร้องเรียนแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ลงทะเบียน (แบบ ๐๘ 1)	AP-670700019_๐๘_1.pdf	
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน	Browse ไฟล์	
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้ยื่นลงทะเบียนแทน (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
4	เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	Browse ไฟล์	

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ	Browse ไฟล์	

กลับไปยังตอนที่ 1 บันทึก ไปยังตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมบัญชีกลาง (e-GP) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหม่ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2275-6400 (๓ ข.)

ขั้นตอนที่ 2 รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

1) เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้ผู้ธรรมดา)

ระบบจะดึงข้อมูลเอกสารจากข้อมูลเสนอราคาของโครงการจากระบบ e-bidding และแนบไฟล์ให้อัตโนมัติ และผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารได้โดยกดปุ่ม [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	0245564003525_juristic_Objective.pdf	0.10 MB
		010555029712_juristic_Objective.pdf	0.11 MB
		0105542078060_juristic_Objective.pdf	0.12 MB
		0107547000257_juristic_Objective.pdf	0.19 MB
		0245564003525_juristic_information.pdf	0.27 MB
		010555029712_juristic_information.pdf	0.27 MB
		0105542078060_juristic_information.pdf	0.27 MB
		0107547000257_juristic_information.pdf	0.28 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	0245564003525_juristic_document.pdf	0.22 MB
		0105542078060_juristic_document.pdf	0.24 MB
		010555029712_juristic_document.pdf	0.25 MB
		0107547000257_juristic_document.pdf	3.12 MB
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	Browse ไฟล์	

2) เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้ชนะการเสนอราคา)

ระบบจะดึงข้อมูลเอกสารจากข้อมูลเสนอราคาของโครงการจากระบบ e-bidding และแนบไฟล์ให้อัตโนมัติ และผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารได้โดย [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf	0.18 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf	0.65 MB
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	Browse ไฟล์	

3) เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบจะดึงข้อมูลเอกสารจากข้อมูลเสนอราคาของโครงการจากระบบ e-bidding และผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารได้โดยกดปุ่ม [Browse TWI](#)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)	Browse TWI	
2	สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจัดจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	Browse TWI	
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย	ใบเสนอราคา.pdf	✓ -
4	สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคาทุกราย(ถ้ามี)	หนังสือมอบอำนาจ.pdf หนังสือมอบอำนาจ.pdf หนังสือมอบอำนาจ.pdf หนังสือมอบอำนาจ.pdf	✓ 0.14 MB ✓ 0.14 MB ✓ 0.14 MB ✓ 0.14 MB
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา	Browse TWI	
6	สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	Browse TWI	

4) รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

ระบบจะดึงข้อมูลเอกสารจากข้อมูลการยื่นอุทธรณ์ออนไลน์ของผู้ค้าภาครัฐ และผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารได้โดยกดปุ่ม [Browse TWI](#)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบอร 1)	AP-670500003_อส_1.pdf	✓ 0.00 MB
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์	Browse TWI	
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse TWI	
4	เอกสารวิจารณ์ (ถ้ามี)	Browse TWI	
+ 5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	อส.2_exmple.pdf	✓ 🗑️ 0.83 MB

5) หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารได้โดยกดปุ่ม [Browse TWI](#)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ	Browse TWI	

6) กตปุม **บันทึก**

7) กตปุม **ใบขึ้นตอนที ๓**

1) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีต้องการพิมพ์แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ae_2_67070001320240719090640415.pdf 1 / 3 100% +

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป(1)

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานสำหรับกรม 99
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 0-2123-4567
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address)

๑.๒ ชื่องาน/โครงการ ประมวลราคาซื้อ/ Demo ลูธธรม DT 02 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓ เลขที่โครงการ 67079000216

๑.๔ ประเภทงาน 9

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ค่าเงินการโดยใช่ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2567 จำนวน 4000000.00 บาท
 เงินอื่น ๆ จำนวน 0.00 บาท

๒.๒ ราคากลาง จำนวน.....บาท (พร้อมแนบเอกสาร)

๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
 อื่นๆ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (√) ลงในช่อง)

มี

ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (√) ลงในช่อง)

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา


รายการพิจารณาที่ ๑

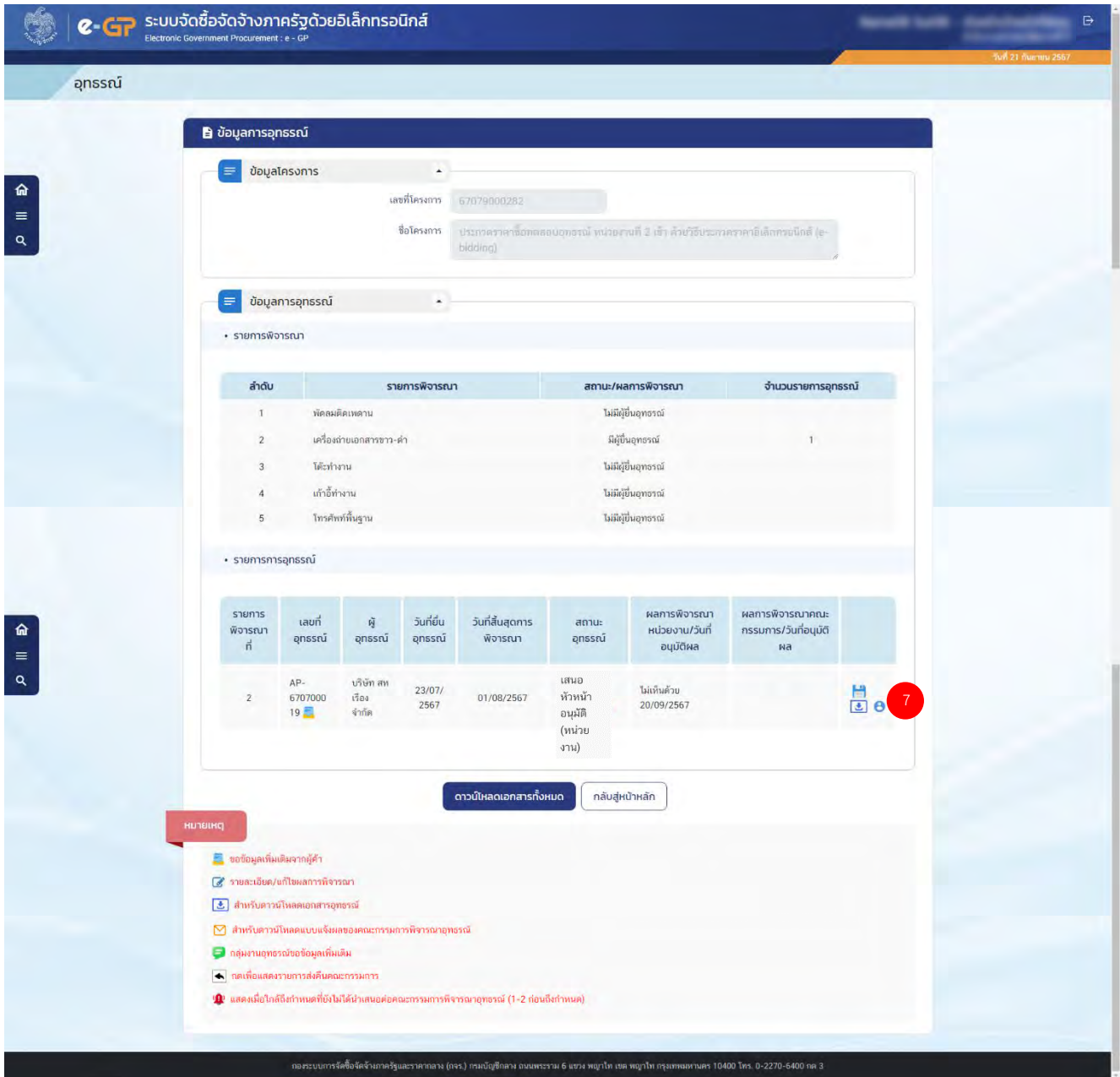
2) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 4**

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 4 บันทึกเลขที่วันที่แบบแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

ขั้นตอนที่ 4 แบบแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์บันทึกเลขที่วันที่

- 1) ระบุเลขที่หนังสือรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานรัฐ (อธ 2)
- 2) ระบุวันที่หนังสือรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานรัฐ (อธ 2)
- 3) กดเลือก ชั้นความลับ จากรายการ ดังนี้
 - ลับที่สุด
 - ลับมาก
 - ลับ
- 4) กดเลือก ชั้นความเร็วหนังสือ จากรายการ ดังนี้
 - ด่วนที่สุด
 - ด่วนมาก
 - ด่วน
 - ปกติ
- 5) กดปุ่ม
- 6) กดปุ่ม

7) กดรูป  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ



ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 67079000282

ชื่อโครงการ: ปราบปรามราคาซื้อของอุปโภคบริโภค หน่วยงานที่ 2 เชื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพิจารณา

ลำดับ	รายการพิจารณา	สถานะ/ผลการพิจารณา	จำนวนรายการอุทธรณ์
1	พัสดุคิดเตลตาม	ไม่มียื่นอุทธรณ์	
2	เครื่องสำอางเอกสารขาว-ดำ	มียื่นอุทธรณ์	1
3	โต๊ะทำงาน	ไม่มียื่นอุทธรณ์	
4	เก้าอี้ทำงาน	ไม่มียื่นอุทธรณ์	
5	โทรศัพท์พื้นฐาน	ไม่มียื่นอุทธรณ์	

รายการการอุทธรณ์


รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่นอุทธรณ์	วันที่สิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล
2	AP-670700019	บริษัท สท เรืองจำกัถ	23/07/2567	01/08/2567	เสนอหัวหน้าอนุมัติ (หน่วยงาน)	ไม่เห็นด้วย 20/09/2567	

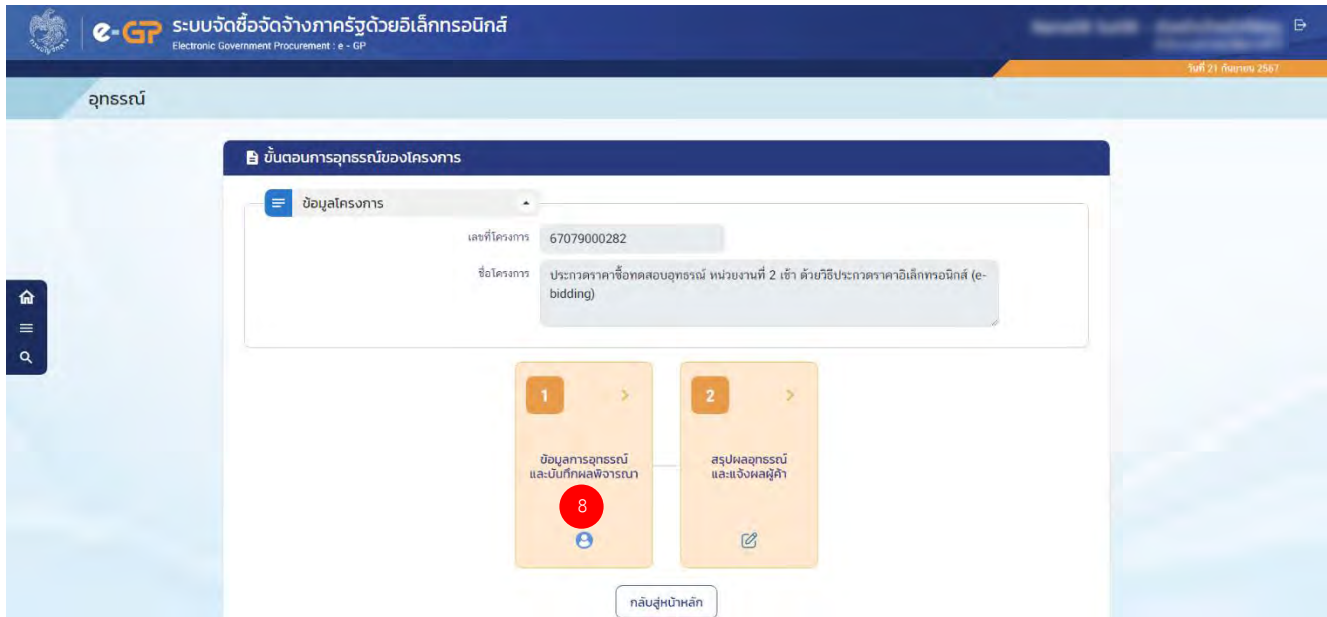
ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด | กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

- ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ค้า
- รายละเอียด/ข้อไขผลการพิจารณา
- สำหรับดาวน์โหลดเอกสารอุทธรณ์
- สำหรับดาวน์โหลดแบบแจ้งผลคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
- กลุ่มงานอุทธรณ์ขอข้อมูลเพิ่มเติม
- กดเพื่อดูผลการวินิจฉัยคณะกรรมการ
- แสดงเมื่อใกล้ถึงกำหนดที่ยังไม่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (1-2 วันจนถึงกำหนด)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (e-GP) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 fax 3

8) กดรูป  ระบบจะแสดงหน้าจอ หน้าอนุวัติการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน



9) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ กรณีไม่ถูกต้องกดปุ่ม **ส่งคืนแก้ไข** กรณีที่ถูกต้องให้กดปุ่ม **อนุมัติ** ระบบจะแสดงสถานะอุทธรณ์ เป็น “รับเรื่อง(คณะกรรมการ)”

อนุมัติผลการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่เอกสาร: AP-E/07/20015

เลขประจำสำนักขึ้นบัญชี: 1345501040001

ชื่อผู้อุทธรณ์: บริษัท...

แนบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงาน

เอกสารกรณีการวิจารณ์




ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือประกอบกรพิจารณา		

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้อุทธรณ์)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	66031280.pdf 66031280.pdf 66031280.pdf 66031280.pdf 66031280.pdf	0.20 MB 0.20 MB 0.20 MB 0.20 MB 0.20 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	66031280.pdf 66031280.pdf 66031280.pdf 66031280.pdf	0.20 MB 0.20 MB 0.20 MB 0.20 MB
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล		

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้ชนะการเสนอราคา)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	0107548000196_juristic_information.pdf 0107548000196_juristic_information.pdf 0107548000196_juristic_information.pdf 0107548000196_juristic_information.pdf 0107548000196_juristic_information.pdf 0107548000196_juristic_information.pdf 0107548000196_juristic_information.pdf 0107548000196_juristic_Objective.pdf 0107548000196_juristic_Objective.pdf 0107548000196_juristic_Objective.pdf 0107548000196_juristic_Objective.pdf 0107548000196_juristic_Objective.pdf 0107548000196_juristic_Objective.pdf	0.28 MB 0.28 MB 0.28 MB 0.28 MB 0.28 MB 0.28 MB 0.28 MB 0.26 MB 0.26 MB 0.26 MB 0.26 MB 0.26 MB 0.26 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	0107548000196_juristic_document.pdf 0107548000196_juristic_document.pdf 0107548000196_juristic_document.pdf 0107548000196_juristic_document.pdf	4.05 MB 4.05 MB 4.05 MB 4.05 MB
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล		

เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)		
2	สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสาร แนบท้ายประกาศ		
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย		
4	สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคาทุกราย(ถ้ามี)		
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา		
6	สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง		

รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ 1)		
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์		
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี)		
4	เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี)		
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ		

9

อนุมัติ

ส่งคืนแก้ไข

กลับไปหน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นท. 3

เอกสารประกอบการอบรมระบบพุทธธรรม

22

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement - e - GP

Name08 Sur08 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่faq
สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9

วันที่ 21 กันยายน 2567

ข้อมูลการอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ
▼

เลขที่โครงการ: 67079000282

ชื่อโครงการ: ประกวดราคาซื้ออาคารสอยอุทธรณ์ จำนวนวันที่ 2 เล่ม หัวยับยั้งบรรพการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลการอุทธรณ์
▼

• รายการพิจารณา

ลำดับ	รายการพิจารณา	สถานะ/ผลการพิจารณา	จำนวนรายการอุทธรณ์
1	พัฒนาสื่อกลาง	ไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์	
2	เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ	มีผู้ยื่นอุทธรณ์	1
3	โต๊ะทำงาน	ไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์	
4	เก้าอี้ทำงาน	ไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์	
5	โทรศัพท์พื้นฐาน	ไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์	

• รายการการอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่นอุทธรณ์	วันที่สิ้นสุดการพิจารณา	สถานะ: อุทธรณ์	ผลการพิจารณา หน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณา: กรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
2	AP-670700019	บริษัท สท เรือง จำกัด	23/07/2567	01/08/2567	รับเรื่อง(คณะกรรมการ)	ไม่เห็นด้วย 20/09/2567		✔

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด


กลับสู่หน้าหลัก

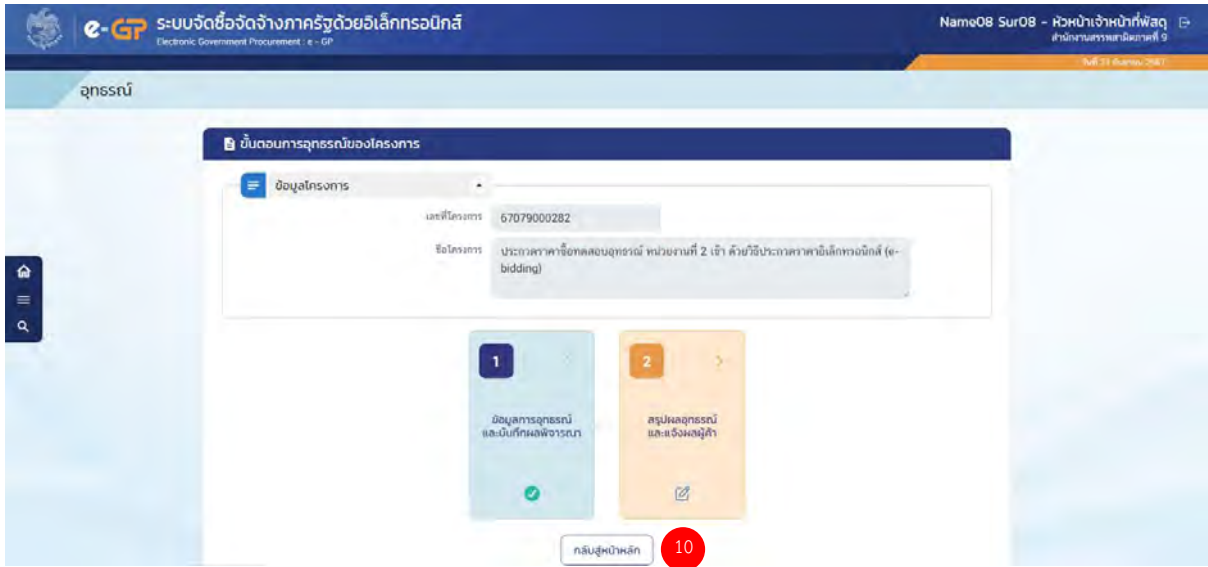
หมายเหตุ

- 📄 ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ค้า
- 📄 รายละเอียด/แก้ไขผลการพิจารณา
- 📄 สำหรับดาวน์โหลดเอกสารอุทธรณ์
- ✉ สำหรับดาวน์โหลดแบบแจ้งผลขอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
- 🗨 กลุ่มงานอุทธรณ์ขอข้อมูลเพิ่มเติม
- 📧 กดเพื่อแสดงรายการส่งคืนคณะกรรมการ
- 🚫 แสดงเมื่อใกล้ถึงกำหนดที่ยังไม่นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (1-2 ก่อนถึงกำหนด)

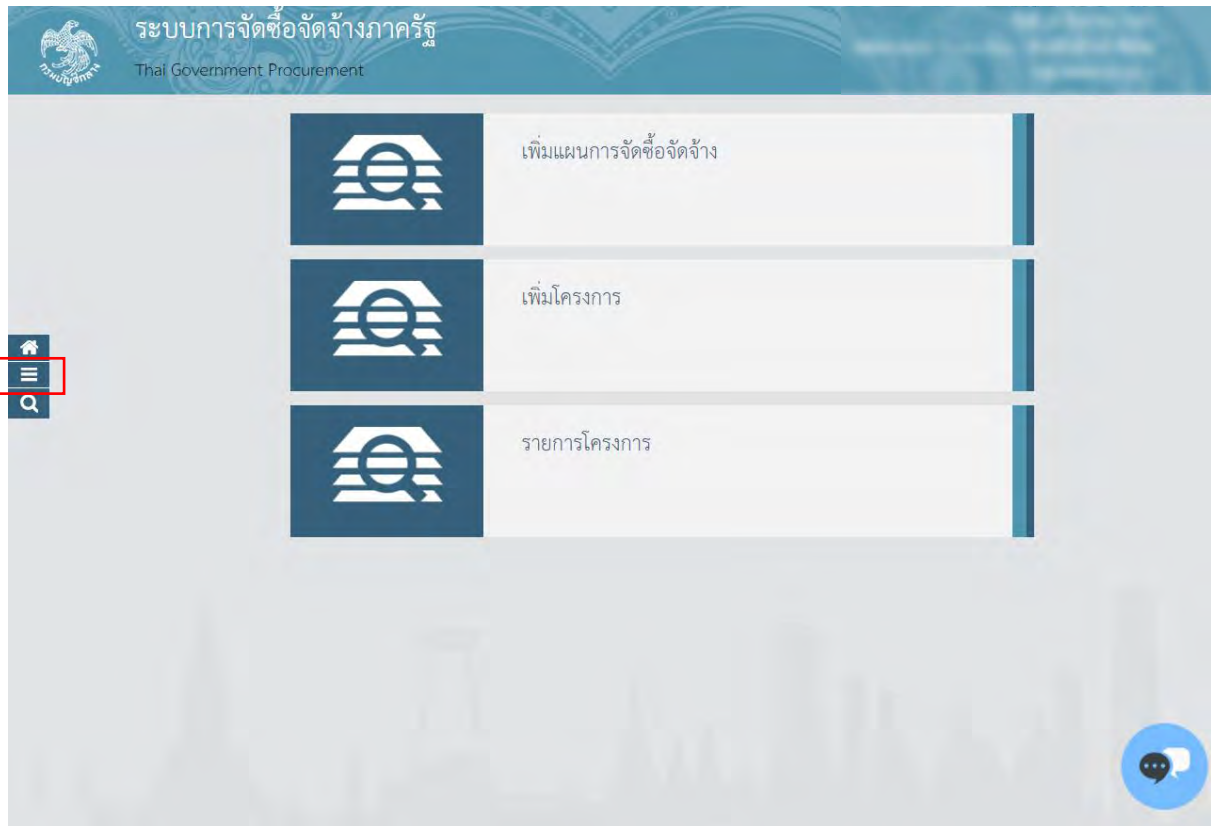

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 พจ. 3

10) กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

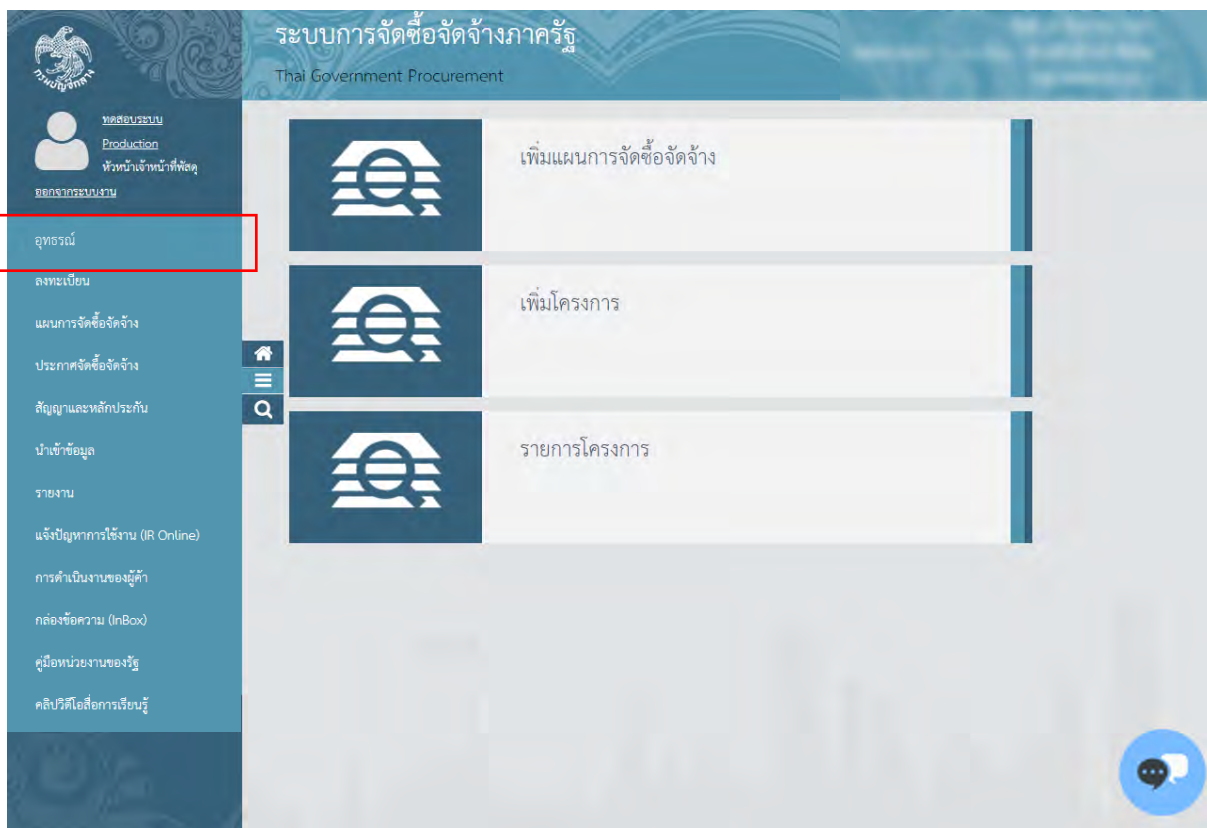
ระบบแสดงขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลการอุทธรณ์และบันทึกผลพิจารณา เป็นเครื่องหมาย 



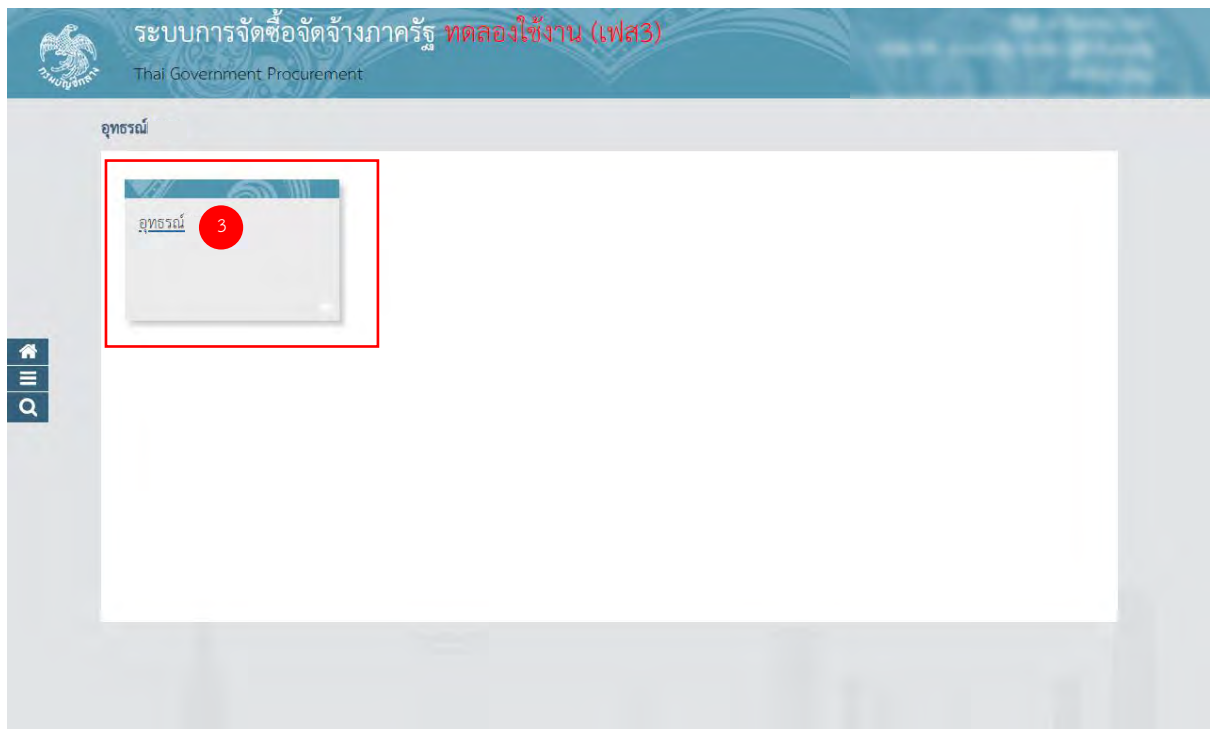
ขั้นตอนที่ 4 แบบแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์ บันทึกเลขที่วันที่

1) เมื่อ log in เข้าสู่ระบบแล้ว กดที่เมนู 

2) กดเลือกเมนูหลัก “อุทธรณ์”



3) กดเลือกเมนูย่อย “อุทธรณ์”



4) กดเลือกเมนูย่อย “ค้นหา/แสดงข้อมูลโครงการที่อุทธรณ์”



5) กดปุ่ม

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

วันที่ 23 กันยายน 2567

อภรณ์

ค้นหา

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

อภรณ์ มีผู้ยื่นอภรณ์ ไม่มีผู้ยื่นอภรณ์

ค้นหา ล้างข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศ ผู้ชนะ	ช่วงวันที่ อภรณ์	อภรณ์	จำนวน ผู้ยื่น อภรณ์ (ราย)	จำนวน อภรณ์ ที่ส่งให้ คกก.	รายละเอียด/แก้ไข
67079000241	ประกวดราคาซื้อทดสอบอภรณ์ หน่วยงาน 7 เข้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	19/07/2567	19/07/2567 - 29/07/2567	มีผู้ยื่นอภรณ์	1	1	5

6) กดปุ่ม ในขั้นตอนสรุปผลอภรณ์และแจ้งผลผู้ค้า

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

วันที่ 23 กันยายน 2567

อภรณ์

ขั้นตอนการอภรณ์ของโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ 67079000241

ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้อทดสอบอภรณ์ หน่วยงาน 7 เข้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1 ข้อมูลการอภรณ์ และบันทึกผลการพิจารณา

2 สรุปผลอภรณ์ และแจ้งผลผู้ค้า

กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

9) กดปุ่ม **บันทึก**

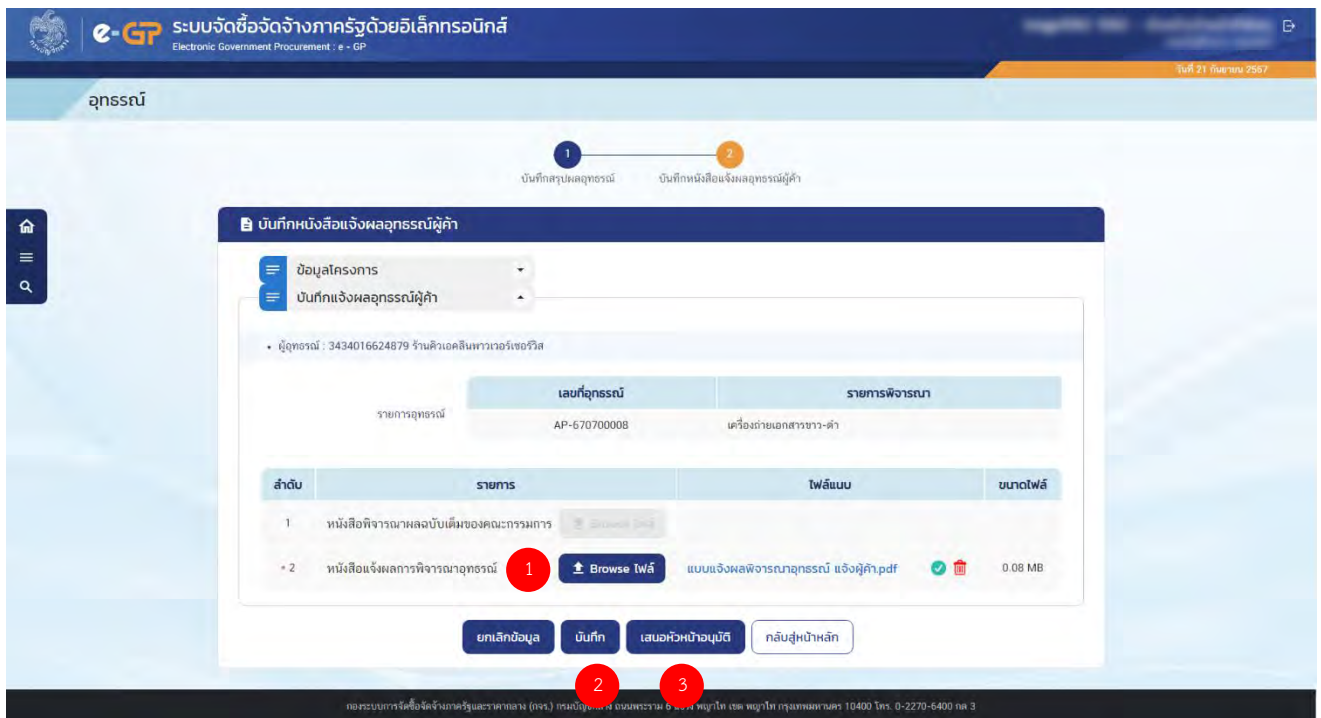
10) กดปุ่ม **ไปยังตอนถัดไป**

ขั้นตอน บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

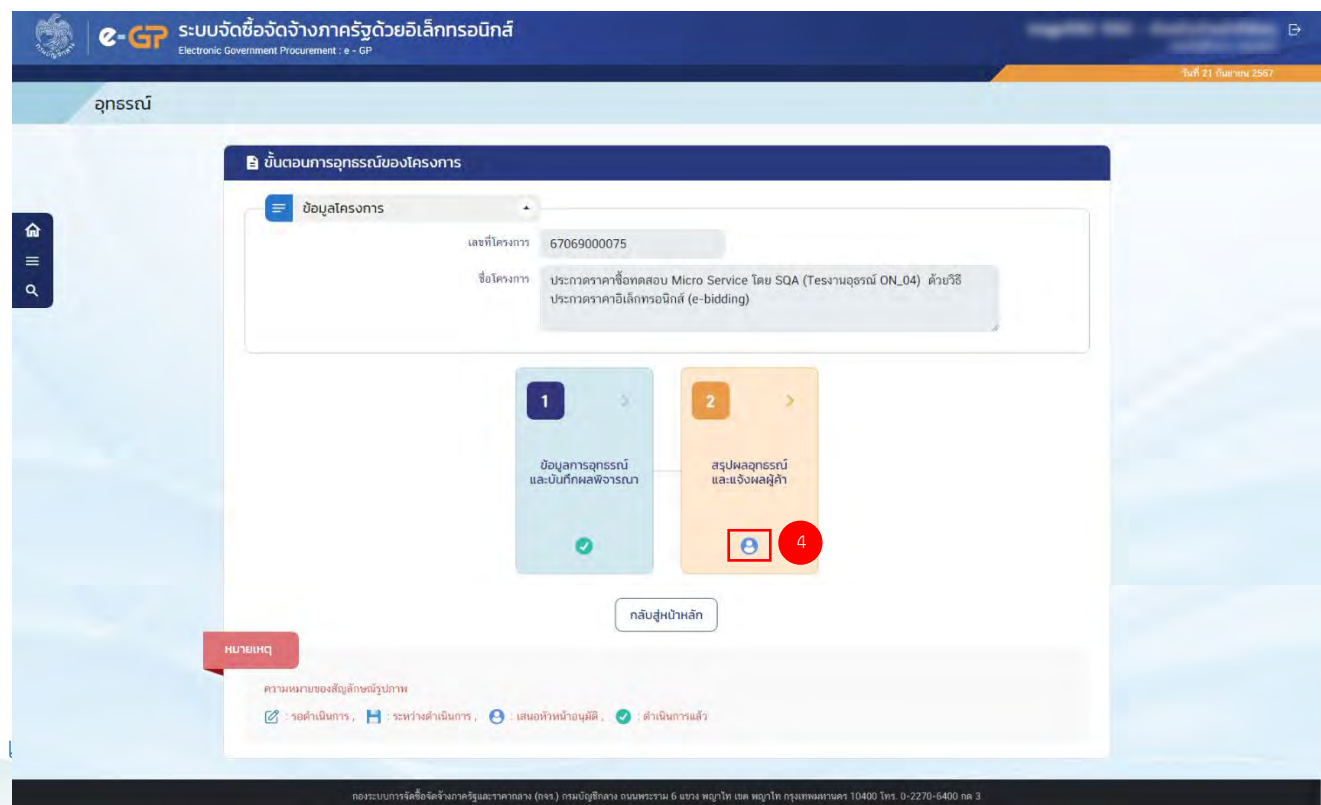
1) กดปุ่ม **↑ Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์หนังสือแบบแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์


2) กดปุ่ม **บันทึก**

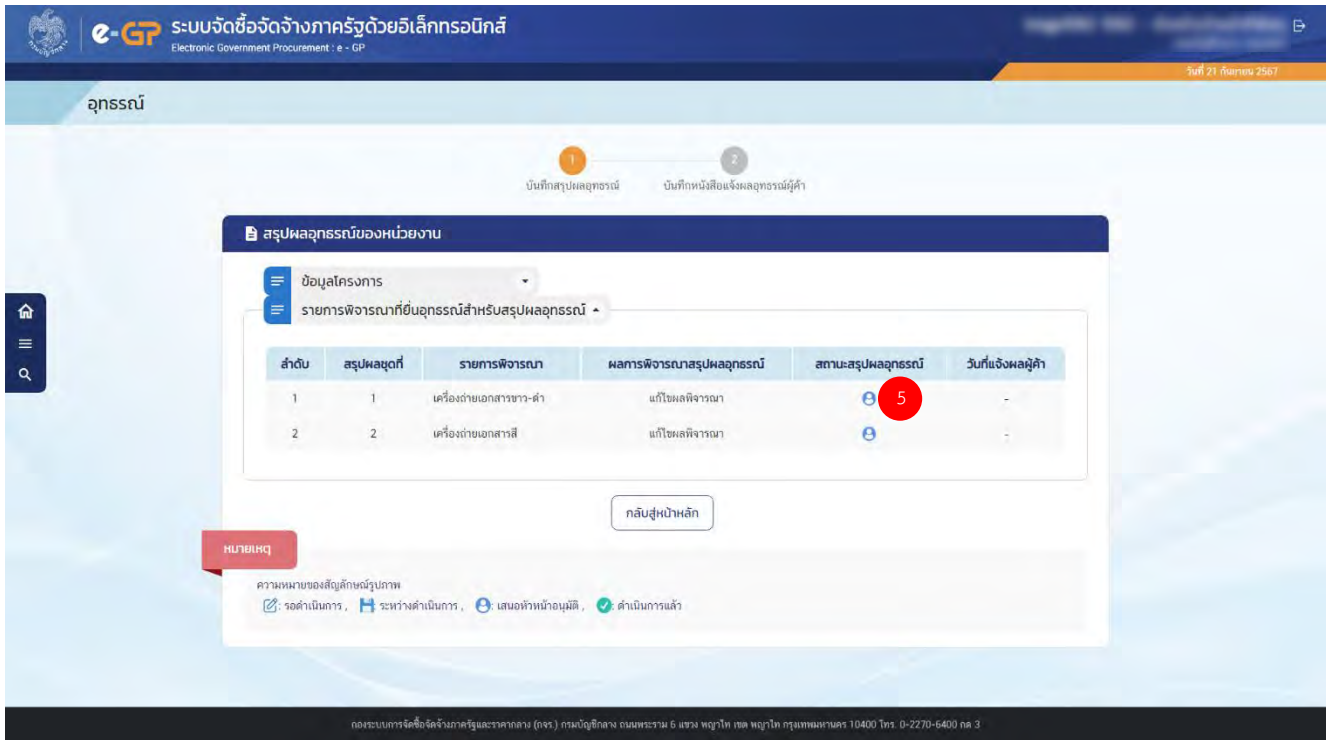
3) กดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**



4) กดรูป ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 บันทึกสรุปผลอุทธรณ์









5) กดรูป  ที่คอลัมน์ “สถานะสรุปผลอุทธรณ์”






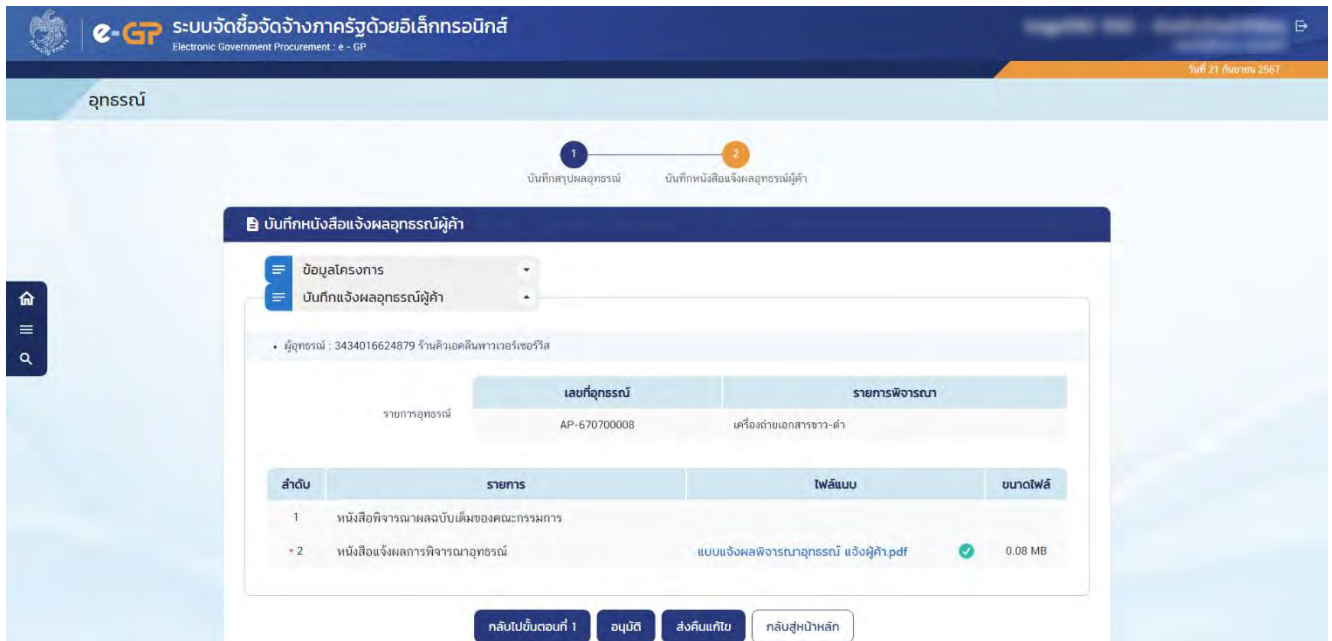
สรุปผลอุทธรณ์ของหน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ: รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลอุทธรณ์

ลำดับ	สรุปผลคดี	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลอุทธรณ์	สถานะสรุปผลอุทธรณ์	วันที่แจ้งผลผู้ค้า
1	1	เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ	แก้ไขเลพิจารณา	 5	-
2	2	เครื่องถ่ายเอกสารสี	แก้ไขเลพิจารณา		-

หมายเหตุ: ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:  รอคำนับการ,  ระหว่างดำเนินกร,  เสนอหน้าอนุมัติ,  ดำเนินการแล้ว

6) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ กรณีไม่ถูกต้องกดปุ่ม  ส่งคืนแก้ไข กรณีที่ถูกต้องให้กดปุ่ม  อนุมัติ ระบบจะแสดงสถานะสรุปผลอุทธรณ์เป็นเครื่องหมาย 








บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

ข้อมูลโครงการ: บันทึกแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

ผู้อุทธรณ์: 3434016624879 ร้านคิวเคอไลน์ทาวเวอร์เซโรวิส

รายการอุทธรณ์	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา
	AP-670700008	เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาผลฉบับเดิมของคณะกรรมการ		
2	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์	แบบแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์ แจ้งผู้ค้า.pdf	 0.08 MB

ปุ่ม:  กลับไปยังตอนที่ 1,  อนุมัติ,  ส่งคืนแก้ไข,  กลับสู่หน้าหลัก

6

7) กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

สรุปผลอุทธรณ์ของหน่วยงาน

ลำดับ	สรุปผลคดี	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลอุทธรณ์	สถานะสรุปผลอุทธรณ์	วันที่แจ้งผลผู้ค้า
1	1	เรื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ	แก้ไขเอกสาร	สำเร็จ	21/09/2567 15:48:27
2	2	เรื่องถ่ายเอกสารสี	แก้ไขเอกสาร	สำเร็จ	21/09/2567 15:48:50

หมายเหตุ
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ
 รอดำเนินการ, ระหว่างดำเนินการ, เสร็จทำหน้าอนุมัติ, ดำเนินการแล้ว

8) กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 67069000075

ชื่อโครงการ: ประกวดราคาซื้อทดสอบ Micro Service โดย SQA (Testงานอุทธรณ์ ON_04) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- ข้อมูลการอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา
- สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

หน้า 21 จาก 2567

อู่รถ

ค้นหา รายการอู่รถ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

อู่รถ มีผู้ยื่นอู่รถ ไม่มีผู้ยื่นอู่รถ

ค้นหา สร้างข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศผู้ชนะ	ช่วงวันที่อู่รถ	อู่รถ	จำนวนผู้ยื่นอู่รถ (ราย)	จำนวนอู่รถที่ส่งให้ กกท.	รายละเอียด/แก้ไข
67069000075	ประกาศราคาซื้อทดสอบ Micro Service โดย SOA (Testงานอู่รถ ON_04) ด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	05/07/2567	05/07/2567 - 15/07/2567	มีผู้ยื่นอู่รถ	1	-	



คู่มือการใช้งาน

ระบบอุทธรณ์

สำหรับผู้ค้า



สารบัญ

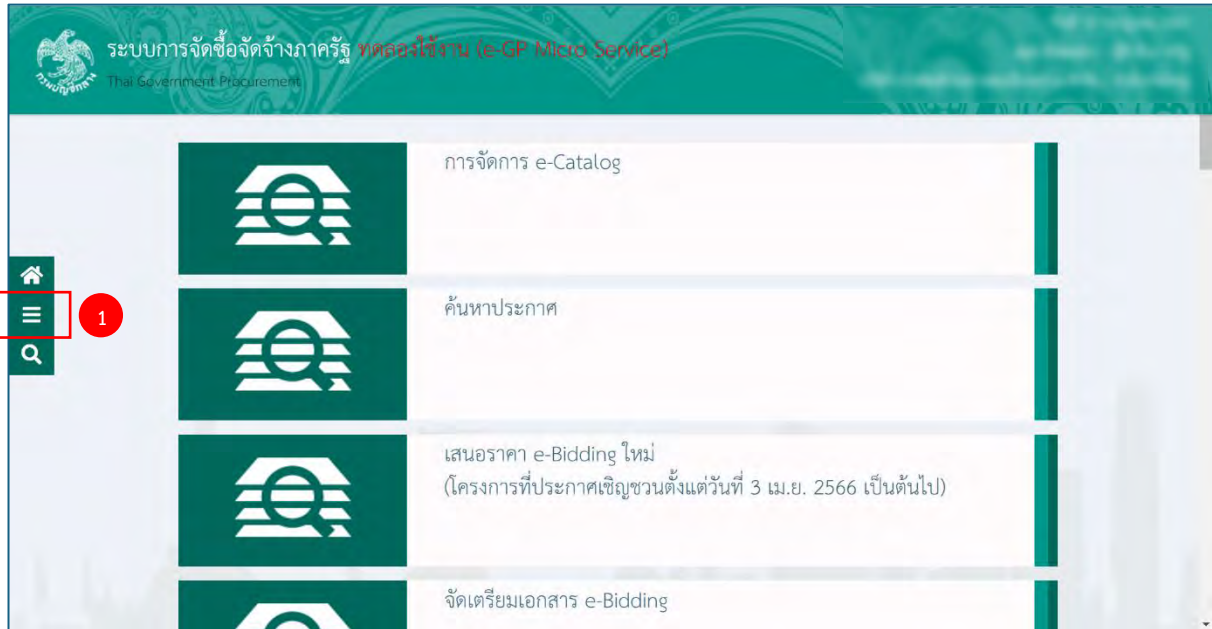
	หน้าที่
ผู้ค้า - รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์	1
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกยื่นอุทธรณ์	7
ขั้นตอนที่ 2 แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและยืนยันตัวตน	15
ขั้นตอนที่ 3 การขอถอนเรื่องอุทธรณ์	18

การใช้งานระบบอุทธรณ์ออนไลน์ สำหรับผู้ค้า

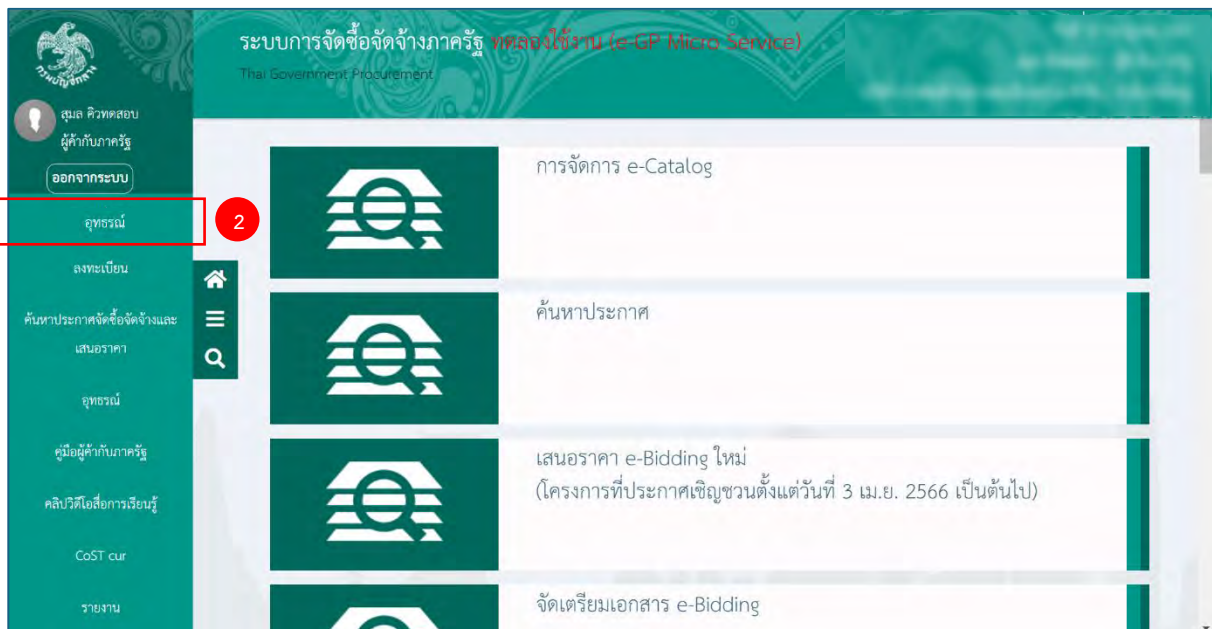
1. ผู้ค้า - รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์

ผู้ค้าสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)

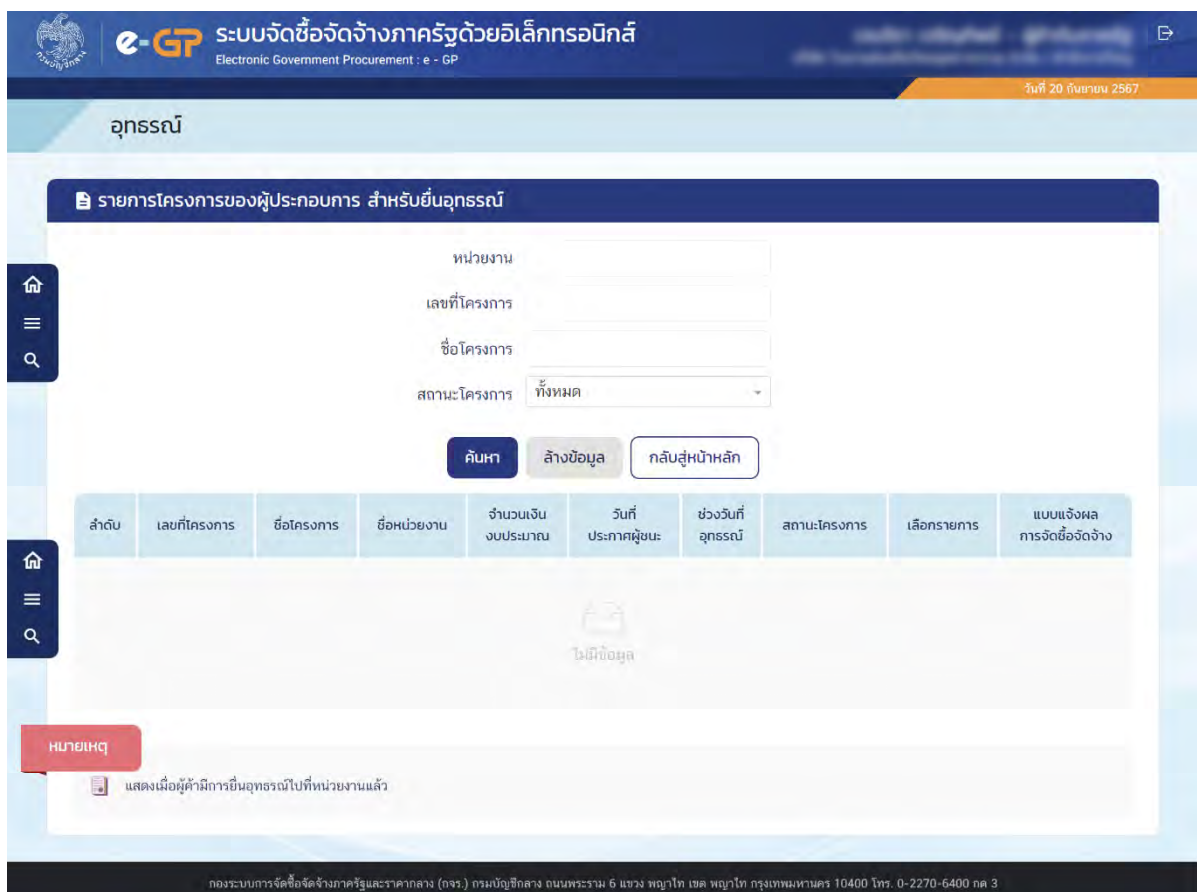
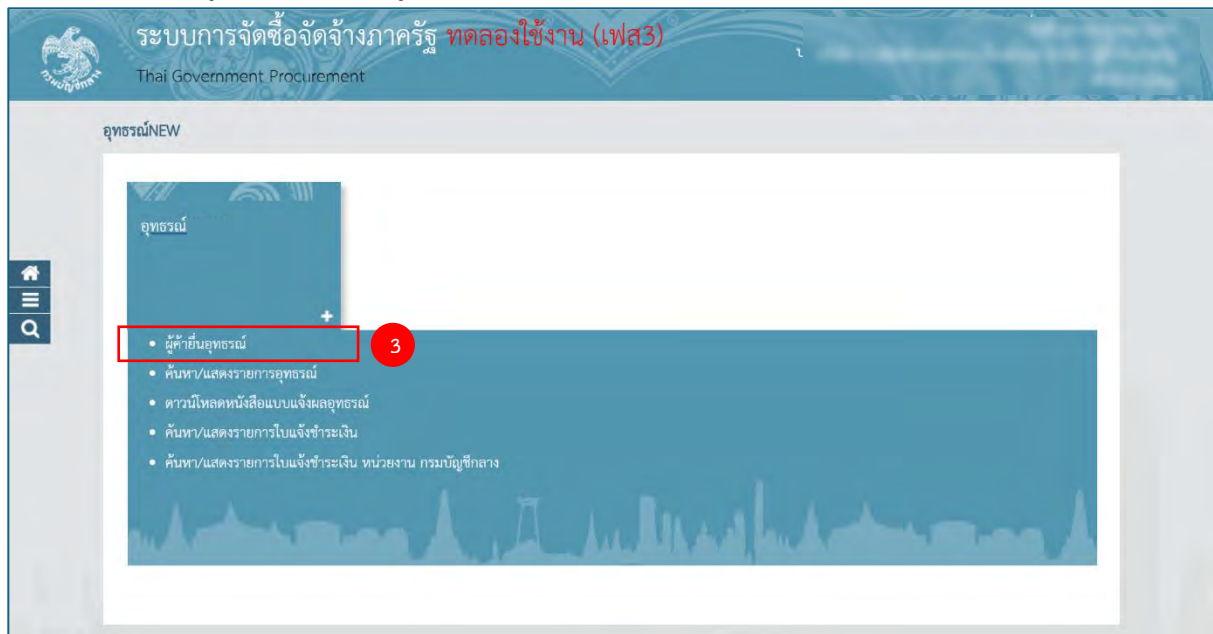
1) เมื่อ log in เข้าสู่ระบบแล้ว กดที่  เมนู



2) กดเลือกเมนู “อุทธรณ์”




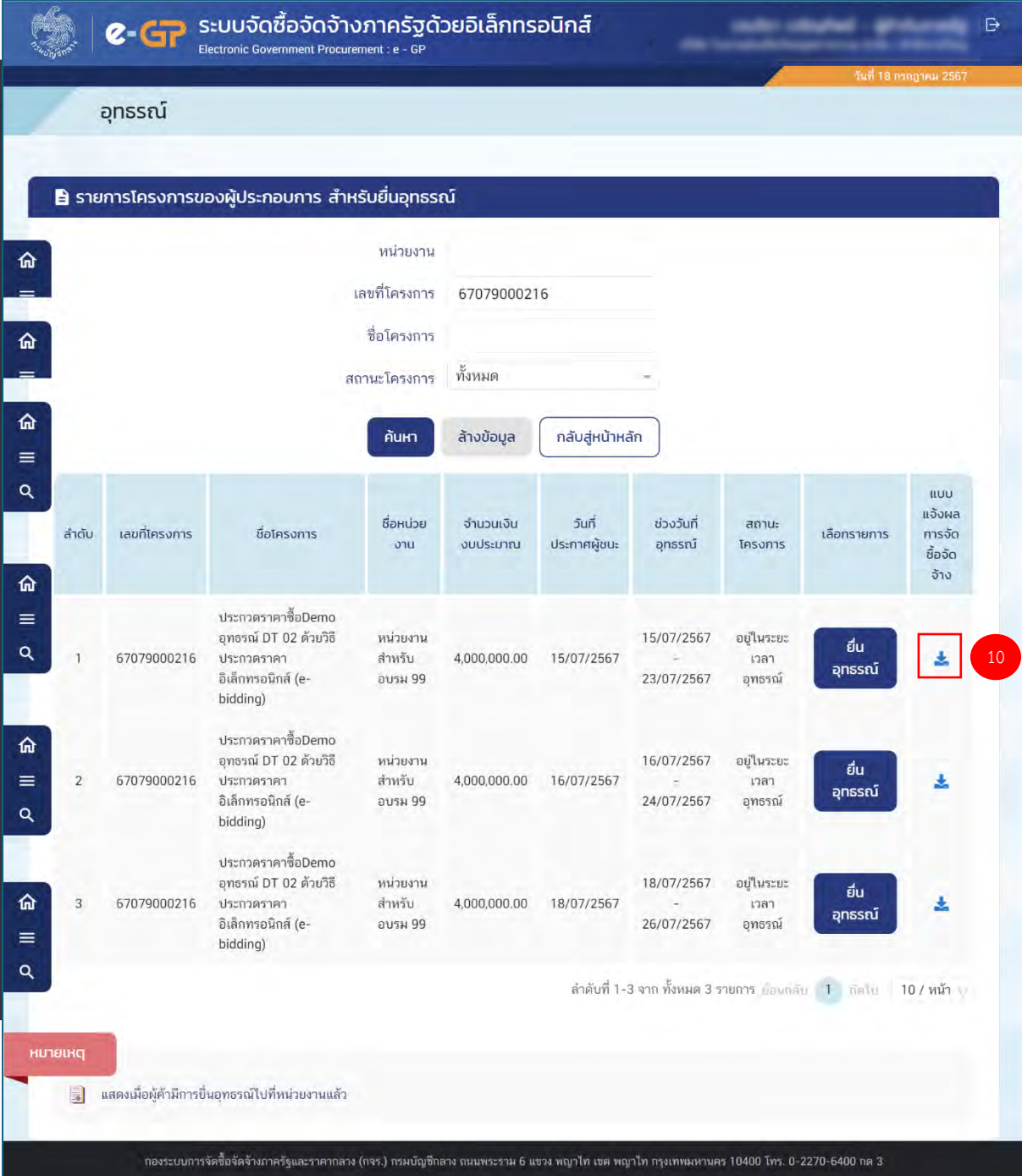
3) กดเลือกเมนู “อุทธรณ์” -> ผู้ค้ายื่นอุทธรณ์



จากหน้าจอ หน้ารายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลการค้นหา ดังนี้

- ระบุ หน่วยงาน หรือ
- ระบุ เลขที่โครงการ หรือ

- 7) ระบุ ชื่อโครงการ หรือ
- 8) กดเลือก สถานะโครงการ
- 9) กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสำหรับอุทธรณ์ตามเงื่อนไขที่ค้นหา
- 10) กดปุ่ม  โครงการที่ต้องการดาวน์โหลดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง






ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

วันที่ 18 กรกฎาคม 2567

อุทธรณ์

รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์

ค้นหา ล้างข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ	วันที่ประกาศผู้ชนะ	ช่วงวันที่อุทธรณ์	สถานะโครงการ	เลือกรายการ	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
1	67079000216	ประกวดราคาซื้อDemo อุทธรณ์ DT 02 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	หน่วยงานสำหรับอบรม 99	4,000,000.00	15/07/2567	15/07/2567 - 23/07/2567	อยู่ในระยะเวลาอุทธรณ์	ยื่นอุทธรณ์	 10
2	67079000216	ประกวดราคาซื้อDemo อุทธรณ์ DT 02 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	หน่วยงานสำหรับอบรม 99	4,000,000.00	16/07/2567	16/07/2567 - 24/07/2567	อยู่ในระยะเวลาอุทธรณ์	ยื่นอุทธรณ์	
3	67079000216	ประกวดราคาซื้อDemo อุทธรณ์ DT 02 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	หน่วยงานสำหรับอบรม 99	4,000,000.00	18/07/2567	18/07/2567 - 26/07/2567	อยู่ในระยะเวลาอุทธรณ์	ยื่นอุทธรณ์	

ลำดับที่ 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ ย้อนกลับ 1 กัดไป 10 / หน้า

หมายเหตุ
แสดงเมื่อผู้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ไปที่หน่วยงานแล้ว

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ผู้ค้าสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ ก็ต่อเมื่อ “สถานะโครงการ” เป็น “อยู่ในระยะเวลาอุทธรณ์” และเลือกรายการ เป็น “ยื่นอุทธรณ์”

11) กดปุ่ม

ยื่น
อุทธรณ์

e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP
วันที่ 18 กรกฎาคม 2567

อุทธรณ์

รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์

หน่วยงาน
เลขที่โครงการ 67079000216
ชื่อโครงการ
สถานะโครงการ ทั้งหมด

ค้นหา ล้างข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ	วันที่ประกาศผู้ชนะ	ช่วงวันที่อุทธรณ์	สถานะโครงการ	เลือกรายการ	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
1	67079000216	ประกวดราคาซื้อDemo อุทธรณ์ DT 02 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	หน่วยงานสำหรับ อบรม 99	4,000,000.00	15/07/2567	15/07/2567 - 23/07/2567	อยู่ในระยะเวลาอุทธรณ์	ยื่นอุทธรณ์	11
2	67079000216	ประกวดราคาซื้อDemo อุทธรณ์ DT 02 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	หน่วยงานสำหรับ อบรม 99	4,000,000.00	16/07/2567	16/07/2567 - 24/07/2567	อยู่ในระยะเวลาอุทธรณ์	ยื่นอุทธรณ์	
3	67079000216	ประกวดราคาซื้อDemo อุทธรณ์ DT 02 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	หน่วยงานสำหรับ อบรม 99	4,000,000.00	18/07/2567	18/07/2567 - 26/07/2567	อยู่ในระยะเวลาอุทธรณ์	ยื่นอุทธรณ์	

ลำดับที่ 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ ย้อนกลับ 1 ถัดไป 10 / หน้า

หมายเหตุ

แสดงเมื่อผู้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ไปที่หน่วยงานแล้ว

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกยื่นอุทธรณ์

ระบบแสดงรายการพิจารณาของโครงการที่สามารถยื่นอุทธรณ์ได้

- 1) เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นอุทธรณ์ หลังจากนั้นกดปุ่ม **เลือก**

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

วันที่ 18 กรกฎาคม 2567

อุทธรณ์

1 บันทึกยื่นอุทธรณ์ 2 แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึก/แก้ไขยื่นอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ 67079000216

ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้อDemo อุทธรณ์ DT 02 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
2		เครื่องถ่ายเอกสารสี	1,000,000.00	เลือก
3		เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือแขวน	1,000,000.00	เลือก
4		เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือแขวน (ระบบ Inverter)	1,000,000.00	เลือก

ลำดับที่ 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ ย้อนกลับ 1 ดังไป 10 / หน้า

หมายเหตุ

- แสดงเมื่อยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว
- แสดงเมื่อระหว่างดำเนินการบันทึกอุทธรณ์
- แสดงเมื่อมีรายการขอลงเรื่องที่อนุมัติแล้ว
- กดเพื่อดาวน์โหลดไฟล์แบบแจ้งผลเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
- แสดงเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ข้อมูลเพิ่มเติม และกดเพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กล 3

ข้อมูลอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์ 2

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3

ชื่อผู้อุทธรณ์ 4

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5

- 2) เลขที่อุทธรณ์ ระบบแสดงข้อมูลเมื่อกดยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว
- 3) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4) ชื่อผู้อุทธรณ์ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 5) กรณีต้องการดูแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กดปุ่ม **รายละเอียด**

รายละเอียดการอุทธรณ์

- 6) รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์ ระบบแสดงข้อมูลที่ผู้อุทธรณ์กดเลือกให้โดยอัตโนมัติ

รายละเอียดการอุทธรณ์

- รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ 2 เครื่องถ่ายเอกสาร 6

ผู้อุทธรณ์ชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุใด

ประเด็นที่ 1

ประเด็นที่ 1

7 * ประเด็นที่ 1 เรื่อง

(ความยาวตัวอักษร 0/1000)

8 ประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง นอกประเด็น ในประเด็น ข้อที่ รูปแบบข้อมูล 9-11,20,25

9 * ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน ข้อ

10 * เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ

11 * เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์

12 [Browse ไฟล์](#) ความไหลแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์

ลำดับ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์

หมายเหตุ

แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB

13 * ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่ มี ไม่มี




เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ผลการพิจารณา
	ไม่พบข้อมูล	-	-

14 เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	ใบเสนอราคา <input type="button" value="+"/>
2	เอกสารอื่น Browse ไฟล์	

หมายเหตุ







แนบแต่ละรายการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100 MB

- 7) ระบุ เรื่องประเด็นในการอุทธรณ์ (ความยาวตัวอักษร 0/1000)
- 8) กดเลือก ประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง จากรายการ ดังนี้
 - นอกประเด็น
 - ในประเด็น (ระบบบังคับให้ระบุข้อประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง)
- 9) ระบุ ข้อตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน
- 10) กดเลือก เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ จากรายการ ดังนี้
 - กรณีที่ 1 กรณีที่ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์
 - กรณีที่ 2 กรณีที่ผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคารายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - กรณีที่ 3 กรณีที่ผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือ ประกาศที่ออกตามความในบัญญัตินี้
 - กรณีที่ 4 กรณีอื่นๆ
- 11) ระบุ เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ หรือกดปุ่ม  Browse  (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB)
- 12) กรณีต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์ กด [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์](#)
- 13) กดเลือก ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ ในโครงการอื่นหรือไม่ จากรายการ ดังนี้
 - เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่น (ระบบบังคับให้ระบุเลขที่โครงการ)
 - ไม่เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่น
- 14) เอกสารอ้างอิง กดเลือกไฟล์แนบประกอบการพิจารณา ซึ่งเป็นข้อมูลระบบเสนอราคา e-bidding จากระบบ e-GP
- 15) กรณีมีประเด็นอุทธรณ์มากกว่า 1 ประเด็น ผู้อุทธรณ์สามารถ กดปุ่ม  เพื่อบันทึกประเด็นการอุทธรณ์เพิ่มเติม

เอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

16) กดปุ่ม  Browse ไฟล์ เพื่อแนบไฟล์ตามที่ระบบกำหนด

• เอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	จำนวน แผ่น	ขนาด ไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	 Browse ไฟล์ 16		
2	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคล	 Browse ไฟล์		
3	เอกสารขอถอนเรื่อง	 Browse ไฟล์		
4	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	 Browse ไฟล์		
5	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	 Browse ไฟล์		
6	ผู้มีอำนาจควบคุม	 Browse ไฟล์		

เอกสารผู้ค้า

- 1) เอกสารผู้ค้า ระบบจะดึงข้อมูลบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ที่ใช้ยื่นเสนอราคาของโครงการโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ผู้ธุรณ์สามารถกดปุ่มเปิดไฟล์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลได้

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แบบ	ขนาดไฟล์
1	ใบเสนอราคา		0
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf	0.14
3	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ.pdf	0.14
4	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ.pdf	0.14
5	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่.pdf	0.14
6	ผู้มีอำนาจควบคุม	ผู้มีอำนาจควบคุม.pdf	0.14
7	เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย.pdf	0.16
8	งบแสดงฐานะการเงิน	งบแสดงฐานะการเงิน.pdf	0.14
9	สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ	สำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ.pdf	0.14
10	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์.pdf	0.14
11	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม.pdf	0.14
12	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	หนังสือมอบอำนาจ.pdf	0.14
13	แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	catalog.pdf	0.14
14	สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs)		0
15	สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand		0
16	อื่นๆ		0

เอกสารหน่วยงาน

- 2) เอกสารหน่วยงาน ระบบจะดึงข้อมูลประกาศของหน่วยงานให้โดยอัตโนมัติ ให้ผู้ผู้ธุรณ์สามารถกดปุ่มเปิดไฟล์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลได้

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แบบ	ขนาดไฟล์
1	ประกาศเชิญชวน	เปิดไฟล์	-
2	ประกาศผู้ชนะ	เปิดไฟล์	-
3	ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา	เปิดไฟล์	-
4	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เปิดไฟล์	-

รายชื่อผู้ขอธุรณ์

รายชื่อผู้ขอธุรณ์	
3	ชื่อ
4	นามสกุล
5	* ตำแหน่ง
6	* โทรศัพท์
7	โทรสาร
8	E-mail Address

- 3) ชื่อ ระบบจะแสดงชื่อสถานประกอบการจากข้อมูลลงทะเบียนผู้ค้าให้โดยอัตโนมัติ
- 4) นามสกุล ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 5) ระบุ ตำแหน่ง
- 6) โทรศัพท์ ระบบดึงข้อมูลจากข้อมูลลงทะเบียนผู้ค้าให้โดยอัตโนมัติ
- 7) ระบุ โทรสาร
- 8) E-mail Address ระบบดึงข้อมูลจากข้อมูลลงทะเบียนผู้ค้าให้โดยอัตโนมัติ
- 9) กดปุ่ม การยื่นธุรณ์

10) หลังจากกดบันทึก ระบบออกเลขที่อุทธรณ์ให้โดยอัตโนมัติ

อุทธรณ์

1 บันทึกยื่นอุทธรณ์ 2 แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึก/แก้ไขยื่นอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ 67079000209

ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้อ Demo อุทธรณ์ DT 01 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
3	670700015	กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป	1,000,000.00	
4		เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือแขวน	1,000,000.00	เลือก

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ย้อนกลับ 1 ถัดไป 10 / หน้า

หมายเหตุ

- แสดงเมื่อยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว
- แสดงเมื่อระหว่างดำเนินการบันทึกอุทธรณ์
- แสดงเมื่อมีการขออนุญาตเรื่องก่อนแล้ว
- กดเพื่อดูความไหลลื่นไฟล์แบบแจ้งผลเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
- แสดงเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ข้อมูลเพิ่มเติม และกดเพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

11) กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

รายชื่อผู้ขออุทธรณ์

ชื่อ

นามสกุล คิ้วทอสอบ

ตำแหน่ง กรรมการ

โทรศัพท์

โทรสาร 0212345678

E-mail Address

บันทึกช่วยควา บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 11 สิ้นสุดหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ขั้นตอนที่ 2 แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและยืนยันตัวตน

ระบบจะสร้างแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้อุทธรณ์ (อธ.1)

1) ระบบจะแสดงเงื่อนไขในการยื่นอุทธรณ์ ให้ผู้ยื่นอุทธรณ์อ่านเงื่อนไขดังกล่าวโดยละเอียด

The screenshot shows the 'e-GP' (Electronic Government Procurement) system interface. At the top, it says 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Government Procurement System). The main heading is 'แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและยืนยันตัวตน' (Appeal Form and Self-Verification). The page is divided into two main sections: 'แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง' (Appeal Form) and 'การยืนยันตัวตนผ่าน OTP' (Self-Verification via OTP). The 'Appeal Form' section contains a form with fields for AP number, bidder information, and appeal details. The 'Self-Verification' section includes a 'เงื่อนไข' (Terms and Conditions) section and a 'ขอรับรหัส OTP' (Request OTP) button. The interface is in Thai and includes navigation icons on the left side.

- SMS OTP
 - E-mail OTP
 - Google Authentic
- 3) ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อยินยอมรับเงื่อนไขข้อตกลง เพื่อยินยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงการยื่นอุทธรณ์
 - 4) กดปุ่ม **ขอรับรหัส OTP**
 - 5) ระบบกำลังส่งรหัส OTP ไปยังช่องทางประเภทการยืนยันตัวตนผ่าน OTP
 - 6) ระบุ รหัส OTP ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระบบกำลังส่งรหัส OTP ไปยัง อีเมลapp***@gmail.com โปรดตรวจสอบและนำรหัส OTP ไปใส่ในช่อง "รหัส OTP"

รหัสอ้างอิง: GbpN

6 00000

กรุณาระบุรหัส OTP ภายใน 15 นาที

7 ยืนยันยืนยันอุทธรณ์ ออก

หมายเหตุ

- ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
- ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้งและคลิกลิงค์ "รับรหัส OTP อีกครั้ง"

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กศ. 3

- 7) กดปุ่ม **ยืนยันยืนยันอุทธรณ์**

ระบบจะแสดงสถานะ ยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้อุทธรณ์ (อธ.1) จะลงเลขที่อุทธรณ์ ,วันที่ยื่นอุทธรณ์ ,รหัสอ้างอิง OTP ,วัน เวลาที่ยื่นยันการยื่นอุทธรณ์ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ซึ่งถือว่าการยื่นอุทธรณ์ครั้งนั้นเสร็จสิ้นแล้ว

8) กดปุ่ม **พิมพ์** เป็นหลักฐานในการยื่นอุทธรณ์

The screenshot shows the 'ยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว' (Appeal Completed) screen in the e-GP system. The main content area displays a form titled 'แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์' (Appeal Form for Bidder). The form includes the following information:

- ที่ AP: AP-๒๖๖๖๐๐๒๒๓
- เลขประจำตัวเสียภาษีอากร: เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อผู้อุทธรณ์: (นางหุ่นสวนสามัญนิบุคคล)
- วันที่: (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)
- ที่ตั้งสำนักงาน: อาคาร ชั้น หมู่บ้าน เลขที่
- อำเภอ/เขต: บางคายน จังหวัด: ระยอง ตำบล: หนอง
- อำเภอ/เขต: บางคายน จังหวัด: ระยอง รหัสไปรษณีย์: ๒๑๑๒๐
- อีเมล: โทรศัพท์: ๐๔-๕๕๕๕-๖๕๖๕

Below the form, there is a section for 'การยืนยันตัวตนผ่าน OTP' (Self-identification via OTP). The dropdown menu is set to 'Email OTP'. A red callout box labeled 'เงื่อนไขข้อตกลง' (Terms and Conditions) contains the following text:


ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลในแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ.1) รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นหรือการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การอุทธรณ์ในครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ


At the bottom of the screen, there are buttons for 'กลับไปขั้นตอนที่ 1' (Go back to step 1), 'ขอถอนเรื่อง' (Withdraw), 'พิมพ์' (Print), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home).

เมื่อการยื่นอุทธรณ์ครั้งนั้นเสร็จสิ้นแล้ว ระบบแสดง รายการพิจารณา

เลือก

จาก เป็น 

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1	AP-670700028	พัสดุผิดเพี้ยน	500,000.00	
2		เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ	500,000.00	เลือก
3		โต๊ะทำงาน	500,000.00	เลือก
4		เก้าอี้ทำงาน	500,000.00	เลือก
5		โทรศัพท์พื้นฐาน	500,000.00	เลือก

ลำดับที่ 1-5 จาก ทั้งหมด 5 รายการ ย้อนกลับ 1 ดัดไป 10 / หน้า 

ขั้นตอนที่ 3 การขอลงเรื่องอุทธรณ์

กรณีหน่วยงานยังไม่รับเรื่องยื่นอุทธรณ์

- 1) กดปุ่ม **บอกเรื่อง**

อุทธรณ์

1. บันทึกยื่นอุทธรณ์
2. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและยืนยันตัวตน

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและยืนยันตัวตน

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว

ที่ AP-๒๖๖๖๐๐๒๓	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อผู้อุทธรณ์ (ทางหน่วยงานสามารถระบุตัวตนได้) (ให้ระบุไว้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)
วันที่	ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้น หมู่บ้าน เลขที่ อำเภอ/เขต บ้านคาบ จังหวัด หนอง รวบรวม ไร่ไทรประชานิย ๒๓๑๒๐ อีเมล โทรศัพท์ ๐๘-๕๕๕๕๕-๒๑๑๕
เรื่อง	ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง) สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา

ตามที่ หน่วยงานของรัฐ ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ประกวดราคาซื้อหอบอุทธรณ์ หน่วยงาน ๓ เจ้า
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามแบบแผนผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ ๑ ลงวันที่ ๑๖/๐๗/๒๕๖๗ ดังที่ส่งมาด้วย นั้น

บริษัท เบต้า ซิตีเอส เอ็มเตอร์โพริส (ไทยแลนด์) จำกัด อุบลราชธานี ได้ยื่นข้อเสนอมือถือทำการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ
ขออุทธรณ์ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่ผิด ในกรณีที่เห็นวาทหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สัญญา ตามนัยมาตรา ๓๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานบัญชีกลาง

การยืนยันตัวตนผ่าน OTP

กรุณาเลือกประเภทการรับรหัส One-Time Password เพื่อยืนยันตัวตน

+ ประเภทการยืนยัน **Email OTP**

เงื่อนไขข้อตกลง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลในแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (๑๖.1)
รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การอุทธรณ์ในครั้งนี้ ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ยินยอมรับเงื่อนไขข้อตกลง

กลับไปขั้นตอนที่ 1 **บอกเรื่อง** **พิมพ์** **กลับสู่หน้าหลัก**

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (ทจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

กรณีหน่วยงานยังไม่ได้รับเรื่องยื่นอุทธรณ์

- 1) กดปุ่ม **ขอกองเรื่อง** ระบบจะถอนการยื่นอุทธรณ์ให้โดยอัตโนมัติ

The screenshot shows the e-GP system interface. At the top, there is a navigation bar with the e-GP logo and the text 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Government Procurement: e-GP). The date 'วันที่ 23 กันยายน 2567' is displayed in the top right corner. The main content area is titled 'อุทธรณ์' (Appeal) and shows a progress indicator with two steps: 'บันทึกยื่นอุทธรณ์' (Record Appeal) and 'แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและยืนยันตัวตน' (Appeal Form and Self-Verification). The current step is 'ยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว' (Appeal Completed). Below this, there is a section titled 'แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์' (Appeal Form for Bidder) with a search bar and a list of items. The first item is selected, showing details such as the AP number (AP-๖๗๗๖๐๐๑๒๖), the bidder's name (นายประจักษ์ วัฒนวิเศษ), and the date of the appeal (๑๖/๐๗/๒๕๖๗). A red callout box with the text 'เงื่อนไขข้อตกลง' (Terms and Conditions) points to the 'ขอกองเรื่อง' (Request for Withdrawal) button. At the bottom, there are buttons for 'กลับไปขั้นตอนที่ 1' (Go back to step 1), 'ขอกองเรื่อง' (Request for Withdrawal), 'พิมพ์' (Print), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to Home).

2) สถานะอุทธรณ์ เปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

วันที่ 23 กันยายน 2567

อุทธรณ์

1 บันทึกยื่นอุทธรณ์ 2 แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึก/แก้ไขยื่นอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ 67079000074

ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้อทดสอบระบบอุทธรณ์ (พินิตเนตร) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะ:อุทธรณ์
1	AP-670700012	โทรศัทพ์พื้นฐาน	1,000,000.00	2

ลำดับที่ 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ ย้อนกลับ 1 นัดไป 10 / หน้า

หมายเหตุ


- แสดงเมื่อยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว
- แสดงเมื่อระหว่างดำเนินการบันทึกอุทธรณ์
- แสดงเมื่อมีรายการขอลงเรื่องท่อนุมัติแล้ว
- กดเพื่อดาวน์โหลดไฟล์แบบแจ้งผลเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
- แสดงเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ข้อมูลเพิ่มเติม และกดเพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

กรณีหน่วยงานรับเรื่องยื่นอุทธรณ์แล้ว

- 1) กดปุ่ม **บอกเรื่อง**
- 2) เลือก สาเหตุขอถอนเรื่อง
- 3) ระบุ รายละเอียดเพิ่มเติม
- 4) กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB)



e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 Electronic Government Procurement : e - GP

ชวิศ อุดมวงศ์ - ผู้กำกับภาครัฐ
 บริษัท เบสท์ ซิคเซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด / สำนักงานใหญ่
 วันที่ 20 กันยายน 2567

อุทธรณ์

บันทึกหนังสือขอถอนเรื่องเพื่อส่งให้หน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้อุทธรณ์

ข้อมูลหนังสือขอถอนเรื่องเพื่อส่งให้หน่วยงาน

• ข้อมูลหนังสือ

* สาเหตุขอถอนเรื่อง <กรุณาเลือก> 2

รายละเอียดเพิ่มเติม 3

(ความยาวตัวอักษร /1000)

* เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ Browse ไฟล์ 4

ลำดับ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
	📁	

หมายเหตุ
 แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100 MB

• ผู้ลงนาม

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

ยกเลิกข้อมูล
บันทึก
ยืนยันขอถอนเรื่อง
กลับสู่หน้าหลัก

- 5) ระบุข้อมูล ผู้ลงนาม
- 6) กดปุ่ม **บันทึก**
- 7) กดปุ่ม **ยืนยันขอถอนเรื่อง**

อุทธรณ์

บันทึกหนังสือขออนุญาตเพื่อส่งให้หน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์ 670700021

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้อุทธรณ์

ข้อมูลหนังสือขออนุญาตเพื่อส่งให้หน่วยงาน

สาเหตุขออนุญาต <กรุณาเลือก>

รายละเอียดเพิ่มเติม

(ความยาวตัวอักษร /1000)

เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ **Browse ไฟล์**

ลำดับ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
ไม่มีข้อมูล		

หมายเหตุ

แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100 MB

ผู้ลงนาม

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

ยกเลิกข้อมูล **บันทึก** **ยืนยันขอถอนเรื่อง** กลับสู่หน้าหลัก