



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ สบอ ๖๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขอรับจัดสรรงบประมาณจากเงินทอนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน ๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งเอกสารให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา  
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

๒๕๐๑๖ ๔๕๐๐

(นายธีรพงษ์ พินทอง)

ผปช.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

๒๕๐๑๖ ๔๕๐๐



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๕๕ ต่อ ๒๘๒๐

ที่ ๑๖๖๐๕/๖๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ๑๖๖๐๑๐/๑๕ม.ค.๖๘

เรื่อง การขอรับจัดสรรงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

๒๕๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาอนุมัติ และให้ส่งกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน ประกอบกับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่าย และมาตรการในการจัดสรรประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ แล้ว นั้น

กองแผนงาน จึงขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนฯ สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานตามความจำเป็นและสอดคล้องกับปริมาณงาน เช่น โครงการฯ จัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน เป็นต้น ให้จัดทำแบบฟอร์มคำชี้แจงประกอบ งบบุคลากร (เอกสารที่แนบ ๑)

๒. งบดำเนินงาน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าประกันสังคมของพนักงานเงินทุนฯ ให้จัดทำแบบฟอร์มคำชี้แจงประกอบ งบดำเนินงาน (เอกสารที่แนบ ๒)

สำหรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ต่อเนื่อง) หากหน่วยงานประสงค์ปรับเปลี่ยนวงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ให้จัดส่งสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสารย้อนหลัง ๑ ปี พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนวงเงิน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคของสำนักงบประมาณ

## ๓. งบลงทุน

## ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และประเภทเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส. ๒๒๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์ประเภทอื่น จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้

๑) คำชี้แจงประกอบ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (แบบ จท.ขบ.๐๕)

๒) เหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (เอกสารที่แนบ ๓)



ทั้งนี้ ขอให้จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่าย และมาตรการในการจัดสรรประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และพิจารณาตามกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน หากรายการครุภัณฑ์ใดมีจำนวนเต็มกรอบแล้วแต่มีความจำเป็นต้องใช้งานต้องทดแทนจำหน่ายครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่โดยชี้แจงรายละเอียดประกอบ เช่น สภาพครุภัณฑ์ อายุการใช้งาน รหัสครุภัณฑ์เดิมที่จะทดแทนจำหน่ายกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่มีรายการปรากฏอยู่แต่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์กรมชลประทาน หรือที่ไม่มีรายการปรากฏอยู่ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นรายการนี้

### ๓.๒ งานโครงการ

๓.๒.๑ งานโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส. ๒๒๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓.๒.๒ งานโครงการประเภทอื่น จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้

- ๑) คำชี้แจงประกอบคำขอ งานโครงการ (แบบ จท.ขบ.๐๔)
- ๒) แบบประมาณการ (แบบ ขบ.๓๒๕)
- ๓) แผนการดำเนินงานกิจกรรม
- ๔) แผนการใช้จ่ายเงิน และกรณีมีงานดำเนินการเอง ให้จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้หน่วยงานส่งเอกสารให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน และส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ Word ทาง E-mail : [rfi.rid@hotmail.com](mailto:rfi.rid@hotmail.com) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://shorturl.asia/pMl๗X>

ทั้งนี้ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะนำเสนอคณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์จากแหล่งเงินอื่นแล้วหรือหมดความจำเป็น ขอให้แจ้งส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานทราบ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ และกรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อครุภัณฑ์จากแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะนำแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปี รายการที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณมาพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในกำหนด



(นางนิตยา ปานข้า)

ผชช.ผง. รักษาการแทน ผอ.ผง



**หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่ายและมาตรการในการจัดสรร  
ประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ข้อ ๑ จัดสรรประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานดังต่อไปนี้**

- (๑) งบบุคลากร
- (๒) งบดำเนินงาน
- (๓) งบลงทุน

**ข้อ ๒ งบบุคลากร พิจารณาตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้**

- (๑) ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีวุฒิ ปวส. สำหรับโครงการที่จดทะเบียนสาขาและจัดเก็บรายได้ค่าชลประทานโครงการละ ๑ ตำแหน่ง
- (๒) ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตำแหน่งนายช่างชลประทานวุฒิ ปวส. สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ สำนักงานละ ๑ ตำแหน่ง
- (๓) ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานหรือค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในส่วนกลางตามความจำเป็นและสอดคล้องกับปริมาณงาน
- (๔) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ในส่วนกลาง

**ข้อ ๓ งบดำเนินงาน พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้**

**(๑) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ**

**๑.๑ สำหรับสำนักหรือกองในส่วนกลาง**

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หน่วยงานละไม่เกิน ๓ เครื่อง

**๑.๒ สำหรับหน่วยงานภายใต้สำนักหรือกองในส่วนกลางที่มีสำนักงานต่างพื้นที่**

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หน่วยงานละไม่เกิน ๑ เครื่อง

**๑.๓ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗**

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หน่วยงานละไม่เกิน ๕ เครื่อง
- ร้อยละ ๕ ของรายได้ค่าชลประทานที่โครงการที่อยู่ในกำกับทั้งหมดจัดเก็บได้ โดยนำรายได้ที่จัดเก็บเทียบเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุจากการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน
- ผู้ใช้น้ำรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมาของทุกโครงการที่อยู่ในกำกับ รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

**๑.๔ สำหรับโครงการชลประทานโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาหรือโครงการก่อสร้าง**

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หน่วยงานละไม่เกิน ๑ เครื่อง
- โครงการที่มีจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน โดยนำรายได้ที่จัดเก็บเทียบเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จากการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน
- โครงการที่มีผู้ใช้น้ำรายใหม่เพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมา รายละ ๓๐,๐๐๐ บาท



๑.๕ สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

- ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน/ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือนของสำนักงานชลประทานที่ ๑๗ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโกลก และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางนา
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ

เกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จากการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน

| ลำดับ | รายได้ค่าชลประทาน       | ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ |
|-------|-------------------------|-------------------------|
| 1     | ไม่เกิน 1,000,000       | 20,000                  |
| 2     | 1,000,001 - 3,000,000   | 30,000                  |
| 3     | 3,000,001 - 5,000,000   | 40,000                  |
| 4     | 5,000,001 - 7,000,000   | 50,000                  |
| 5     | 7,000,001 - 9,000,000   | 60,000                  |
| 6     | 9,000,001 - 11,000,000  | 70,000                  |
| 7     | 11,000,001 - 13,000,000 | 80,000                  |
| 8     | 13,000,001 - 15,000,000 | 90,000                  |
| 9     | 15,000,001 - 17,000,000 | 100,000                 |
| 10    | 17,000,001 - 19,000,000 | 110,000                 |
| 11    | 19,000,001 - 21,000,000 | 120,000                 |
| 12    | 21,000,001 - 23,000,000 | 130,000                 |
| 13    | 23,000,001 - 25,000,000 | 140,000                 |
| 14    | 25,000,001 - 27,000,000 | 150,000                 |
| 15    | 27,000,001 - 29,000,000 | 160,000                 |
| 16    | 29,000,001 - 31,000,000 | 170,000                 |
| 17    | 31,000,001 - 33,000,000 | 180,000                 |
| 18    | 33,000,001 - 35,000,000 | 190,000                 |
| 19    | 35,000,001 - 37,000,000 | 200,000                 |
| 20    | 37,000,001 - 39,000,000 | 210,000                 |
| 21    | 39,000,001 - 41,000,000 | 220,000                 |
| 22    | 41,000,001 - 43,000,000 | 230,000                 |
| 23    | 43,000,001 - 45,000,000 | 240,000                 |
| 24    | 45,000,001 - 47,000,000 | 250,000                 |
| 25    | 47,000,001 - 49,000,000 | 260,000                 |
| 26    | 49,000,001 - 51,000,000 | 270,000                 |
| 27    | มากกว่า 51,000,000      | 280,000                 |

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น

- (ก) เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทานเข้าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

- (ข) เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ไม่เข้าซ้อนกับงบประมาณของกรมชลประทาน
- (ค) เป็นโครงการตามนโยบายกรมชลประทานที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเพื่อการพัฒนาการชลประทานให้มีประสิทธิภาพให้เกิดผลกระทบและทิศทางการมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ
- (ง) เป็นโครงการวิจัยหรือโครงการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในระบบบริหารจัดการน้ำซึ่งสนับสนุนยุทธศาสตร์กรมชลประทานหรือยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ข้อ ๔ งบลงทุน แบ่งการจัดสรรเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) การจัดสรรแผนงานหรือโครงการ พิจารณาตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
  - (ก) เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทานเข้าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
  - (ข) เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ไม่เข้าซ้อนกับงบประมาณของกรมชลประทาน
  - (ค) เป็นโครงการตามนโยบายกรมชลประทานที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเพื่อการพัฒนาการชลประทานให้มีประสิทธิภาพให้เกิดผลกระทบและทิศทางการมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ
  - (ง) เป็นโครงการวิจัยหรือโครงการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในระบบบริหารจัดการน้ำซึ่งสนับสนุนยุทธศาสตร์กรมชลประทานหรือยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ทั้งนี้ ต้องเป็นโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ขอรับจัดสรรประมาณการรายจ่ายโดยต้องสามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการประกอบด้วยผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ที่วัดได้อย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นรูปธรรม

(๒) การจัดสรรครุภัณฑ์ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดสรรให้ตามกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์กรมชลประทานที่เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
  - ๑) เป็นครุภัณฑ์ที่สำนักกองหรือโครงการที่ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณที่ยังไม่เคยได้รับจัดสรรและมีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณหรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหรือคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specifications) ของสำนัก/กองผู้ควบคุมครุภัณฑ์รองรับ
  - ๒) เป็นครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่จะจำหน่ายหากสำนักกองหรือโครงการได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ
  - ๓) เป็นไปตามนโยบายของกรมชลประทานหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ทั้งนี้กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีรายการปรากฏอยู่ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์กรมชลประทาน (นอกกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์) หรือมีรายการปรากฏอยู่แต่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์กรมชลประทาน(เกินกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์)ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นรายการณโดยการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายของกรมชลประทานหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

(ข) จัดสรรให้กับหน่วยงานโดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการที่มีการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทานหรือโครงการที่มีแผนการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน
- ๒) สำนักที่กำกับโครงการที่มีการจัดเก็บรายได้ค่าชลประทาน
- ๓) สำนักกองหรือโครงการอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ทั้งนี้ สำนักกองหรือโครงการที่ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณต้องจัดลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์พร้อมจัดทำคำชี้แจงประกอบการเสนอขออนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

#### มาตรการในการจัดสรรประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการก่องหนผู้กพันภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนจะนำรายการที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาให้กับหน่วยงานที่มีศักยภาพและหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการดำเนินการต่อไป

(๒) หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาปรับลดงบประมาณหรือไม่พิจารณาจัดสรรประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานดังกล่าว

(๓) หน่วยงานที่มีผลการขอออกกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา ๘ เพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะพิจารณา จัดสรรงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ให้เพิ่มเติม



## คำชี้แจงประกอบ แบบบุคลากร

เล่มที่มอบให้ด้วยเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...

หน่วยงาน.....

[illegible]



คำชี้แจงประกอบ งบดำเนินงาน  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชดเชยขาดทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...  
หน่วยงาน.....

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                                      | ค่าใช้จ่าย      |             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                             | จำนวนเงิน/เดือน | รวมทั้งสิ้น |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1            | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร                                    |                 |             | หมายเหตุ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร<br>1.หน่วยงานที่มีมากกว่า 1 เครื่อง ให้แยกแต่ละเครื่อง<br>2.หน่วยงานที่มีการขอค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารใหม่/ปรับปรุงเพิ่มวงเงิน<br>ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร<br>ย้อนหลัง 1 ปี |
| 2            | ค่าตอบแทนให้สื่อและวัสดุ                                    |                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3            | ค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดคุณภาพน้ำ (สำหรับจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ) |                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4            | ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้าง (สำหรับพนักงานเงินทุน)            |                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5            |                                                             |                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6            |                                                             |                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|              | รวมทั้งสิ้น                                                 |                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                   |

หน้างาน :

**โครงการ :**

[illegible]





คำชี้แจงประกอบคำขอ งานโครงการ  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

เป้าประสงค์ :

กลยุทธ์ :

1. ชื่อโครงการ :

2. เหตุผลความจำเป็น : (สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น)

3. วัตถุประสงค์ :

4. สถานที่ดำเนินงาน :

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน :

6. วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ :

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่สำคัญ :

7.1

7.2

7.3

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมายการดำเนินการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สามารถวัดผลได้จริง) :

8.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

8.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

8.3 ตัวชี้วัดผลกระทบ (Impact)

9. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

10. ผู้รับผิดชอบ :

หมายเหตุ : เอกสารประกอบ 1. แบบประมาณการ (แบบ ขป.325)

2. แผนการดำเนินงาน

3. แผนการใช้จ่ายเงิน

4. กรณีมีงานดำเนินการเอง ให้จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่าย



## แบบประมาณการ

กอง/สำนัก ..... { โครงการ .....  
งาน .....  
ประมาณการ } ที่ .....  
อนุประมาณการ }  
ค่า .....

โครงการ }  
งาน }  
ประเภท .....  
รวมเงิน ..... บาท  
( ..... )

คำชี้แจง

เรียน

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

[illegible]



## แผนการใช้จ่ายเงิน โครงการ .....

[illegible]

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการ.....

เล่มที่หกหมื่นสี่พันเก้าการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

[illegible]

หมายเหตุ : สำหรับงานดำเนินการเอง