



บันทึกข้อความ

Ed๓๑๐๖/๕๔/๒๕๖๘

ณ.๓๐ 33๖/ 12 ม.๑ ๖7

มส.๑๒

๐๓/๕๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๔๓ - ๕

ที่ สบค ๕๙/๓

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

พ.ช.๒๖.๒๖๗

เรื่อง ขอรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้นำ
การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัส
แวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนา
ภาวะผู้นำให้กับบุคลากรกรมชลประทานเกิดความเข้าใจถึงบทบาทการเป็นผู้นำยุคดิจิทัลสามารถขับเคลื่อนภารกิจ
ของกรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมการพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล
(Digital Literacy) และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างภาพลักษณ์
ที่ดี และความเชื่อมั่นให้กับประชาชน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ
ส่วน ผู้อำนวยการโครงการ จำนวน ๗๐ คน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามเป้าหมาย จึงขอรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดที่มี
คุณสมบัติตามที่โครงการกำหนด เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
สู่องค์กรดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัส แวนด้าแกรนด์ ถนน
แจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งรายชื่อสมัครเข้าร่วมโครงการให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ และส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม
ทราบต่อไป และสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล www.person.rid.go.th

๒. ขอให้ท่านและบุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการในระบบ
บริหารการฝึกอบรมออนไลน์ (e - Training) ที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/hrd/signin.php> หรือสแกน QR Code
ด้านล่างนี้ โดยระบบจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ มื้อ
และที่พักระหว่างการฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน (เฉพาะผู้ที่มีสิทธิพักตามระเบียบราชการ) โดยใช้งบประมาณ
ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และต้องพักคู่ ไม่สามารถเบิกค่าที่พักจากทางต้นสังกัดได้ เพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑)

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม
และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๔. สามารถ...

๔. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปาลิกา เกื้อสังศิริ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายจ่านงค์ เมตตาจิตร)

ผชช.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.



ระบบ e - Training

เรียน ผอ.ส่วน และ ผอช.ภาค

เพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบหากมีความประสงค์ เข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้มีส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ และขอให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนสมัครในระบบการฝึกอบรมออนไลน์(e-Training)ตามเว็บไซต์หรือสแกน QR Code ด้านล่างหนังสือนี้ได้ตั้งแต่วันที่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ. ๑๓๓ ๔๑. ๖๘



บันทึกข้อความ

Es๓๓๐๖/14๖๘/2๕๖๗

อก 18575/๖7

รฐ 12.๙4๖/๖1

๒๕ ๖.๖๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๔

ที่ สบค. ๒๑๓/๓/๔

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

เรียน รฐร.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง ลำดับ ๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัส แวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒๒๔,๓๕๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. อนุมัติให้วิทยากรในโครงการได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๕๐๐ บาท เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษควรได้รับค่าสมนาคุณเกินอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ โดยข้อ ๑๔ (๒) (ค) ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ให้ผู้อำนวยการ...

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลาและสถานที่ ในการจัดโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

อนุมัติ


ดร. รักษาราชการแทน รธธ.

๒ ม.ก. ๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
ดำเนินการโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทานให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถนำความรู้ และทักษะดิจิทัลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร โดยเฉพาะในระดับผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน พัฒนาให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในหน่วยงาน ซึ่งการมีความรู้และเข้าใจในเทคโนโลยี จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถนำพาท้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำให้กับบุคลากรกรมชลประทาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกำลังคนคุณภาพในการยกระดับองค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เข้าใจถึงบทบาทการเป็นผู้นำยุคดิจิทัลสามารถขับเคลื่อนภารกิจของกรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมการพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

๒. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดการบูรณาการในการพัฒนางานร่วมกันให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

หัวข้อการฝึกอบรม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. คุณลักษณะขององค์กรดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การเปลี่ยนผ่านระบบราชการสู่รัฐบาลดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. เครื่องมือในการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. แนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาองค์กรดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |

รวม ๑๒ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีผู้นำที่สามารถขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน พัฒนาองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
๒. ผู้เชี่ยวชาญ
๓. ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า
๔. บุคลากรจากสำนัก/กอง ที่ได้รับมอบหมายและสามารถเข้าร่วมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๗๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สถานที่ในการจัดการฝึกอบรม

ณ โรงแรมเบสท์เวสต์เทิร์นพลาซ่าแวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการฝึกอบรม

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภาครัฐและหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 ๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
 ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผล การปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการฝึกอบรม

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒๒๔,๓๕๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ ประกอบด้วย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา อินทะนะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางประภัสสรีณี โพธิ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปาติกา เกื้อสังศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๔. นางสาวปทุมณีภัสสร อ่ำกลัด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายพงษ์พิชญ์ อุดมศิริรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นายเทิดทูล ญาณกิตต์กูร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

นางสาวนิตยา อินทะนะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ และนางสาวปาติกา เกื้อสังศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ <https://training.rid.go.th/hrd/>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

.....

๑. คุณลักษณะขององค์กรดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนางานองค์กรดิจิทัล
แนวทางการฝึกอบรม

๑. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารองค์กรดิจิทัล
๒. การบริหารและกลยุทธ์ขององค์กรดิจิทัล

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. การเปลี่ยนผ่านระบบราชการสู่รัฐบาลดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในระบบราชการ
แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน
๒. วิเคราะห์ผลกระทบทั้งภายในภายนอกในองค์กรที่มี dynamic และการกำหนดทิศทางองค์กร

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. เครื่องมือในการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในบริบทของผู้นำองค์กรในการที่จะนำเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัย มาใช้ในบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิเคราะห์ข้อมูลขององค์กรเพื่อใช้ในการเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมตรงกับความต้องการ
อย่างเป็นระบบ

๒. ฝึกปฏิบัติการนำเครื่องมือที่ทันสมัย และเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารองค์กร
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. แนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนางานองค์กรดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคโนโลยี การใช้สื่อออนไลน์ และเครื่องมือที่ทันสมัย
มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. เรียนรู้การออกแบบบริการ ความคิดสร้างสรรค์ การเลือกใช้เทคโนโลยีให้ตรงกับความต้องการ
อย่างเป็นระบบ

๒. เรียนรู้การทำแผนที่นำทางเพื่อกำหนดความสำเร็จ หลักการวัดภาวะองค์กรดิจิทัลยุคใหม่
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินงาน / วิทยากร
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน / ชี้แจงโครงการ / เปิดโครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คุณลักษณะขององค์กรดิจิทัล	วิทยากรภาครัฐและหรือ เอกชนที่เหมาะสม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การเปลี่ยนผ่านระบบราชการสู่รัฐบาลดิจิทัล	วิทยากรภาครัฐและหรือ เอกชนที่เหมาะสม
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปทบทเรียน	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เครื่องมือในการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล	วิทยากรภาครัฐและหรือ เอกชนที่เหมาะสม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาองค์กร ดิจิทัล	วิทยากรภาครัฐและหรือ เอกชนที่เหมาะสม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ประเมินผลโครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม