



บันทึกข้อความ

บส.บอ. 142/2562

ท. 61/1716

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๒๔๑๕๗๒๒

ที่ สบอ. (บส.) ๑๕๒/๒๕๖๒

วันที่ 29 มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๐๙/๓๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วน , ผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้สำนัก/กอง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น (M ๑) และระดับสูง (M ๒) ต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนของ สำนักงาน ก.พ.

๑.๑ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑) เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการนับ ประสบการณ์ที่หลากหลาย พอสรุปได้ดังนี้ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย แบ่งเป็น ๑. ต่างสายงาน ๒. ต่างหน่วยงาน ๓. ต่างพื้นที่ ๔. ต่างลักษณะงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๒๕๖๓ อนุมัติให้มีประสบการณ์ในเรื่องความต่างทั้งสี่ จำนวน ๒ อย่าง อย่างละ ๑ ปี และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพิ่มประสบการณ์เป็น ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี

๒. ส่วนของ กรมชลประทาน

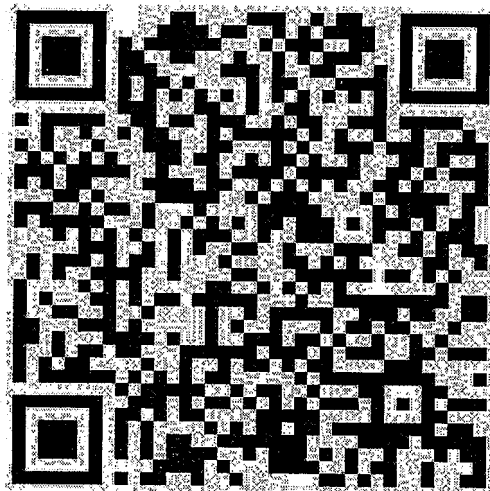
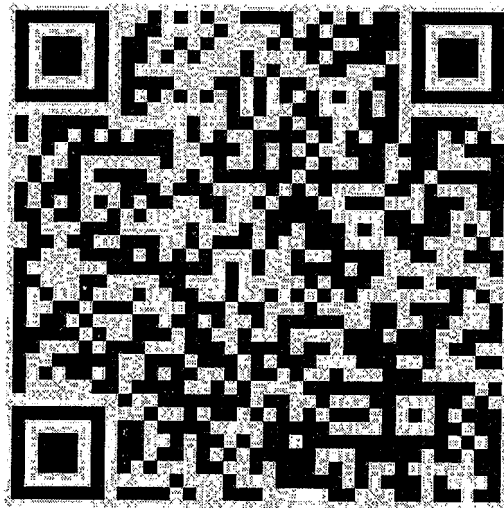
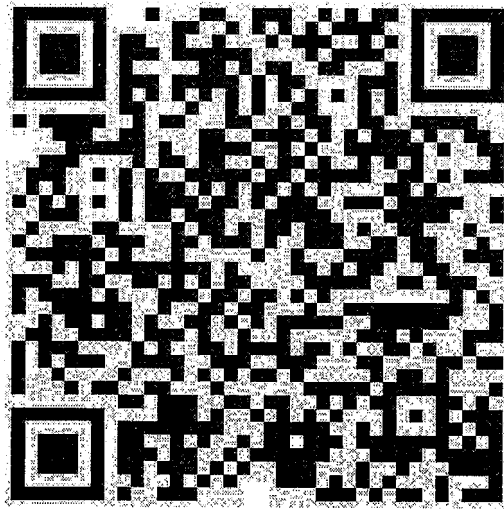
๒.๑ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากมีกรณีข้าราชการในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่สามารถย้ายในกรณีต่างสายงาน/ต่างหน่วยงาน/ต่างพื้นที่ ได้ ต้องการขอนับประสบการณ์เพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพื่อชี้แจงในการนำเสนอกรม ตามแบบฟอร์มที่แนบ (ขอนับต่างลักษณะงาน หรือ ขอนับประสบการณ์ต่างพื้นที่) ส่งงานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเอกสารตาม QR-code ที่แนบ





ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยอ้างถึงหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ว่าจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายคณฤชญา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม
๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสาย
งาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้
ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

๑.๑ หากมีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นชื่อตำแหน่งในสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะไม่นับว่า
ต่างสายงาน

๑.๒ หากมีการยุบรวมสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
เป็นสายงานตาม พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะไม่นับว่าต่างสายงาน

๒. ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการตามที่ปรากฏใน
กฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของหน่วยงานต่างกันด้วย

๒.๑ หากมีการเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๒.๒ หากมีการยกฐานะหน่วยงาน จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๒.๓ หากมีการแยกหน่วยงาน จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๒.๔ การปฏิบัติราชการในสำนัก/กอง ที่ตั้งเป็นการภายในไม่ได้เป็นไปตามกฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการ จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๓. ต่างพื้นที่ หมายถึง ชื่อของอำเภอ หรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

๓.๑ หากมีการแยกอำเภอหรือเขต เพื่อตั้งจังหวัดใหม่ จะไม่นับว่าต่างพื้นที่

๓.๒ หากไม่มีสำนักงานฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้นๆ จะไม่นับว่าต่างพื้นที่

๔. ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม
แต่งานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

๔.๑ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/สถาบัน ในแต่ละกรม ฝ่าย
มีการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบต่างกัน รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถที่ต่างกัน ไม่นับว่าลักษณะงานได้



๔.๒ สายงานสนับสนุนที่จัดตั้งเป็นกลุ่มงานที่อยู่ภายใต้สำนักบริหารกลาง หรือ สำนักงานเลขานุการกรมหรือชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดยมีลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ

๔.๓ สายงานสนับสนุนที่จัดตั้งเป็นกลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะ และมีลักษณะงานที่แตกต่างอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ โดยที่ส่วนราชการนั้น ไม่มีกอง/สำนักที่มีลักษณะงานเดียวกัน เช่น กลุ่มวินัยและนิติการ ของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งส่วนราชการนั้น ไม่มีกอง/สำนักกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานที่ชัดเจน

๔.๔ สายงานหลักที่จัดตั้งเป็นกลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะ โดยมีลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ เช่น กลุ่มกฏและสัตววิทยามีกลุ่มงานย่อย ๕ กลุ่มงาน

๔.๕ ลักษณะงานของผู้เชี่ยวชาญ ให้นับต่างลักษณะงานได้ด้านละ ๑ ลักษณะงาน

๔.๖ การให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ หรือการมอบหมายงานอีกหน้าที่หนึ่งที่ต่างจากลักษณะงานเดิม โดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามคำสั่งให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ/คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งอย่างชัดเจน และผู้บังคับบัญชาระดับอำนาจการขึ้นไปรับรองการปฏิบัติราชการจริง ให้นับต่างลักษณะงานได้

๔.๗ การปฏิบัติราชการในสำนัก/กอง ที่ไม่ได้เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้นับต่างลักษณะงานได้ (หน่วยงานภายใน)

หมายเหตุ ๑. การนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ ให้นับตั้งแต่แรกบรรจุทั้งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ อีกทั้ง หากระยะเวลาไม่ครบตามที่กำหนด สามารถกลับไปสั่งสมประสบการณ์ในที่อื่นๆ ต่อเนื่องได้อีก ๑ ครั้ง จนครบระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับระยะเวลามานับต่อเนื่องได้

๒. การนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งเรื่องการนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายในกรณีดังกล่าวอีกครั้ง เนื่องจากต้องมีการทบทวนในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๓. การดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จะย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทที่อำนาจการต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ด้วย

๔. ข้าราชการตามกฎหมายอื่นตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ให้สามารถนับต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงานได้



4 ต่าง ตาม ว 17/2558

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ 12 ต.ค. 61
ประสบการณ์

ในงานที่หลากหลาย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2563

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

1. ต่างสายงาน
2. ต่างหน่วยงาน
3. ต่างพื้นที่
4. ต่างลักษณะงาน

ต้องมีประสบการณ์
2 อย่าง อย่างละ 1 ปี

ต้องมีประสบการณ์
3 อย่าง อย่างละ 2 ปี

- เริ่มนับตั้งแต่แรกบรรจุทั้งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ หากไม่ครบกลับไปสั่งสมให้ครบได้ 1 ครั้ง
- ผู้ที่เป็น หรือ เคยเป็นประเภทอำนวยการ (M1) หรือ (M2) ก่อนปีงบประมาณ 2562 นับว่ามีประสบการณ์ที่หลากหลายแล้ว
- ใช้กับผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับต้น (M1) และ ระดับสูง (M2)
- ต่างที่ 1-3 ต้องมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างกัน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด
- ต่างที่ 1-4 ในเวลาเดียวกันให้นับได้เพียง 1 อย่าง
- ระดับเชี่ยวชาญจะย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายด้วย
- ข้าราชการตามกฎหมายอื่น (ว 36) ให้สามารถนับต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และ ต่างลักษณะงานได้

1. ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อตำแหน่งต่างกัน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานต่างกัน

นับได้

- ชื่อตำแหน่งต่างกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานต่างกัน
เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

นับไม่ได้

- หากมีการเปลี่ยน หรือ ยุบ หรือ รวม สายงาน จาก พ.ร.บ. 2535 เป็น พ.ร.บ. 2551
เช่น บุคลากร และ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมเป็น นักทรัพยากรบุคคล

2. ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อกระทรวง กรม หรือสำนัก/กอง ต่างกัน โดยต้องมี หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานต่างกัน

นับไม่ได้

- หากมีการเปลี่ยนชื่อ ยกฐานะ แยกหน่วยงาน
เช่น สำนักแผนงานและ โครงการ แยกเป็น สำนักบริหาร โครงการ
และกองแผนงาน
- การปฏิบัติงานใน สำนัก/กอง ที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน
เช่น กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

3. ต่างพื้นที่ หมายถึง ชื่อของอำเภอ เขต จังหวัด หรือ ประเทศต่างกัน

นับไม่ได้

- หากมีการแยก อำเภอ หรือ เขต เพื่อตั้งจังหวัดใหม่
เช่น จังหวัดบึงกาฬ แยกมาจาก หนองคาย
- หากไม่มีสำนักงานฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้นๆ จะไม่นับว่าต่างพื้นที่

4. ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือ ทักษะ ต่างกัน

นับได้

- โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง ที่มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน รวมทั้งใช้
ความรู้ความสามารถที่ต่างกัน ให้นับประสบการณ์ได้ภายใต้สำนัก/กอง 1 ระดับ
 - ลักษณะงานของผู้เชี่ยวชาญได้ด้านละ 1 ลักษณะงาน
 - การให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ หรือการมอบหมายงานอีกหน้าที่หนึ่ง ที่ต่างจาก
ลักษณะงานเดิม โดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามคำสั่งให้ข้าราชการ
ช่วยปฏิบัติราชการ/คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งอย่างชัดเจน และ
ผู้บังคับบัญชาในระดับอำนาจการขึ้นไปรับรองการปฏิบัติราชการจริง
 - การปฏิบัติราชการในสำนัก/กอง ที่ไม่ได้เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (หน่วยงาน
ภายใน)

บุคคลที่จะสามารถขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการได้
ประกอบคุณสมบัติ ดังนี้

ส่วนของ ก.พ.

1. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. มีคุณสมบัติตาม ว 17/2558 (ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตาม
ประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ 12 ต.ค. 61)

ส่วนของกรมชลประทาน

3. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart)

เรื่องที่เสนอ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทบทวนเพิ่มเติม)

ขอนับลักษณะงานเพิ่ม

- โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง ที่มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถที่ต่างกัน ให้นำประสบการณ์ได้ภายใต้สำนัก/กอง 2 ระดับ

ขอนับพื้นที่เพิ่ม

- การมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่มีการระบุตัวบุคคล และพื้นที่อำเภอ หรือจังหวัด โดยมีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน

มติที่ประชุม อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ
โดยให้กรมชลประทาน ดำเนินการ ดังนี้

- 1. การขออนับต่างลักษณะงาน** ให้ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายใต้ส่วน โครงการ หรือเทียบเท่าต่ำกว่าสำนัก/กอง 2 ระดับ ของสำนัก/กอง ที่ต้องใช้ ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน
- 2. การขออนับประสบการณ์ต่างพื้นที่** ต้องเป็นการไปปฏิบัติราชการประจำในพื้นที่นั้น ๆ โดยให้จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งที่ต้องใช้ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอยู่ประจำในพื้นที่ของโครงการก่อสร้างต่าง ๆ

แบบฟอร์มที่จะเสนอขออนับประสบการณ์

1. ตัวอย่างแบบฟอร์มขอนับต่างลักษณะงาน
2. แบบฟอร์มขอนับประสบการณ์ต่างพื้นที่

หากต้องการขอนับประสบการณ์เพิ่มเติม

กำหนดส่งข้อมูลภายใน
วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562

ทาง E-Mail : kapom_7826@hotmail.com

สำนัก/กอง

ส่วน/โครงการ

ตำแหน่ง (ระบุ)	
----------------	--

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสบการณ์ หรือ ความเชี่ยวชาญที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

โครงการที่รับผิดชอบ	เซ็นชื่อปฏิบัติงาน ที่ไหน	ที่ตั้งสำนักงาน ประจำ	ปฏิบัติงานประจำ ที่ไหน และ (กี่วัน/สัปดาห์)	การเดินทางไปปฏิบัติงาน (หนังสือขออนุญาตไปราชการ หรือ ตามคำสั่งมอบหมาย)	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน (ไป-กลับ หรือ อยู่ประจำ)

สำนัก/กอง

ส่วน/โครงการ

ฝ่าย (ภายใต้ส่วน/โครงการเดียวกัน)	ฝ่าย (ภายใต้ส่วน/โครงการเดียวกัน)	ชี้แจงความแตกต่างอย่างชัดเจน
ลักษณะงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ	ลักษณะงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ	ลักษณะงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	๑.	
๒.	๒.	
ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑.	๑.	
๒.	๒.	
ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑.	๑.	
๒.	๒.	
สมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	สมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	สมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑.	๑.	
๒.	๒.	
ระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑.	๑.	
๒.	๒.	
อื่น ๆ	อื่น ๆ	อื่น ๆ
๑.	๑.	
๒.	๒.	

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะต้องมีประสพการณ์ในงานที่ หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

๑.๑ หากมีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นชื่อตำแหน่งในสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะไม่นับว่าต่างสายงาน

๑.๒ หากมีการยุบรวมสายงาน ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นชื่อตำแหน่งในสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะไม่นับว่าต่างสายงาน

๒. ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการตามที่ปรากฏในกฎหมาย หรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของ หน่วยงานต่างกันด้วย

๒.๑ หากมีการเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๒.๒ หากมีการยกฐานะหน่วยงาน จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๒.๓ หากมีการแยกหน่วยงาน จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๒.๔ การปฏิบัติราชการในสำนัก/กอง ที่ตั้งเป็นการภายในไม่ได้เป็นไปตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๓. ต่างพื้นที่ หมายถึง ชื่อของอำเภอ หรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

๓.๑ หากมีการแยกอำเภอหรือเขต เพื่อตั้งจังหวัดใหม่ จะไม่นับว่าต่างพื้นที่

๓.๒ หากไม่มีสำนักงานฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้นๆ จะไม่นับว่าต่างพื้นที่

๔. ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งาน ที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

๔.๑ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/สถาบัน ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย มีการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบต่างกัน รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถที่ต่างกัน ให้นับต่างลักษณะงานได้

๔.๒ สายงานสนับสนุนที่จัดตั้งเป็นกลุ่มงานที่อยู่ภายใต้สำนักบริหารกลาง หรือ สำนักงาน เลขานุการกรมหรือชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะงานเดียวกัน โดยมีลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ

๔.๓ สายงานสนับสนุนที่จัดตั้งเป็นกลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะ และมีลักษณะงาน ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ โดยที่ส่วนราชการนั้น ไม่มีกอง/สำนักที่มีลักษณะงานเดียวกัน

เจ้าหน้าที่

นางสาวกัญญา...

(นางสาวกัญญา...

นักบริหารบุคคลชำนาญการ
กองบริหารกำลังคน

/๔๔ สายงานหลัก...

๔.๔ สายงานหลักที่จัดตั้งเป็นกลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะ โดยมีลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ

๔.๕ ลักษณะงานของผู้เชี่ยวชาญ ให้นับต่างลักษณะงานได้ด้านละ ๑ ลักษณะงาน

๔.๖ การให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ หรือการมอบหมายงานอีกหน้าที่หนึ่งที่ต่างจากลักษณะงานเดิม โดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามคำสั่งให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ/คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งอย่างชัดเจน และผู้บังคับบัญชาในระดับอำนาจการขึ้นไปรับรองการปฏิบัติราชการจริง ให้นับต่างลักษณะงานได้

๔.๗ การปฏิบัติราชการในสำนัก/กอง ที่ไม่ได้เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้นับต่างลักษณะงานได้ (หน่วยงานภายใน)

ข้อเท็จจริง

กรมชลประทาน ได้รับทราบประกาศดังกล่าว และได้พิจารณาทบทวนอย่างรอบคอบแล้ว ในส่วนของกรมชลประทานยังไม่ครบถ้วนตามที่เสนอ กรณีการนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงานและต่างพื้นที่ ดังนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีการนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกรมชลประทาน ในการนับประสบการณ์ต่างลักษณะงานและต่างพื้นที่ ดังนี้

๑. การนับประสบการณ์ต่างลักษณะงาน เนื่องจากกรมชลประทานได้มีการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กองอย่างชัดเจน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง และภายใต้ส่วน โครงการ หรือเทียบเท่า ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ซึ่งกรมชลประทานได้มีคำสั่งแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันอย่างชัดเจน จึงขอความเห็นชอบ ดังนี้

๑.๑ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ภายในสำนัก/กอง ภายใต้ส่วน โครงการ หรือเทียบเท่า ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถที่ต่างกัน ให้นับว่าต่างลักษณะงาน

๑.๒ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ภายในสำนัก/กอง ภายใต้ส่วน โครงการ หรือเทียบเท่า ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ที่มีการระบุเลขที่ เช่น ฝ่าย...ที่ ๑, ๒ เป็นต้น ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกัน รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถที่เหมือนกัน จะไม่นับว่าต่างลักษณะงาน

๒. การนับประสบการณ์ต่างพื้นที่ เนื่องจากการปฏิบัติงานของฝ่ายก่อสร้าง... ของสำนักงานก่อสร้าง... สังกัดสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง มีการปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่หลายจังหวัดการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายก่อสร้างในสังกัดสำนักงานก่อสร้างต่าง ๆ จึงมีหลายพื้นที่ที่ไม่สามารถระบุหรือกำหนดเป็นการเฉพาะเจาะจงได้ ว่าฝ่ายก่อสร้างใดฝ่ายก่อสร้างหนึ่งปฏิบัติงานเฉพาะพื้นที่อำเภอ หรือจังหวัดใด และกรมชลประทานได้มีคำสั่งมอบหมายงานโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลสำเร็จของงาน โดยคำสั่งจะระบุชื่อบุคคลว่ารับผิดชอบโครงการก่อสร้างใด พื้นที่ตำบล อำเภอ จังหวัดใดอย่างชัดเจน และบันทึกไว้ในประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการกรรณนั้น ๆ จึงขอความเห็นชอบ ดังนี้

๒.๑ การมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่มีการระบุตัวบุคคล และพื้นที่อำเภอ หรือจังหวัด โดยมีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน ให้นับว่าต่างพื้นที่

เจ้าหน้าที่

รังสิโรจน์ เสงี่ยมวิจิตร

/ฝ่ายเลขานุการ...

(นางสาวกัญญาวิรัตน์ เสงี่ยมวิจิตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองการเจ้าหน้าที่ ส.ส.ช.

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า

ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	กรมชลประทานเสนอขอ	ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาเบื้องต้น
ตามโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/สถาบันในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถที่ต่างกัน <u>ให้นับต่างลักษณะงานได้</u>	๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ภายในสำนัก/กอง ภายใต้ส่วน โครงการ หรือเทียบเท่าต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถที่ต่างกัน <u>ให้นับว่าต่างลักษณะงาน</u> ๒. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ภายในสำนัก/กอง ภายใต้ส่วน โครงการ หรือเทียบเท่าต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง ๒ ระดับ ที่มีการระบุเลขที่ เช่น ฝ่าย...ที่ ๑, ๒ เป็นต้น ซึ่งมีการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบเหมือนกัน รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถที่เหมือนกัน <u>จะไม่นับว่าต่างลักษณะงาน</u>	๑. เจตนาารมณ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องการให้ผู้ที่จะเป็นผู้บริหารมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ภายในสำนัก/กอง ภายใต้ส่วน โครงการ หรือเทียบเท่าต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง ๒ ระดับ นั้น มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และใช้ความรู้ ความสามารถไม่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ๓. มีลักษณะสายงานที่มีความคล้ายคลึงกัน สามารถสับเปลี่ยน หมุนเวียนงานกันได้ ๔. มีการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อประโยชน์ในการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน หรือรับโอน หรือบรรจุกลับข้าราชการในกรมชลประทานไว้เรียบร้อยแล้ว
หากไม่มีสำนักงานฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้นๆ <u>จะไม่นับว่าต่างพื้นที่</u>	การมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่มีการระบุตัวบุคคล และพื้นที่อำเภอ หรือ จังหวัด โดยมีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน <u>ให้นับว่าต่างพื้นที่</u>	การขอนับต่างพื้นที่ที่จะต้องมีการตั้งอยู่ในพื้นที่นั้นๆ ด้วย จึงเสนอขอตั้ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

นายมนัส กำเนิดมณี รองอธิบดีกรมชลประทาน ได้ชี้แจงรายละเอียดในเรื่องประสพการณ์

ในงานที่หลากหลายของกรมชลประทานต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากลักษณะงานของกรมชลประทานมีลักษณะเฉพาะ จึงมีคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้ส่วนงานที่ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ซึ่งในบางฝ่ายใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน เช่น สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ในส่วนวิศวกรรม แบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย ซึ่งในแต่ละฝ่ายใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน กรณีขอนับต่างพื้นที่ เนื่องจากสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ มีสำนักงานอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ แต่รับผิดชอบงานในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน แม่ฮ่องสอน ซึ่งในแต่ละปีจะได้รับงบประมาณในการก่อสร้างไม่เท่ากัน ปีนี้จังหวัดลำพูนได้งบประมาณ

จึงเสนอขอตั้ง
(นางสาวกัญญารัตน์ เต๋อตันนันทกุล)
 นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ
 กองการเจ้าหน้าที่ สป.ชล.

ในการก่อสร้าง ก็จะมีการออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานก่อสร้างเป็นรายบุคคล ซึ่งใช้ระยะเวลา ๓ - ๕ ปีในแต่ละพื้นที่ จึงขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้กรมชลประทาน ดำเนินการ ดังนี้

๑. การขออนับต่างลักษณะงาน ให้ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ภายใต้ส่วน โครงการ หรือเทียบเท่าต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ของสำนัก/กอง ที่ต้องใช้ ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

๒. การขออนับต่างพื้นที่ ต้องเป็นการไปปฏิบัติราชการประจำในพื้นที่นั้นๆ โดยให้จัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งที่ต้องใช้ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอยู่ประจำในพื้นที่ของ โครงการก่อสร้างต่างๆ

ทั้งนี้ ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

สำเนาถูกต้อง

กษัตริย์

(นางสาวกัญญาวิมล) (เสวตินทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองการเจ้าหน้าที่ สป.คน