



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๖ ๕๖๐๒ ๑๔/๘๓๑.๖๘

ที่ ๑๖๒๕๕/๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

พ.บ. ๑๐. 15๕

เรื่อง การใช้แบบรายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑๖๗๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นคำขอรับ ค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมรายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน นั้น

เพื่อให้การจัดทำรายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านมีความครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการพิจารณารับรองการมีสิทธิและอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน กองการเงินและบัญชีจึงขอให้ทุกหน่วยงานใช้แบบรายงาน ข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบฟอร์มที่แนบ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลด แบบรายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน ตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน ๑-๙ บอ. และ
หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ
และถือปฏิบัติ



แบบรายงานข้อมูลของข้าราชการ
ในการขอรับค่าเช่าบ้าน

(นายธนทร์ สมบูรณ์)
ผส.บอ. ๘๓๑๖๘

แบบรายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน

ปัจจุบันข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท ส่วน/ฝ่าย/งาน.....
สำนัก/กอง/โครงการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอแจ้งข้อมูลประกอบคำขอรับสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ดังนี้

๑. ประวัติการรับราชการ และการโอนย้าย (ระบุงการโอนย้ายทุกครั้งให้ครบถ้วน)

๑.๑ เริ่มรับราชการและรายงานตัวครั้งแรกเมื่อวันที่.....
ตามคำสั่งเลขที่.....ลงวันที่.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....ส่วน/ฝ่าย/งาน.....
สำนัก/กอง/โครงการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ การโอนย้าย

ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่งเลขที่.....ลงวันที่.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ส่วน/ฝ่าย/งาน.....สำนัก/กอง/โครงการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตามคำร้องขอของตนเอง

ตามคำสั่งกรม มิได้เกิดจากการร้องขอ

ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่งเลขที่.....ลงวันที่.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ส่วน/ฝ่าย/งาน.....สำนัก/กอง/โครงการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตามคำร้องขอของตนเอง

ตามคำสั่งกรม มิได้เกิดจากการร้องขอ

ครั้งที่ ๓ ตามคำสั่งเลขที่..... ลงวันที่.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ส่วน/ฝ่าย/งาน.....สำนัก/กอง/โครงการ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ตามคำร้องขอของตนเอง

ตามคำสั่งกรม มิได้เกิดจากการร้องขอ

ครั้งที่ ๔ ตามคำสั่งเลขที่..... ลงวันที่.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ส่วน/ฝ่าย/งาน.....สำนัก/กอง/โครงการ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ตามคำร้องขอของตนเอง

ตามคำสั่งกรม มิได้เกิดจากการร้องขอ

๒. สถานภาพของข้าราชการ

โสด สมรส

หย่า หม้าย

๓. ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

ข้าพเจ้าไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองในท้องที่ที่รับราชการ

ข้าพเจ้าและคู่สมรสไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ในท้องที่ที่รับราชการ

๓.๑ ข้าพเจ้ามีที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๓.๒ คู่สมรสมีที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๔. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคุณสมรสของข้าราชการ และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านหรือจัดบ้านพักให้กับคุณสมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่

๔.๑ คุณสมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๔.๒ หน่วยงานคุณสมรส

- ได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านแก่คุณสมรสข้าพเจ้า
- ไม่ให้สิทธิคุณสมรสข้าพเจ้าใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- มีการจัดบ้านพักให้คุณสมรสข้าพเจ้า
- ไม่มีการจัดบ้านพักให้คุณสมรสข้าพเจ้า
- อื่น ๆ.....

๕. ข้อมูลการมีเคสสถานของบิดามารดาของคุณสมรส และของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

๕.๑ บิดามารดาข้าราชการผู้ใช้สิทธิ

ชื่อ-สกุล บิดา.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

๕.๒ บิดามารดาคุณสมรส

ชื่อ-สกุล บิดา.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

๕.๓ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....คน

๑. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

๒. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

๓. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

๖. ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดามารดาของคู่สมรส และของข้าราชการ

๖.๑ บิดามารดาข้าราชการ

- บิดา มีชีวิต
 เสียชีวิต เนื่องจาก.....เมื่อวันที่.....
 สาบสูญ และมีคำสั่งศาล.....เมื่อวันที่.....
- มารดา มีชีวิต
 เสียชีวิต เนื่องจาก.....เมื่อวันที่.....
 สาบสูญ และมีคำสั่งศาล.....เมื่อวันที่.....

๖.๒ บิดามารดาคู่สมรส

- บิดา มีชีวิต
 เสียชีวิต เนื่องจาก.....เมื่อวันที่.....
 สาบสูญ และมีคำสั่งศาล.....เมื่อวันที่.....
- มารดา มีชีวิต
 เสียชีวิต เนื่องจาก.....เมื่อวันที่.....
 สาบสูญ และมีคำสั่งศาล.....เมื่อวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ เป็นแบบรายงานข้อมูลเบื้องต้นสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดได้