



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ สบอ ๑๙๒/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการนำส่งเงินประกันสังคมในท้องที่ที่ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรงกรณีจากวาตภัยและอุทกภัย

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน ๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ. - 8 ม.ค. 2568



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E พงจ 23/2568

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ งน ๓๕๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ๕๓๐.๑๒/๕๓๑.๐๘

เรื่อง แนวทางการนำส่งเงินประกันสังคมในท้องที่ที่ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรงกรณีจากวาตภัยและอุทกภัย
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ

๒๖๖
๗๓๖๖.๖๖

ตามประกาศกระทรวงแรงงาน ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ลดหย่อน การออกเงินสมทบของนายจ้างและผู้ประกันตนในท้องที่ที่ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือนร้อนแก่นายจ้างและผู้ประกันตนในท้องที่ที่ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรงกรณีจากวาตภัยและอุทกภัย ซึ่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ตั้งแต่ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงมีนาคม ๒๕๖๘ อันส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ จึงให้ลดหย่อนการออกเงินสมทบสำหรับนายจ้างซึ่งขึ้นทะเบียนนายจ้างและผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ซึ่งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนในท้องที่ จำนวน ๕๕ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ กาญจนบุรี ภาพสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตาก นครนายก นครปฐม นครพนม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ น่าน บึงกาฬ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา พะเยา พังงา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด ระยอง ลำปาง ลำพูน เลย สงขลา สตูล สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อุตรดิตถ์ แล่อทัยธานี โดยได้รับการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมประจำงวดเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงงวดเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ส่งเงินสมทบในอัตราฝ่ายละร้อยละ ๓ ของค่าจ้างของผู้ประกันตน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงาน จึงขอให้นายจ้างซึ่งขึ้นทะเบียนนายจ้างในท้องที่ที่ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรงกรณีจากวาตภัยและอุทกภัย จำนวน ๕๕ จังหวัด ดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการ ดังนี้

๑. การนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากสำนัก กอง โครงการ ได้จัดทำคำขอเบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ไตรมาสที่ ๑) ของเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้คำสั่งสัญญาจ้างและคำนวณเงินสมทบนายจ้างและผู้ประกันตนไว้ในอัตราร้อยละ ๕ แล้ว ในกรณีเบิกจ่ายให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีเบิกจ่ายโดยจัดทำใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง (แบบ บก.- กจ.๓) พร้อมแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ของนายจ้างและผู้ประกันตนในอัตราร้อยละ ๓ให้นำส่งเงินสมทบของนายจ้างเหลือจ่ายร้อยละ ๒ คืนกระทรวงการคลัง

กรณีเบิกจ่ายโดยจัดทำใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง (แบบ บก.- กจ.๓) พร้อมแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ของนายจ้างและผู้ประกันตนในอัตราร้อยละ ๕ แต่ยังไม่นำส่งเงินสมทบประกันสังคม ให้ดำเนินการนำส่งเงินสมทบนายจ้างและผู้ประกันตนให้กับสำนักงานประกันสังคมในอัตราร้อยละ ๓ สำหรับเงินสมทบของผู้ประกันตนเหลือจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างชั่วคราว และนำหลักฐานการโอนเงินเป็นเอกสารแนบประกอบใบสำคัญ โดยหมายเหตุในหลักฐานการจ่ายเงินว่า “หักเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ ๓ ตามกฎหมายแรงงาน

ณ วันที่...

ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗” และให้นำส่งเงินสมทบของนายจ้างเหลือจ่ายร้อยละ ๒ คืน
กระทรวงการคลัง

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้นำส่งเงินสมทบ
ประกันสังคมของนายจ้างและผู้ประกันตนในอัตราร้อยละ ๓

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้นำส่งเงินสมทบประกันสังคมของ
นายจ้างและผู้ประกันตนในอัตราร้อยละ ๕ .

๒. การขอรับเงินสมทบประกันสังคมในส่วนที่เกินคืน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ และประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีนำส่งเงินสมทบ
ประกันสังคมไว้ในอัตราร้อยละ ๕) ให้จัดทำแบบคำขอรับเงินคืน(นายจ้างเป็นผู้ยื่นคำขอ) สปส.๑-๒๓/๑ และ
บัญชีรายชื่อผู้ประกันตนพร้อมจำนวนเงินที่ขอคืนแต่ละราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ พร้อมแนบเอกสาร
หลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย หนังสือมอบอำนาจกระทรวงการแทน สำเนาบัตรประชาชน/
สำเนาบัตรข้าราชการ(ผู้มอบอำนาจ) สำเนาใบเสร็จรับเงินและรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบในงวดเดือน
ที่จะขอคืน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของนายจ้าง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและบัตรประชาชน
ของลูกจ้าง ยื่นคำร้องขอรับเงินในส่วนที่เกินคืน ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงาน
ประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมสาขา โดยสำนักงานประกันสังคมจะโอนเงินสมทบในส่วนที่
เกินคืนให้กับนายจ้างและลูกจ้างตามบัญชีที่แจ้ง เมื่อนายจ้างได้รับเงินคืนจากสำนักงานประกันสังคมแล้วให้
นำส่งคืนกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ในส่วนของพนักงานราชการ กองการเงินและบัญชีจะเป็นผู้ดำเนินการขอรับเงินสมทบ
ประกันสังคมในส่วนที่เกินคืนจากสำนักงานประกันสังคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



ประกาศกระทรวงแรงงาน
ณ วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๗



คำขอรับเงินคืน
สปส. 1-23/1



บัญชีรายชื่อผู้ประกันตน
พร้อมจำนวนเงินที่ขอรับเงินคืน



สำนักงานประกันสังคม

คำขอรับเงินคืน
(นายจ้างเป็นผู้ยื่นคำขอ)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ /

วันที่รับ

- ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน เจ้าของคนเดียว
เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา
- ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่-..... ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

3. มีความประสงค์ขอรับเงินสมทบดังต่อไปนี้

ประจำเดือน/พ.ศ.	ส่วนของนายจ้าง	ส่วนของผู้ประกันตน	รวม
.....
.....
.....
รวม

จำนวนเงินสมทบของนายจ้างและลูกจ้าง
ที่ขอรับเงินคืนของแต่ละเดือนที่นำส่งเงิน
ได้เกินกว่าจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามประกาศ

4. ขอรับเงินคืน ทุกสาขา เฉพาะสาขาลำดับที่

..... (ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นแนบ)

5. จ่ายเงินเกินเนื่องจาก.....

6. เอกสารที่ยื่นเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา มีดังนี้
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือสำเนาทะเบียนพาณิชย์
 - บัญชีรายชื่อผู้ประกันตนพร้อมจำนวนเงินที่ขอคืนแต่ละคน
 - ใบมอบอำนาจกระทำการแทน
 - สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ข้าราชการ อื่น ๆ (ระบุ).....
 - อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

()

ยื่นวันที่

หมายเหตุ ถ้านายจ้างหรือผู้ประกันตน มิได้เรียกเอาเงินสมทบที่นำส่งเกินคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่น่าส่งเงิน หรือไม่มารับเงินคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้มารับเงิน ให้เงินนั้นตกเป็นของกองทุนประกันสังคม

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน

ได้ตรวจสอบคำขอรับเงินคืนและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว มีความเห็นว่า

เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินคืนให้

เลขที่บัญชี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เป็นจำนวนเงินบาท
(.....)

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

