



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ งบ ๓๕๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การระบุและตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน๑-๙บอ. และ ผบท.บอ.(งบ.บอ.,พด.บอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๓ ภายใน ๒๔๓๘

ที่ รบ ๓๙๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การระบุและตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ร.๒๑๐๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๐๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการแจ้งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ซึ่งส่วนราชการต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ระบุความสัมพันธ์ระหว่างรหัสกิจกรรมย่อยและรหัสกิจกรรมหลัก นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยที่อ้างอิงกับรหัสกิจกรรมหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมชลประทานในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดเอกสารแนบ ๑ - ๒) ดังนั้น สำนัก กอง โครงการ สามารถระบุรหัสกิจกรรมย่อยของหน่วยงานในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ใบขอเบิกเงินทุกประเภท และใบบันทึกรายการบัญชีทุกประเภทในระบบ GFMS ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แหล่งของเงิน ๖๔xxxx) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน และไม่ได้ระบุรหัสกิจกรรมย่อย เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงรหัสกิจกรรมย่อย ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกรายการรหัสกิจกรรมย่อยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน กองการเงินและบัญชีจึงขอให้สำนัก กอง โครงการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใบสำคัญที่มีการเบิกจ่ายแล้ว

๑.๑ ส่วนกลาง ให้สำนัก กอง โครงการ ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่าย และจัดทำรายละเอียดการแก้ไขรหัสกิจกรรมย่อยตามแบบฟอร์มที่แนบ (รายละเอียดเอกสารแนบ ๓) โดยระบุรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อกองการเงินและบัญชีดำเนินการแก้ไขรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ให้ถูกต้องครบถ้วน

๑.๒ ส่วนภูมิภาค ให้สำนัก กอง โครงการ ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่าย และจัดทำรายละเอียดการแก้ไขรหัสกิจกรรมย่อยตามแบบฟอร์มที่แนบ (รายละเอียดเอกสารแนบ ๓) โดยระบุรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการแก้ไขรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. หน่วยงานที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS

๒.๑ กรณีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่บันทึกและมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว

ส่วนกลาง กองการเงินและบัญชีจะดำเนินการแก้ไขรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS โดยไม่ต้องยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

ส่วนภูมิภาค งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการแก้ไขรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS โดยไม่ต้องยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

๒.๒ กรณีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่บันทึกในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนกลาง...

ส่วนกลาง ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุดำเนินการ
บันทึกแก้ไขใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เดิม โดยระบุรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนภูมิภาค ให้งานพัสดุดำเนินการบันทึกแก้ไขใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เดิม โดยระบุ
รหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การตรวจสอบและแก้ไขการระบุรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS

สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ปัจจุบัน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ให้สำนัก กอง โครงการ ตรวจสอบการระบุรหัสกิจกรรมย่อย หากพบว่ามีข้อผิดพลาดให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีการระบุรหัสกิจกรรมย่อยไม่ถูกต้อง

ส่วนกลาง ให้จัดทำรายละเอียดการแก้ไขรหัสกิจกรรมย่อยตามแบบฟอร์มที่แนบ
(รายละเอียดเอกสารแนบ ๓) ส่งที่ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการแก้ไข ดังนี้

(๑) แก้ไขตามใบขอเบิกเงิน และใบบันทึกรายการบัญชีทุกประเภทที่บันทึกเป็น
บัญชีค่าใช้จ่าย (รหัสบัญชีแยกประเภทขึ้นต้นด้วยเลข ๕xxxxxxxx)

(๒) ในกรณีจัดทำใบขอเบิกเงิน และมีรายการส่งคืนให้ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินสุทธิ

(๓) แก้ไขด้วยคำสั่ง ZGL_JV หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดยระบุใน
ช่องวันที่เอกสารและช่องวันที่ผ่านรายการให้เป็นวันที่ที่บันทึกรายการ

(๔) ค่าขอเบิกเงินที่ระบุบัญชีวัตถุประสงค์คลัง (๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕) เมื่อปรับปรุงเป็น
บัญชีค่าวัสดุ (๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔) ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JM หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JM ให้ระบุรหัส
กิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนภูมิภาค ให้จัดทำรายละเอียดการแก้ไขรหัสกิจกรรมย่อยตามแบบฟอร์มที่แนบ
(รายละเอียดเอกสารแนบ ๓) ส่งที่งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการแก้ไขเช่นเดียวกับ
ส่วนกลาง ข้อ (๑) - (๔)

๓.๒ กรณีระบุรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก และศูนย์ต้นทุนไม่ถูกต้อง

ส่วนกลาง ให้สำนัก กอง โครงการ แจกกองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการปรับ
หมวดรายจ่าย (J7) หรือปรับปรุงบัญชีแล้วแต่กรณี

ส่วนภูมิภาค ให้สำนัก กอง โครงการ แจกกองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการ
ปรับหมวดรายจ่าย (J7) หรือปรับปรุงบัญชีแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูข้อมูลค่าใช้จ่ายในการคำนวณต้นทุนผลผลิต เพื่อตรวจสอบรหัส
กิจกรรมย่อย ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/cost/cost.html>/ค่าใช้จ่ายในการคำนวณต้นทุนผลผลิต/
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ลำดับที่	กิจกรรมย่อย		คำอธิบาย	หน่วยงาน	ชื่อศูนย์สนับสนุนที่รับผิดชอบ
	รหัส	ชื่อกิจกรรม			
18	117	สพพ.01 งานด้านการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	กิจกรรมการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	โครงการ เดิม	สำนักวิจัยและพัฒนา
19	118	สพพ.02 งานด้านการทดสอบและวิเคราะห์วัสดุ	กิจกรรมการทดสอบและวิเคราะห์วัสดุ	รายงาน	สำนักวิจัยและพัฒนา
20	119	สพพ.03 งานด้านการพัฒนาบุคลากรทางวิจัย พัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย พัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่	จำนวนชั่วโมง/คนการศึกษาอบรม	สำนักวิจัยและพัฒนา
21	120	สขย.01 งานด้านการบริหารจัดการน้ำ	กิจกรรมด้านการบริหารจัดการน้ำ	ไร่	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
22	121	สขย.02 งานด้านอุทกวิทยา	กิจกรรมด้านอุทกวิทยา	รายการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
23	122	สคก.01 งานด้านการบริการเครื่องจักร-เครื่องมือ กลและการขนส่ง	กิจกรรมด้านการบริการเครื่องจักร-เครื่องมือกลเพื่อขนส่ง เช่น ขนย้ายเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ การบริการยกของโดยรถปั้นจั่น	คัน-กม.	สำนักเครื่องจักรกล
24	123	สคก.02 งานด้านการบริการยานพาหนะ	กิจกรรมด้านการบริการยานพาหนะ เช่น การบริการรถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อการติดต่อ ราชการทั่วไป	กม.	สำนักเครื่องจักรกล
25	124	สคก.03 งานด้านวิศวกรรมเครื่องกลและไฟฟ้า	กิจกรรมด้านวิศวกรรมเครื่องกลและไฟฟ้า เช่น งานออกแบบเครื่องกล ออกแบบไฟฟ้า งานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	เรื่อง	สำนักเครื่องจักรกล
26	125	สคก.04 งานด้านช่างอุตสาหกรรม	กิจกรรมด้านช่างอุตสาหกรรม เช่น งานชุดลอกเครื่องจักรอุตสาหกรรมโดยรถชุด และ ลักษณะงานที่เป็นงานชุดลอกโดยใช้เครื่องจักรกลของกรมชลประทาน (ดำเนินการเอง)	ลบ.ม.	สำนักเครื่องจักรกล
27	126	สคก.05 งานก่อสร้างงานดิน	กิจกรรมงานก่อสร้างงานดิน เช่น งานขุด, ขนย้าย บดทับถมดิน โดยใช้เครื่องจักรกลของ กรมชลประทาน (ดำเนินการเอง)	ลบ.ม.	สำนักเครื่องจักรกล
27	127	สคก.06 งานด้านการกำจัดวัชพืช	กิจกรรมด้านการกำจัดวัชพืช ที่ดำเนินการโดยเครื่องจักรกลของกรมชลประทาน	คัน	สำนักเครื่องจักรกล
28	128	สคก.07 งานด้านการป้องกันอุทกภัยและภัยแล้ง	กิจกรรมงานด้านการป้องกันอุทกภัยและภัยแล้ง เช่น งานสูบน้ำช่วยเหลือแก้ไขปัญหา อุทกภัยและภัยแล้ง	ไร่	สำนักเครื่องจักรกล
29	129	สคก.08 งานกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ	กิจกรรมด้านการกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ โดยใช้เครื่องจักรกลต่าง ๆ ของกรมชลประทาน เพื่อการป้องกันบรรเทา และแก้ไขอุทกภัยหรือภัยแล้ง	ชั่วโมง	สำนักเครื่องจักรกล
29	130	สคก.07 งานการผลิตติดตั้งประตูระบายน้ำบน ระบบ	กิจกรรมด้านการผลิต ติดตั้งประตูระบายน้ำบนระบบ เช่น เครื่องสูบน้ำ ติดตั้งแกวตัว รวมถึงงานซ่อมแซมปรับปรุงอุปกรณ์ข้างต้นด้วย	คัน	สำนักเครื่องจักรกล
30	131	สคก.01 งานด้านการศึกษา วิเคราะห์ แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรมด้านการศึกษา วิเคราะห์ แผนงานโครงการ	โครงการ	สำนักบริหารโครงการ
31	132	สคก.02 งานด้านการบริหารโครงการเงินกู้เงิน ช่วยเหลือและความร่วมมือต่างประเทศ	กิจกรรมด้านการบริหารโครงการเงินกู้เงินช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศ	โครงการ	สำนักบริหารโครงการ

ปี	หมวดหมู่หลัก	รหัส	หน่วยนับ	ชื่อ	กิจกรรมหลัก	รหัส	หน่วยนับ	ปี	หมวดหมู่ย่อย	หน่วยนับ	ปี	ชื่อ	กิจกรรมย่อย	รหัส	คำอธิบาย	หน่วยนับ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	0700319001		1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	07003XXXXP0796	หน่วย	1.1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร		1.1.1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	146	<p>จัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แก่บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	หน่วย	
2	โครงการพัฒนาบุคลากร	0700319008		2.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	07003XXXXP0797	หน่วย	2.1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร		2.1.1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	149	<p>จัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แก่บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	หน่วย	
3	โครงการพัฒนาบุคลากร	0700319005		3.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	07003XXXXP0798	หน่วย	3.1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร		3.1.1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	152	<p>จัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แก่บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	หน่วย	
4	โครงการพัฒนาบุคลากร	0700319007		4.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	07003XXXXP0799	หน่วย	4.1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร		4.1.1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	155	<p>จัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แก่บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	หน่วย	
5	โครงการพัฒนาบุคลากร	0700319000		5.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	07003XXXXP0800	หน่วย	5.1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร		5.1.1.1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	158	<p>จัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แก่บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	หน่วย	

