



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๖๐. ๖๘๖๗/๖

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๔

ที่ กพง ๐๔ / ๓๓ / ๒๒ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ 12/307

เรียน ผอ.ผง.

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กงบ ๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณส่งให้กองแผนงานที่ E-mail : [bpd.rid@gmail.com](mailto:bpd.rid@gmail.com) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากปัจจุบันยังมีบางหน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถโอนจัดสรรงบประมาณลงพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและทันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานภายใต้กรมชลประทานสามารถจ่ายเงินทดแทนตามแบบใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.๒๖ ก) ได้ถูกต้องและทันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด กองแผนงานจึงขอให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบดำเนินงานที่มีที่หน่วยงาน/โครงการให้กองทุนเงินทดแทนไปก่อนโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามแจ้งโครงการ

  
(นายวิทิต โอชวิช)  
ผว.ผง.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ตาม พรบ.เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ททบ
- ینگน ๑๐.๑๑๖, ๑๐๓.๓๓๓, กน ๑ - ๑๑ มอ.
- และ ๑๓๓.๓๐. (๑๓๓.๓๐.)
- คือ ๑๓๓.๓๐๓ และ ๑๓๓.๓๐๓
- ดำเนินการโดยด่วน

  
(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)  
ผอ.ผง.

  
(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)  
ผส.บอ. - ๒ ม.ค. ๒๕๖๒





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E กงบ ๗๘๖ / ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กงบ.๗๘๖/๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ (สำเนาหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓)

ด้วย วรร. เห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กงบ ๑๔๓๕๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) กองการเงินและบัญชีจึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวเพื่อหน่วยงานถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักงานประกันสังคมในการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติดังกล่าว มีข้อสังเกตตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.๒๖ ก) ที่กำหนดให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้าเงินกองทุนเงินทดแทนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) ดังนี้

๑. ช่องลูกจ้าง จำนวนลูกจ้างไม่ตรงกับทะเบียนผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๘๔ (สปส ๖-๐๗) หน่วยงานไม่จำเป็นต้องแก้ไขในใบแจ้ง (กท.๒๖ ก) เนื่องจากสำนักงานประกันสังคมรับทราบปัญหาจากระบบดังกล่าวแล้ว สำหรับแบบสรุปรูป (กท.๒๖ ก - ขป) ให้ระบุจำนวนลูกจ้างที่ถูกต้อง ตาม สปส ๖-๐๗ และให้ระบุหมายเหตุ “กท.๒๖ ก ไม่ถูกต้อง”

๒. ช่องเงินค่าจ้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานประกันสังคมคำนวณจากฐานการจ่ายค่าจ้างตามประกันสังคมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวนเงินค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท/คน/เดือน ซึ่งตาม พรบ. เงินกองทุนเงินทดแทน กำหนดให้คำนวณจากเงินค่าจ้าง ไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท/คน/เดือน สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ คำนวณจำนวนวัน ๒๓/๓๐ วัน (เนื่องจาก พรบ. มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๓. ช่องเงินสมทบ สำนักงานประกันสังคมปิดเศษเป็นจำนวนเต็มสิบ ขอให้หน่วยงานพิเศษตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.๒๖ ก) ในส่วนที่ต้องของบประมาณจากกองแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

(นางสาววรรณา ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ส่งต่อสำนักงาน



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รพธ 11430 / 4  
20 ธ ค ๖1

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ รพธ ๑๖๓๕ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รรธ.

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๒๕/ว.๕๓๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ต้องดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ มิฉะนั้นจะมีเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว และหนังสือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ ที่ รง ๐๖๑๓/ว ๐๐๐๐๗๐๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ห้อง ๓๓๐๑ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กองการเงินและบัญชี ได้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือกองการเงินและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ งบ ๑๒๔๖๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งให้สำนัก กอง ที่มีการจ้างพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทราบเพื่อดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๒. ขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส ๑-๐๑) ที่สำนักงานประกันสังคม ตามหนังสือ กองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๑๓๕๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๓. จัดประชุมเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ ๑๔๐๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี และมีการถ่ายทอดผ่านระบบ VDO Streaming โดยผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้แทนจากกองทุนเงินทดแทน ผู้แทนจากสำนักงานประกันสังคม กองการเงินและบัญชี กองแผนงาน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นสาขา กับสำนักงานประกันสังคม ได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างจะได้รับ และความรู้เกี่ยวกับการส่งข้อมูลประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (E-Service) แนวทางการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-payment) และที่ประชุมได้พิจารณาขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมชลประทาน โดยหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นสาขาจัดส่งแบบนำส่งแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (แบบ กท.๒๖ ก - ขป.) และสำเนาหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.๒๖ ก) ให้กองแผนงาน / เงินทุนหมุนเวียน

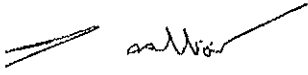
/ เพื่อการ ...

เพื่อการชลประทาน / กองทุนจัดรูปที่ดิน แล้วแต่กรณี เพื่อขอรับเงินงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เมื่อได้รับโอนเงินงบประมาณแล้ว ให้งานการเร่งและบัญชี ของสำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ที่สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

๔. กองการเงินและบัญชี ได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)

ทั้งนี้ กองการเงินและบัญชีได้ส่งสรุปเงินสมทบที่ต้องนำส่งเข้าเงินกองทุนทดแทน สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑,๐๘๘,๖๓๐.- บาท และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๗,๐๓๒,๘๒๐.- บาท ให้กองแผนงาน ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ ๑๒๔๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑ - ๓ และเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบ จะได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นางสาววรรณภา ศศิโรจน์)

ผอ.งบ.

- ทราบ ข้อ 1-3

- เห็นชอบ ข้อ 4


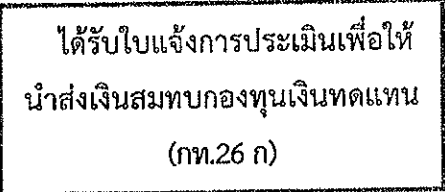
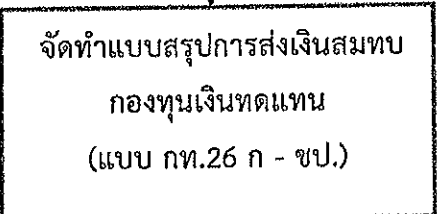



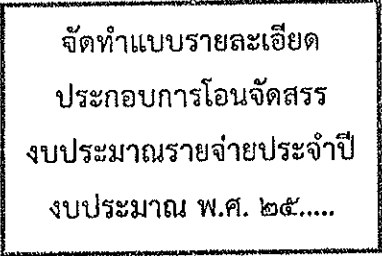
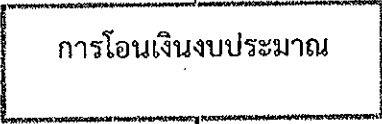
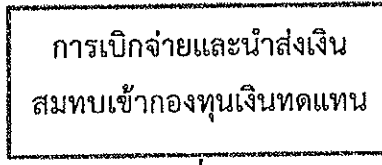

(นายมนัส กำเนิดมณี)


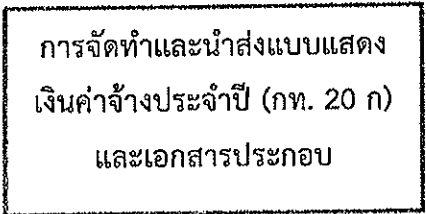
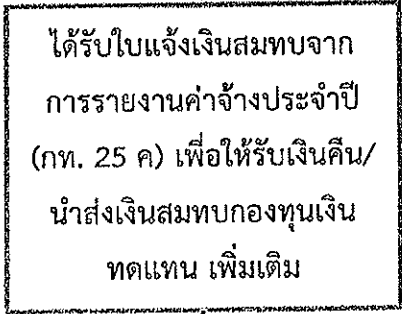
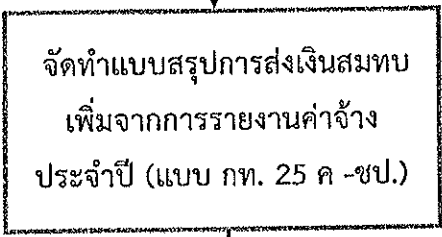

รธ.



๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

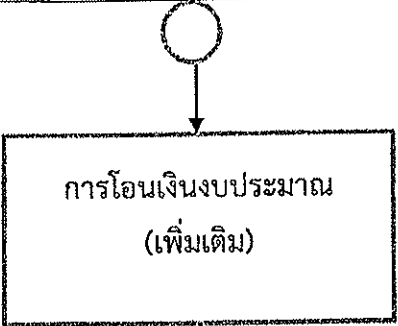
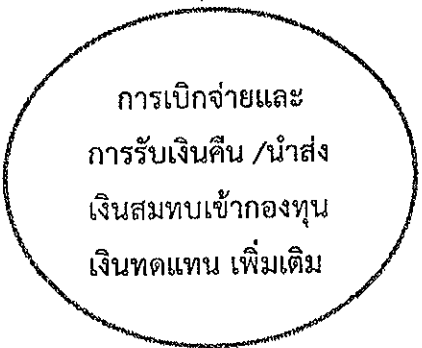
ลำดับ ที่	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑		กรมชลประทาน โดยกองการเงินและบัญชี ยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส 1-01) ที่สำนักงานประกันสังคม	กรมชลประทาน โดยกองการเงินและบัญชีได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนเงินทดแทน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒		สำนักงานประกันสังคม จัดส่งใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.26 ก) ให้สำนักกอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขาไว้ เพื่อแจ้งยอดประมาณการเงินสมทบที่นายจ้างจะต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด	- สำนักงานประกันสังคม - สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา
๓		สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (แบบ กท. 26 ก - ขป.) เพื่อจำแนกประเภทพนักงานราชการและลูกจ้าง จำนวนคน จำนวนเงิน ตามประเภทเงินงบประมาณที่ต้องนำส่งเข้าเงินกองทุนเงินทดแทน ตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.26 ก) ๒. นำส่งแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (แบบ กท. 26 ก - ขป.) และสำเนาหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.26 ก) ให้ - งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายที่เบิกงบดำเนินงาน - เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน /กองทุนจัดรูปที่ดิน แล้วแต่กรณีเพื่อขอรับเงินงบประมาณ	- สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		- กองการเงินและบัญชี (ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง) เพื่อเบิกจ่ายและนำส่งเงินสมทบตามกำหนดเวลา ดังนี้ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นำส่งภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นำส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ของทุกปี	
๔		งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย จัดทำแบบรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... ส่งกองแผนงาน พร้อมสำเนาแบบ กท.26 ก. และแบบ กท.26 ก - ขป. ตาม E-mail: bpd.rid@gmail.com โดยแบบฟอร์มรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Website กองแผนงาน	- งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย
๕		กองแผนงาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และกองทุนจัดรูปที่ดิน แล้วแต่กรณี โอนเงินงบประมาณให้หน่วยงาน ตามแบบรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... และแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน แบบ กท.26 ก - ขป.	- กองแผนงาน - เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน - กองทุนจัดรูปที่ดิน
๖	 	การเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน - หน่วยงานที่เป็นผู้เบิกเงิน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และค่าจ้างพนักงานอื่นๆ เป็นผู้เบิกเงินและนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ส่วนกลาง กองการเงินและบัญชี - ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง - ส่วนเงินนอกงบประมาณ - ส่วนการเงิน

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ที่สำนักงานประกันสังคม โดยให้แยกใบเสร็จรับเงินตามประเภทของเงินงบประมาณที่นำส่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นำส่ง ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นำส่ง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ปีถัดไป ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของทุกปี ไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด จะมีเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว	ส่วนภูมิภาค - งานการเงินและบัญชี ของสำนัก กองโครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย
๗		สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา จัดทำและนำส่งแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท. 20 ก) และเอกสารประกอบ ให้สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ เพื่อขอรับเงินคืน/นำส่งเงินเพิ่มเติม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา
๘		สำนักงานประกันสังคม จัดส่งใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท. 25 ค) ให้สำนัก กองโครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขาไว้ เพื่อแจ้งให้รับเงินคืน/นำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพิ่มเติม	-สำนักงานประกันสังคม - สำนัก กองโครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา
๙	 	กรณีที่ต้องนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพิ่มเติม สำนัก กองโครงการ ที่ขึ้นทะเบียน สาขา ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแบบสรุปการส่งเงินสมทบเพิ่มจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (แบบ กท. 25 ค - ชป.) เพื่อจำแนกประเภทพนักงานราชการและลูกจ้าง จำนวนคน จำนวนเงิน ตามประเภท	- สำนัก กองโครงการที่ขึ้นทะเบียนสาขา

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เงินงบประมาณที่ต้งนำส่งเข้า เงินกองทุนเงินทดแทน ตามใบแจ้ง เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง ประจำปี (กท. 25 ค) ๒. นำส่งแบบสรุปการส่งเงินสมทบ เพิ่มจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (แบบ กท. 25 ค - ขป.) และสำเนา ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงาน ค่าจ้างประจำปี (กท. 25 ค) ให้ - งานการเงินและบัญชีของหน่วย เบิกจ่ายที่เบิกงบดำเนินงาน - เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน /กองทุนจัดรูปที่ดิน แล้วแต่กรณีเพื่อขอรับเงิน งบประมาณ - กองการเงินและบัญชี (ส่วนควบคุม เงินเดือนและค่าจ้าง) เพื่อเบิกจ่ายและนำส่งเงินสมทบ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ของทุกปี</p>	
๑๐	<div data-bbox="320 1256 708 1552" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำแบบรายละเอียด ประกอบการโอนจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... (เพิ่มเติม)</div> 	<p>งานการเงินและบัญชี ของหน่วย เบิกจ่าย จัดทำแบบรายละเอียด ประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... (เพิ่มเติม) ส่งกองแผนงาน พร้อมสำเนาแบบ กท. 25 ค และ แบบ กท. 25 ค - ขป. ตาม E-mail: bpd.rid@gmail.com โดย แบบฟอร์มรายละเอียดประกอบ การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Website กองแผนงาน</p>	<p>- งานการเงินและ บัญชี ของหน่วย เบิกจ่าย</p>



ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	 <p>การโอนเงินงบประมาณ (เพิ่มเติม)</p>	<p>กองแผนงาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อ การชลประทาน และกองทุนจัดรูป ที่ดิน แล้วแต่กรณี โอนเงิน งบประมาณเพิ่มเติมให้หน่วยงาน ตามแบบรายละเอียดประกอบการ โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... (เพิ่มเติม) และใบแจ้งเงินสมทบจาก การรายงานค่าจ้างประจำปี (แบบ กท.25 ค.- สป)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองแผนงาน</li> <li>- เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน</li> <li>- กองทุนจัดรูปที่ดิน</li> </ul>
๑๒	 <p>การเบิกจ่ายและ การรับเงินคืน /นำส่ง เงินสมทบเข้ากองทุน เงินทดแทน เพิ่มเติม</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน เพิ่มเติม - หน่วยงานที่เป็นผู้เบิกเงิน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้เบิกเงิน และนำส่งเงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน การรับเงินคืน/นำส่งเงิน สมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพิ่มเติม ที่สำนักงานประกันสังคม โดยให้แยกใบเสร็จรับเงินตาม ประเภทของเงินงบประมาณที่นำส่ง โดยชำระภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี ไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด จะมีเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนนับ แต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว</p>	<p>ส่วนกลาง กองการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนควบคุม เงินเดือนและค่าจ้าง</li> <li>- ส่วนเงินนอก งบประมาณ</li> <li>- ส่วนการเงิน</li> <li>- ส่วนภูมิภาค</li> <li>- งานการเงินและ บัญชี ของสำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วย เบิกจ่าย</li> </ul>

ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี

กท. 26 ก



สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1

เลขที่ใบเรียกเก็บ : 100161100008403  
เลขที่บัญชี : 1090002084 000000

วันที่ : 10/12/2561  
กำหนดชำระเงิน : 7/01/2562  
(3)

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ	
2561	84131	2	การกำหนดกฎเกณฑ์และارسับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทางการเกษตรกรรมการป่าไม้การประมงและการล่าสัตว์	11,000.00	0.20	22	00
ชื่อและที่อยู่ กรมชลประทาน 811 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี ดุสิต จ.กรุงเทพมหานคร 10300				รวมเงินสมทบในปีนี้ หัก <input type="checkbox"/> เงินคงเหลือ <input type="checkbox"/> เงินฝาก <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี		22	00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) : (ยี่สิบสองบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		22	00

โปรดนำหลักฐานมาแสดงเมื่อชำระเงินหากเงินกำหนดชำระต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย  
ในอัตราร้อยละสามต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

ลงชื่อ .....  
นางสาวปาริชาติ ทิมมณฑา  
นักวิชาการประกันสังคม  
ตำแหน่ง .....

คำแนะนำ

1. วิธีการชำระเงิน

- ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค หรือธนาคาร ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ตามสาขาที่ระบุไว้ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี
- ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จก. ทั่วประเทศ
- หากประสงค์จะส่งเช็คหรือธนาคารเพื่อชำระเงินทางไปรษณีย์ โปรดส่งแบบลงทะเบียนตอบรับ
- การชำระเงินทุกครั้ง โปรดนำใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทนไปด้วย

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว มิใช่เช็คที่ลงวันที่ล่วงหน้าก่อนถึงไม่เกิน 7 วัน และเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "กองทุนเงินทดแทน" และขีดคำคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

3. กรณีไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง และนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาที่รับผิดชอบทันที เพื่อพิจารณาประเมินเงินสมทบใหม่หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเงินสมทบประจำปี



สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน

สาขาที่รับฝาก..... วันที่.....

เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม	 1099400015967601 10900020840025611 100161100008403 2200	
<input type="checkbox"/> สำนักงานประกันสังคม <input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา <input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงไทย <input type="checkbox"/> บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด <input type="checkbox"/> บ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จก.	ชื่อสถานประกอบการ กรมชลประทาน หมายเลขอ้างอิง (Cus.No./Ref.No.1) 10900020840025611 หมายเลขอ้างอิง (Ref.No.2) 100161100008403	ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เงินโอน <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร..... <input type="checkbox"/> สาขา..... <input type="checkbox"/> หมายเลขเช็ค..... (PAID BY) (CASH) (T/R) (CHEQUE/BANK) (BRANCH) (CHEQUE NO.)
ตัวอักษร (บาท) (ยี่สิบสองบาทถ้วน)	จำนวนเงิน (AMOUNT)	22.00 บาท

เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่สาขาธนาคาร ทั่วประเทศ

ผู้นำฝาก..... ผู้รับเงิน..... ผู้รับมอบอำนาจ.....



สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1  
Social Security Office

เลขที่ใบเรียกเก็บ : 100161100008403  
เลขที่บัญชี : 1090002084 000000

วันที่ : 10/12/2561  
กำหนดชำระเงิน : 7/01/2562

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค้ำจำ	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ		
2561	84131	2	การให้ทุนทดแทนและประกันสุขภาพในการดำเนินงานทางราชการเกษตรกรรมการป่าไม้การประมงและการล่าสัตว์	11,000.00	0.20	22	00	
ชื่อและที่อยู่ กรมชลประทาน 811 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี ตูลีต จ.กรุงเทพมหานคร 10300				รวมเงินสมทบในปีนี้ หัก <input type="checkbox"/> เงินคงเหลือ <input type="checkbox"/> เงินฝาก <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี			22	00
จำนวนเงิน (สองอักษร) (ยี่สิบสองบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		22	00	

โปรดนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีนี้ไปชำระเงินที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ตามสาขาที่ระบุไว้ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี

ลงชื่อ.....  
นางสาวปราณี ทิมมณฑา  
(.....)  
นักวิชาการประกันสังคม  
ตำแหน่ง.....

คำแนะนำ

1. วิธีการชำระเงิน

- ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค หรือธนาณัติ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ตามสาขาที่ระบุไว้ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี
- ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และ บ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จก. ทั่วประเทศ
- หากประสงค์จะส่งเช็คหรือธนาณัติเพื่อชำระเงินทางไปรษณีย์ โปรดส่งแบบลงทะเบียนฉบับ
- การชำระเงินทุกครั้ง โปรดนำไปชำระเงินกองทุนเงินทดแทนไปด้วย

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คที่ลงวันที่ล่วงหน้าย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน และเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "กองทุนเงินทดแทน" และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก
- กรณีไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี


โปรดทำหนังสือชี้แจง และนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาที่รับผิดชอบทันที เพื่อพิจารณาประเมินเงินสมทบใหม่หรือให้ותרณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเงินสมทบประจำปี



สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1  
Social Security Office

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน

สาขาที่รับฝาก..... วันที่.....

เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม <input type="checkbox"/> สำนักงานประกันสังคม <input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา <input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงไทย <input type="checkbox"/> บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด <input type="checkbox"/> บ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จก. ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เงินโอน <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร..... <input type="checkbox"/> สาขา..... <input type="checkbox"/> หมายเลขเช็ค..... (PAID BY) (CASH) (T/R) (CHEQUE/BANK) (BRANCH) (CHEQUE NO.)	 1099400015967601 10900020840025611 100161100008403 2200 ชื่อสถานประกอบการ กรมชลประทาน หมายเลขอ้างอิง (Cus.No./Ref.No.1) 10900020840025611 หมายเลขอ้างอิง (Ref.No.2) 100161100008403
ตัวอักษร (บาท) (ยี่สิบสองบาทถ้วน)	จำนวนเงิน (AMOUNT) 22.00 บาท

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่สาขาธนาคาร ทั่วประเทศ

ผู้นำฝาก..... ผู้รับเงิน..... ผู้รับมอบอำนาจ.....

แบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ประจำปี พ.ศ....(1).....

สำนัก / กอง / โครงการ.....(2).....

ชื่อสถานประกอบการ.....(3).....

แบบ กท.26 ก - สป

รหัสสาขา .....(4).....

ลำดับที่	ประเภท	เบิกจ่าย ที่กองการเงินและบัญชี				เบิกจ่าย ที่สำนัก กอง โครงการ				ยอดรวมตามใบประเมินฯ (กท.26)			หมายเหตุ	
		จำนวน (คน)	เงินค่าจ้างทั้งปี	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบที่ต้องนำส่ง	จำนวน (คน)	เงินค่าจ้างทั้งปี	อัตราเงินสมทบ ร้อยละ	เงินสมทบที่ต้องนำส่ง งบประมาณ	เงินสมทบที่ประเมิน	จำนวน (คน)	เงินค่าจ้างทั้งปี		เงินสมทบทั้งปี
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16) =(7 +11)	(17) =(8+12)	(18)=(10+14+15)	(19)
1	พนักงานราชการ		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
2	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
3	พนักงานเงินหมุนเวียน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
4	ลูกจ้างชั่วคราวเงินหมุนเวียน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
5	พนักงานกองทุนจัดรูปที่ดิน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
6	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดรูปที่ดิน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	0	-	0.2	-	0	-	0.2	-	-	0	-	-	

\* ช่องว่างที่มีการเติมจำนวนตัวเลขให้เครื่องหมาย -

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

{.....}

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / โครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คำอธิบายแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (แบบ กท.26 ก - ขป)

ช่องที่ 1 ประจำปี พ.ศ...	หมายถึง	ปีที่น่าายจ้างจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามปีปฏิทิน
ช่องที่ 2 สำนัก / กอง / โครงการ.....	หมายถึง	หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนลำดับสาขา ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 3 ชื่อสถานประกอบการ.....	หมายถึง	ชื่อสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 4 รหัสสาขา .....	หมายถึง	รหัสสาขา ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 5 ลำดับที่	หมายถึง	ลำดับที่เรียงจากประเภทของลูกจ้างที่กรมชลประทานได้จดทะเบียนไว้
ช่องที่ 6 ประเภท	หมายถึง	ประเภทการจ่ายค่าตอบแทน ค่าจ้างลูกจ้างของ สำนัก กอง โครงการที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ตามแหล่งของเงินที่ได้รับ
ช่องที่ 7 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนแต่ละประเภทของ สำนัก กอง โครงการ ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 8 เงินค่าจ้างทั้งปี	หมายถึง	จำนวนเงินค่าจ้างทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภท ไม่เกินคนละ 240,000 บาท ต่อปี (20,000บาท /คน/เดือน) ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 9 อัตราเงินสมทบร้อยละ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒ ตาม พรบ.กองทุนเงินทดแทน
ช่องที่ 10 เงินสมทบที่ต้องนำส่ง	หมายถึง	จำนวนเงินสมทบทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภท ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 11 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนแต่ละประเภทของ สำนัก กอง โครงการ ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 12 เงินค่าจ้างทั้งปี	หมายถึง	จำนวนเงินค่าจ้างทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภท ไม่เกินคนละ 240,000 บาท ต่อปี (20,000บาท /คน/เดือน) ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยสำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 13 อัตราเงินสมทบร้อยละ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒ ตาม พรบ.กองทุนเงินทดแทน
ช่องที่ 14 เงินสมทบที่ต้องนำส่ง งบประมาณ	หมายถึง	จำนวนเงินสมทบทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภท ซึ่งได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน เพื่อเบิกจ่ายและนำส่ง โดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 15 เงินสมทบที่ต้องนำส่ง ทุนหมุนเวียน	หมายถึง	จำนวนเงินสมทบทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภท ซึ่งได้รับงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชดเชยและกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อเบิกจ่ายและนำส่ง โดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 16 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนรวมทั้งสิ้น ของสาขาทั้งหมด ซึ่งต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม และ ใบประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท.26 ก)
ช่องที่ 17 เงินค่าจ้างทั้งปี	หมายถึง	จำนวนเงินค่าจ้างทั้งปีที่น่าายจ้างจ่ายให้กับลูกจ้าง โดยไม่เกินคนละ 240,000 บาท ต่อปี (20,000บาท /คน/เดือน) ต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ตามใบประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท.26 ก)
ช่องที่ 18 เงินสมทบทั้งปี	หมายถึง	จำนวนเงินสมทบทั้งปีที่ต้องนำส่ง ต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ตามใบประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท.26 ก)
ช่องที่ 19 หมายเหตุ	หมายถึง	สำหรับบันทึกข้อความอื่นใดที่จำเป็น



สำนักงานประกันสังคม สปส.พื้นที่ 1  
Social Security Office

เลขที่ : 100162100007364  
เลขที่บัญชี : 1090002084 100906

วันที่ : 11 ธ.ค. 2561  
กำหนดชำระเงิน : 31 ม.ค. 2562

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
2562	84131	35	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน	6,300,000.00	0.20	12,600 00
ชื่อและที่อยู่ กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี 811 ถ.สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300				รวมเงินสมทบในปีนี้ หัก <input type="checkbox"/> เงินคงเหลือ <input type="checkbox"/> เงินฝาก <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี		12,600 00 ..... 0.00 ..... 0.00 0 00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสองพันหกกร้อยบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		12,600 00

\* โปรดนำหลักฐานนี้มาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากเกินกำหนดชำระจะต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย  
ในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

*(ลายเซ็น)*

(นายภูมา ธรรมกุล)  
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

(ศึกษารายรับ)

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน

กท. 20 ก



สำนักงานประกันสังคม สปส.พื้นที่ 1  
Social Security Office

ชื่อ กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี เลขที่บัญชี 1090002084 100906

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
ธ.ค.-ธ.ค. 2561	84131		การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน		0.20	

ขอเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่  
(นางสาวทัศนีย์ ศรีโสภะ)  
นักวิชาการประกันสังคม

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (ประทับตรา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

โทรศัพท์.....

โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2562  
(ศึกษารายรับ)

โปรดอ่านคำแนะนำด้านหลัง

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน



สำนักงานประกันสังคม สปส.พื้นที่ 1  
Social Security Office



1099400015967601109000208400256211001621000073641260000

เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม

- สำนักงานประกันสังคม
- บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

สาขาที่รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อสถานประกอบการ...กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี  
(Name)

หมายเลขอ้างอิง 1...10900020840025621...  
(Cus.No./Ref.No.1)

หมายเลขอ้างอิง 2...100162100007364  
(Ref.No.2)

ชำระโดย  เงินสด (CASH)  เงินโอน (T/R)  เช็คธนาคาร (CHEQUE/BANK)  สาขา (BRANCH)  หมายเลขเช็ค (CHQ.NO.)

วันที่ (DATE)

จำนวนเงิน (AMOUNT)

โปรดกรอกเอกสารฉบับนี้และส่งคืนสำนักงานพร้อมแบบ กท. 20 ก

โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลัง

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก ประจำปี.....

สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด..... โทร. ....

ชื่อสถานประกอบการ..... เลขที่บัญชี.....

๑ รหัสกิจการ..... อัตราเงินสมทบ..... โทร. ....

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	๒ ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย(รวมทุกสาขา)				๓ ส่วนที่เกิน 20,000/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	๑-๒=๓ ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือน ** ไม่รวมเงินที่ไม่ใช่ค่าจ้าง เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส ฯลฯ **	ค่าจ้างรายวัน	ค่า.....	๑ รวมค่าจ้าง		
ม.ค.							
ก.พ.							
มี.ค.							
เม.ย.							
พ.ค.							
มิ.ย.							
ก.ค.							
ส.ค.							
ก.ย.							
ต.ค.							
พ.ย.							
ธ.ค.							
รวม							๑

๑ ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด เดือนละ.....บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด วันละ.....บาท

๑ รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด. 1 ก.

จำนวน.....ราย เงิน ได้ทั้งสิ้น.....บาท

ประกอบด้วย เงินเดือน.....บาท

ค่าจ้างรายวัน.....บาท ค่าล่วงเวลา.....บาท

โบนัส.....บาท .....

.....บาท .....

ลงชื่อ.....นายจ้าง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ประจำปี..... รหัสกิจการ..... อัตราเงินสมทบ..... สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขั้นต่ำ	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินค่านปี				
การรายงานค่าจ้าง				
สปส 1-10				
กองทุนเงินทดแทน สรุปผลเป็น เรียกกับเหิม (Dr.), จ่ายคืน (Cr.)				

## คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

### 1. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

- (1) ชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ หรือส่งธนาคัดได้ที่.....  
(ระบุชื่อที่ตั้งของสำนักงาน).....หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด หรือบริษัท เทสโก้  
โลดัส จำกัด
- (2) เพื่อความสะดวกรวดเร็วให้แก่นายจ้าง ในการชำระเงินไม่ว่าจะชำระด้วยวิธีใด โปรดนำใบชำระ  
เงินกองทุนเงินทดแทน ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 3 ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบ โดยฉีกตามรอยปรุพร้อมสำเนา  
ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.26 ก) ปรากฏอยู่ส่วนที่ 1 ไปด้วยทุกครั้ง  
ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานในการออกไปเสีรับเงินให้ถูกต้องและรวดเร็ว

### 2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของ  
ธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่ จังหวัด.....(ให้ระบุจังหวัด).....
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทน”(ให้ระบุชื่อของกรุงเทพมหานครพื้นที่...../  
จังหวัด.....) สาขา.....บัญชีที่ 1 กรณีไปชำระ ณ กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา นั้นๆ  
หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN’S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก
- (3) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

### 3. การชำระเงินด้วยธนาคัด

โปรดสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคม.....(ให้ระบุกรุงเทพมหานครพื้นที่...../จังหวัด...../สาขา.....)”  
ณ ที่ทำการไปรษณีย์.....(ที่ทำความตกลง).....

### 4. การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ชำระได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ และได้รับใบเสีรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน)

- กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุและ  
ใช้ใบชำระเงินฯ ในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระโดย เงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค  
(พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ
- กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบ  
กองทุนเงินทดแทน (pay - in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (10หลักที่  
สำนักงานประกันสังคมกำหนด)ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งวด กรอก“00”  
ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26 ก) เช่น ปี 2562 กรอก“2562”  
ประเภทของเงิน กรอก “1” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/ เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับ  
สำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

### 5. การชำระผ่านบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เทสโก้ โลดัส จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสีรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อใบเสีรับเงิน 1 ฉบับ)





ที่ รง ๐๖๑๓/ว๖๕๑

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑  
ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑  
เรียน นายจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๒ (กท. 26 ก)
  ๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ (กท.20 ก)
  ๓. แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก ประจำปี ๒๕๖๑
  ๔. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลา  
การจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรี  
อยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด ตามจำนวนเงิน  
ที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๒ (กท.26 ก) ที่แนบมาพร้อมนี้  
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือน  
ของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. รายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริง  
ให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก)” ปรากฏอยู่ในส่วนที่สอง และโปรดส่งคืน  
แบบ กท.20 ก (ฉีกตามรอยพับ) พร้อมแบบคำนวณค่าจ้าง เพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก  
ประจำปี ๒๕๖๑ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑  
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องต่อไปและโปรดอ่าน  
คำแนะนำตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันทนา คงสุวรรณ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑

ส่วนงานเงินสมทบและตรวจสอบ

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๒๕๐๐ - ๑๕ ต่อ ๓๐๕,๓๐๖

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๒ ๒๕๒๔



# ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี

เล่มที่ 354

(กองทุนเงินทดแทน)

เลขที่ 67

สำนักงานประกันสังคม.....

ชื่อนายจ้าง.....เลขที่บัญชี.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(โปรดนำหลักฐานไปมาแสดงเมื่อชำระเงิน)

ระยะเวลา ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง		อัตรา เงินสมทบ	เงินสมทบ	
<input type="checkbox"/> ท่านมีหน้าที่จ่ายเงินส่วนที่ภาระใน ..... นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินสมทบให้แก่สำนักงาน ประกันสังคม.....ภายในระยะเวลาที่ กำหนดหรือจ่ายไม่ครบ ก็จงจ่ายเงินเพิ่มเติม เป็นรายเดือนทุกเดือนในอัตราร้อยละสามของ เงินสมทบที่ส่งจ่าย				เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างปี..... หัก เงินสมทบที่ได้รับแล้ว ผลต่าง หัก เงินคงเหลือ ผลต่าง บวก เงินเพิ่มตามกฎหมาย <input type="checkbox"/> โอนจ่ายบัญชี ยอดคงเหลือ <input type="checkbox"/> ที่ต้องชำระ				

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

แบบสรุปการส่งเงินสมทบเงินสมทบเพิ่มจากการรายงานค่าจ้างประจำปี

แบบ กท. 25 ค - ขป

ประจำปี พ.ศ... (1) .....

สำนัก / กอง / โครงการ..... (2) .....

รหัสสาขา ..... (4) .....

ชื่อสถานประกอบการ..... (3) .....

ลำดับที่	ประเภท	เบิกจ่าย ที่กองการเงินและบัญชี				เบิกจ่าย ที่สำนัก กอง โครงการ				ยอดรวมตามใบแจ้งการรายงานค่าจ้าง (กท.25 ค)			หมายเหตุ	
		จำนวน (คน)	ค่าจ้างส่งเพิ่ม	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบส่งเพิ่ม	จำนวน (คน)	ค่าจ้างส่งเพิ่ม	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบส่งเพิ่ม จปประมาณ ทุนหมุนเวียน	จำนวน (คน)	ค่าจ้างส่งเพิ่ม	เงินสมทบส่งเพิ่ม		
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16) =7 +11	(17) =8+12	(18) =10+14+15	(19)
1	พนักงานราชการ		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
2	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
3	พนักงานเงินหมุนเวียนอื่นๆ		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
4	ลูกจ้างชั่วคราวเงินหมุนเวียนอื่นๆ		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
5	พนักงานกองทุนสวัสดิการ		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
6	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุนสวัสดิการ		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	0	-	0.2	-	0	-	0.2	-	-	0	-	-	

\* ช่องที่ว่างไม่มีการเติมจำนวนตัวเลขให้เครื่องทนาย -

ขอรับรองว่าได้ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / โครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คำอธิบายแบบสรุปการส่งเงินสมทบเพิ่มจากการรายงานค่าจ้าง (แบบ กท. 25 ค - ขป)

ช่องที่ 1 ประจำปี พ.ศ...	หมายถึง	ปีที่นายจ้างจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามปีปฏิทิน
ช่องที่ 2 สำนัก / กอง / โครงการ.....	หมายถึง	หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนลำดับสาขา ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 3 ชื่อสถานประกอบการ.....	หมายถึง	ชื่อสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 4 รหัสสาขา .....	หมายถึง	รหัสสาขา ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 5 ลำดับที่	หมายถึง	ลำดับที่เรียงจากประเภทของลูกจ้างที่กรมชลประทานได้จดทะเบียนไว้
ช่องที่ 6 ประเภท	หมายถึง	ประเภทการจ่ายค่าตอบแทน ค่าจ้างลูกจ้างของ สำนัก กอง โครงการที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ตามแหล่งของเงินที่ได้รับ
ช่องที่ 7 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนแต่ละประเภทของ สำนัก กอง โครงการ ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 8 ค่าจ้างส่งเพิ่ม	หมายถึง	ยอดผลต่างจำนวนเงินค่าจ้างทั้งปีที่เหมาะสมการจ่ายเมื่อต้นปี หัก ด้วยจำนวนเงินค่าจ้างทั้งปี ที่นายจ้างจ่ายจริงของลูกจ้างแต่ละประเภท ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 9 อัตราเงินสมทบร้อยละ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒ ตาม พรบ.กองทุนเงินทดแทน
ช่องที่ 10 เงินสมทบส่งเพิ่ม	หมายถึง	ผลต่างจำนวนเงินสมทบทั้งปีที่เหมาะสมการจ่ายเมื่อต้นปี หัก ด้วยจำนวนเงินสมทบทั้งปี ที่นายจ้างจ่ายจริง ของลูกจ้างแต่ละประเภท ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 11 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนแต่ละประเภทของ สำนัก กอง โครงการ ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 12 ค่าจ้างส่งเพิ่ม	หมายถึง	ยอดผลต่างจำนวนเงินค่าจ้างทั้งปีที่เหมาะสมการจ่ายเมื่อต้นปี หัก ด้วยจำนวนเงินค่าจ้างทั้งปี ที่นายจ้างจ่ายจริงของลูกจ้างแต่ละประเภท ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยสำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 13 อัตราเงินสมทบร้อยละ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒ ตาม พรบ.กองทุนเงินทดแทน
ช่องที่ 14 เงินสมทบส่งเพิ่ม งบประมาณ	หมายถึง	ผลต่างจำนวนเงินสมทบทั้งปีที่เหมาะสมการจ่ายเมื่อต้นปี หัก ด้วยจำนวนเงินสมทบทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภทที่นายจ้างจ่ายจริง ซึ่งได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน เพื่อเบิกจ่าย และนำส่งโดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 15 เงินสมทบส่งเพิ่ม ทุนหมุนเวียน	หมายถึง	ผลต่างจำนวนเงินสมทบทั้งปีที่เหมาะสมการจ่ายเมื่อต้นปี หัก ด้วยจำนวนเงินสมทบทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภทที่นายจ้างจ่ายจริง ซึ่งได้รับงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทานและกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อเบิกจ่ายและนำส่ง โดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 16 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนรวมทั้งสิ้น ของสาขาทั้งหมด ซึ่งต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม และ ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง (กท.25 ค)
ช่องที่ 17 เงินค่าจ้างส่งเพิ่ม	หมายถึง	จำนวนเงินค่าจ้างส่งเพิ่มต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ตามใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง (กท.25 ค)
ช่องที่ 18 เงินสมทบส่งเพิ่ม	หมายถึง	จำนวนเงินสมทบส่งเพิ่ม ต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ตามใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง (กท.25 ค)
ช่องที่ 19 หมายเหตุ	หมายถึง	สำหรับบันทึกข้อความอื่นใดที่จำเป็น