



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

E KM ๓๒/๑๐/๒๕๖๓

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐

ที่ KM สบอ/ ๑๐ /๒๕๖๓ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ผส.บอ. ที่ปรึกษา สบอ. ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. ผบท.บอ. และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ

ตามหนังสือคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ที่ KM สบอ/๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม. นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบ หากมีข้อแก้ไขขอโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ หรือ E-mail : kmteamrid@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงาน (KM Team)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายธีระพล	ตั้งสมบุญ	ผส.บอ.
๒. นายธาดา	สุขะปณพันธ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. นายสมภพ	สุจริต	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. นางสาวอรญา	เชียวคุณา	ผยศ.บอ.
๕. นายอดิศร	จำปาทอง	ผอท.บอ.
๖. นายเลอบุญ	อุดมทรัพย์	ผปน.บอ.
๗. นายสมเดช	ศรีวิเชียร	ผปป.บอ.
๘. นายนิเวศ	วงศ์บุญมีเดช	ผปช.บอ.
๙. นายชัยวุฒิ	วัฒนาการ	ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง
๑๐. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๑๑. นายวิภาพ	ทิมสุวรรณ	ยบ.บอ.
๑๒. นายวิษณุ	ศรีวงษา	พบ.บอ.
๑๓. นางสาววีรียา	วิทยะ	ตป.บอ.
๑๔. นางสาวศิริลักษณ์	วิริยะกุล	ผู้แทน जन.๑ บอ.
๑๕. นายสมโชค	ชัยสวัสดิ์	ผู้แทน जन.๒ บอ.
๑๖. นายสมบัติ	สาสิทธิ์พัฒนา	พน.บอ.
๑๗. ว่าที่ร.ท. ธนาศักดา	ทับโตน	ผู้แทน ตค.บอ.
๑๘. นางสาวปาจรีย์	สิงโต	ผู้แทน วอ.บอ.
๑๙. นายวรวุฒิ	บุญทอง	มอ.บอ.
๒๐. นางสุพิญดา	วัฒนาการ	สพ.บอ.
๒๑. นายธวัชชัย	ไตรวารี	ปน.บอ.
๒๒. นายธีรพงษ์	พินทอง	บห.บอ.
๒๓. นายจักรกริช	นาควิโรจน์	วต.บอ.
๒๔. นายคณิต	โชติกะ	ผน.บอ.
๒๕. นายสันติ	โอ่งอินทร์	ผู้แทน สน.บอ.
๒๖. นายปิยพัฒน์	เหลือโกศล	ผู้แทน วน.บอ.
๒๗. นายศุภกิจ	ตันวิบูลย์ศักดิ์	ทน.๕ บอ.
๒๘. นางฐิตาภา	ทุมวงษา	ผบท.บอ.
๒๙. นางจินตนา	ยิ้มจันทร์	บส.บอ.
๓๐. นางณัฐวรรณ	บุญงามขำ	พต.บอ.
๓๑. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ชก.บอ.
๓๒. นายสถาพร	นาคคณิง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายนิกร	รุ่มน่วม	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๔. นางสาวนุชนาถ	จงดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นายกฤษณะ	เจริญสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นายวีรชิต	ช่วยเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวอรณิชา	มัจฉาฉ่ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นายวิรัตน์	ข้าทับทิม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางสาวมนธิรา	ดวงสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเฉลิมวุฒิ	คงประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒. นางสาวพยอม	เหล่าพิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางยานี	กลั่นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวณัฐชนันท์	จิระภักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นางสาวสุภาภรณ์	ยิ้มย่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวณัฐวรา	มาเป็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายเลิศชัย	ศรีอนันต์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นายประยูร	เย็นใจ	ผจน.บอ.
๓. นายอุดมเกียรติ	เกิดสม	ผชน.บอ.
๔. นายธีรวัฒน์	เสนาหาญ	ตน.บอ.
๕. นายพัชรินทร์	พิมพ์สิงห์	กช.บอ.
๖. นายเอกพงษ์	แน่นอุดร	วศ.บอ.
๗. นางสุนันท์	บุญเที่ยง	งบ.บอ.
๘. นางสาวปัญชিকা	มูลรังสี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธีระพล ตั้งสมบุญ ผส.บอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ในเรื่องการบริหารจัดการความรู้ในแต่ละสำนักจะต้องมาร่วมดำเนินการ และให้ผู้อำนวยการของแต่ละส่วน/ ศูนย์ และสถานี ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาให้บุคลากรของแต่ละส่วน/ศูนย์ และสถานี ให้ที่ประชุมทราบในแต่ละครั้ง เพื่อจัดทำรายงานเสนอตามที่กรมกำหนดไว้ และหวังว่า KM ของปีนี้จะสำเร็จลุล่วงด้วยดี และบางกิจกรรมที่เพิ่มเติมจะพิจารณาแนวทางการจัดการ KM ของสำนักอย่างไร เนื่องจากมีภารกิจและกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบ ด้านการบริหารจัดการน้ำ ป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ กิจกรรมต่างๆ สามารถทำเป็นเอกสารหรือแผ่นพับแจก หรือทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์สำนัก และศูนย์อุทกวิทยาภาค หรือสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน สามารถให้ประชาชน หรือหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมกิจกรรม และสร้างเครือข่ายต่อไปได้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สบอ.

เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) และคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งระยะเวลาการดำเนินการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และการรายงานผล ตามที่กรมได้กำหนดไว้ ๘ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ สำนัก/กอง และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอกรมเพื่อขออนุมัติ

กิจกรรมที่ ๒ ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กองและผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กองมีการสื่อสารเผยแพร่ แนวทางการจัดการความรู้ และค่านิยม วัฒนธรรมกรมชลประทานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมที่ ๓ การนำคู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ส่วน/ฝ่าย ถ้าหากมีการนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ให้แต่ละส่วนดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์ม

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำสื่อ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ของสำนัก/กอง ให้แต่ละส่วนดำเนินการส่งสื่อในรูปแบบต่างๆ

กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ หรือผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ ๖ การมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ภายใน กรมชลประทาน

กิจกรรมที่ ๗ การเข้าร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

กิจกรรมที่ ๘.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๘.๒ ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้มีความถูกต้อง มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม...

กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สำนัก ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนแผนปฏิบัติการฯ จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบในครั้งนี้

กิจกรรมที่ ๒ ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กองและผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายใน สำนัก/กองมีการสื่อสารเผยแพร่ แนวทางการจัดการความรู้ และค่านิยม วัฒนธรรมกรมชลประทานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง หากส่วน/ฝ่าย/ศูนย์และสถานีได้มีการประชุมและมีการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ขอให้จัดส่ง รายละเอียดและรูปกิจกรรมให้ทางคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อรายงานกรมต่อไป

กิจกรรมที่ ๓ การนำคู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยให้แต่ละ ส่วน/ฝ่าย/ศูนย์ และสถานีนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง แล้วรายงานผลตามแบบฟอร์มที่ ๑ ส่งให้คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) เป็นรายเดือน เพื่อรายงานกรมต่อไป

นายสมภพ สุจริต เสนอแนะที่ประชุมว่า กิจกรรมที่ ๓ ตัวชี้วัดควรจะคิดจากผู้ที่ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้จริง มาลบกับ ๑๐๐ จะได้ผลผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง

นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ถ้าหากดำเนินการกิจกรรมที่ ๓ การนำ คู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงแล้วพบว่ามีความผิดพลาดและควรดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงคู่มือดังกล่าว ให้มีประโยชน์มากขึ้น ซึ่งสามารถนำมาเป็นแผนทบทวน และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้มีความถูกต้อง มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ในกิจกรรมที่ ๘.๒ ได้

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำสื่อ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ของสำนัก/กอง ให้แต่ละส่วน/ฝ่าย/ศูนย์ และสถานีดำเนินการส่งสื่อในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ส่วน/ฝ่าย/ศูนย์ และสถานีละ ๑ สื่อ ส่งให้คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักในรูปแบบไฟล์สื่อต่างๆ เพื่อรายงาน กรมต่อไป

ผส.บอ. ได้เสนอความเห็นในที่ประชุมว่า สถานการณ์ต่างๆ ควรมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องนั้นๆ เช่น ฤดูแล้งให้ประชาสัมพันธ์เรื่องการปลูกข้าวนาปรัง และขอความร่วมมือนำมาทำเป็นแนวทางประชาสัมพันธ์ ซึ่ง รชบ. อยากให้สบอ. ทำการประชาสัมพันธ์มากขึ้น ในส่วนของคลิปวิดีโอส่วนอุทกวิทยาและส่วนความปลอดภัยเขื่อน สามารถทำเป็นองค์ความรู้ได้ดี เช่น การออกตรวจสภาพเขื่อนซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ควรจะมีการ ถ่ายทอดเผยแพร่เป็นคลิปวิดีโอ จะเป็นที่น่าสนใจสำหรับบุคคลที่จะต้องการหาความรู้

นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ได้เสนอความเห็นในที่ประชุมว่า ในการจัดทำสื่อซึ่งกรมได้จัดงาน วันสถาปนากรมในแต่ละปีหรือนิทรรศการต่างๆ ถ้าหากสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยามีคลิปวิดีโอเผยแพร่ องค์ความรู้ของแต่ละส่วน/ศูนย์ และสถานี ซึ่งจะประโยชน์ต่อผู้ที่มาศึกษา ดูงาน

นายธีรพงษ์ พินทอง ได้เสนอความเห็นในที่ประชุมว่า ในการจัดทำสื่อ Infographic หรือคลิปวิดีโอที่ผ่านมารูปแบบการนำเสนอจะเป็นหลักวิชาการ และทางประชาสัมพันธ์จะเป็นผู้ดำเนินการปรับ เพื่อให้คนทั่วไปสามารถเข้าใจได้ง่าย

กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือทักษะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ หรือผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แต่ละส่วน/ฝ่าย/ศูนย์ และสถานี ดำเนินการรายงานผล ตามแบบฟอร์มที่ ๒ ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด

ผศ.บอ. ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน ขอให้แต่ละส่วน/ศูนย์/สถานี ส่งผู้ที่จะกำลังเกษียณอายุราชการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ มาถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือจะทำการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานก็ได้ ถ้าหากบุคลากรส่วน/ศูนย์/สถานี ได้รับเชิญเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ทั้งภายใน/ภายนอกหน่วยงาน ให้ทำเป็นรายงานตามแบบฟอร์มส่งมาทางคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ

ผศ.บอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ถ้าหากดำเนินการให้รวบรวมส่งมาทางคณะทำงานจัดการความรู้ รวมถึงงานที่ทำให้ทางสำนัก ทางส่วนกลาง หรือประสานกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งคณะกรรมการ KM กรมพิจารณาแล้วเห็นว่าสพอ. ทำเพื่อพัฒนาการทำงาน และสร้างงานการบริหารจัดการน้ำให้กรมและสร้างการรับรู้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๖ การมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน ให้บุคลากรในแต่ละส่วน/ฝ่าย/ศูนย์ และสถานี ดำเนินการเข้าใช้ระบบ km.rid.go.th ซึ่งระบบจะนับการเข้าใช้โดยอัตโนมัติและให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่ ๓ ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อรายงานเสนอกรมต่อไป

ประธานคณะทำงาน (KM Team) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การเข้าใช้ระบบจะใช้ User name, Pass Word เหมือนกับการเข้าใช้อินเตอร์เน็ตกรม หรือ User name เป็นเลขบัตรประชาชน Pass Word เป็นวัน เดือน ปีเกิด

กิจกรรมที่ ๗ การเข้าร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้กรมชลประทาน ให้แต่ละส่วน/ฝ่าย/ศูนย์ และสถานี ดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์มที่ ๔ ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด การไปอบรม สัมมนา ดูงาน ก็ให้มาถ่ายทอดซึ่งการไปอบรม สัมมนา ดูงาน อาจมีหลายเรื่อง และสามารถนำมาถ่ายทอดในการประชุม KM ของสำนักฯ ได้

กิจกรรมที่ ๘.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผศ.บอ. ประธานคณะทำงาน (KM Team) ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมที่ ๘.๑ ซึ่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีคู่มือที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คู่มือ ซึ่งปีที่ผ่านมามีได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ (Work Manual) แล้ว แต่มี ๔ คู่มือของทางส่วนประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ยังไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนดไว้ จึงควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ถ้าหากมีการเปลี่ยนชื่อคู่มือให้แจ้งมาทางคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อแจ้งให้ทาง สบค.ทราบต่อไป ส่วนกิจกรรมที่ ๘.๒ ถ้าหากส่วน/ฝ่าย/ศูนย์ และสถานี ต้องการจะปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สามารถดำเนินการได้ ซึ่งกิจกรรมที่ ๘.๑ และกิจกรรมที่ ๘.๒ เป็นกิจกรรมทางเลือกสำนัก/กอง สามารถเลือกดำเนินการหรือไม่ดำเนินการก็ได้

กิจกรรมที่ ๘.๒ ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้มีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะไม่มีในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ เป็นกิจกรรมที่สำนักเพิ่มเติม โดยจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการไปศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกหรือของหน่วยงานราชการต่างๆ เป็นต้น ถ้าหากมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์มที่ ๕ ส่งมาทางคณะทำงานจัดการความรู้

กิจกรรมที่ ๑๐ สรุบทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ สบอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะดำเนินการในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ

ผยศ.บอ. ประธานคณะทำงาน (KM Team) ซึ่งแจ้งรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ ๑-๗ เป็นกิจกรรมที่สำนัก/กอง ต้องดำเนินการและกิจกรรมที่มีแบบฟอร์มรายงาน ให้ดำเนินการรายงานตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนดไว้ ซึ่งกิจกรรมที่ ๑ ในเรื่องคำสั่งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้จะดำเนินการหลังจากประชุมแล้วเสร็จ กิจกรรมที่ ๒ ถ้าหากส่วน/ฝ่าย/ศูนย์ และสถานี มีการประชุมขอให้สื่อสารเผยแพร่แนวทางการจัดการความรู้ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรด้วย โดยส่งรูปพร้อมรายละเอียด หรือในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ส่งให้คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อเสนอกรมต่อไป

ในเรื่องของประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดการความรู้ของกรม ซึ่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะให้แต่ละสำนัก/กอง พิจารณาศึกษาการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามโครงการ/หลักสูตรที่กรมกำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ได้ร่างจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๑๐ กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมที่ ๑-๗ ทุกส่วน/ฝ่าย ต้องดำเนินการ และในกิจกรรมที่ ๘ เลือกที่จะดำเนินการกิจกรรม ๘.๑ กิจกรรมที่ ๙ และกิจกรรมที่ ๑๐ เป็นกิจกรรมที่เพิ่มเติมขึ้นมาในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งขอให้ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาเห็นชอบแผนจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าว ตามที่ได้เสนอด้วย

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายศุภกิจ ตันวิบูลย์ศักดิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกิจกรรมปลูกวันแม่ เก็บเกี่ยววันพ้อ ซึ่งกิจกรรมการปลูกข้าวได้ดำเนินการปลูกข้าวเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และขอเรียนเชิญคณะทำงานจัดการความรู้ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ของ สบอ. เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวข้าววันพ้อในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่) จังหวัดนครปฐม

ผส.บอ. เสนอแนะในที่ประชุม สถานีทดลองการใช้น้ำควรมีการจัดงานสถานีทดลองพบปะประชาชน เพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตรในราคาถูก ซึ่งสถานีเปิดเป็นศูนย์การเรียนรู้เป็นแหล่งศึกษาดูงานและมีการจัดการเรียนรู้ตามช่วงเวลาของผลผลิตทางการเกษตร เชิญหน่วยงานเข้าชมหรือจัดทำเป็นงานให้ความรู้ทางด้านต่างๆ ๖ เดือนครั้งหรือปีละครั้ง และถือเป็นกิจกรรมของสถานี ซึ่งสามารถให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้ามาศึกษาดูงาน

นายอดิศร จำปาทอง ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อปีที่ผ่านมามีได้ไปดูงานของสถานีทดลองแม่แตง สาธิตการเติมน้ำใต้ดินในเขื่อนแม่กวงให้แก่ชาวบ้าน คือบ่อน้ำบาดาลน้ำใต้ดิน ได้นำเสนอวิธีการและเทคนิคต่างๆ ในเรื่องของการจัดการน้ำในเขื่อนแม่กวง และได้หารือกับทางสถานีทดลองการใช้น้ำแม่แตง ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดได้ในเชิงของการสาธิตของการปลูกข้าว ถือเป็นเผยแพร่และการนำเสนอใน KM ซึ่งเป็นช่องทางที่ดีในการประชาสัมพันธ์

นายธีรพงษ์ พินทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ห้องประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ KM Team ของสำนักฯ ต่อไปจะนำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนมารวบรวมไว้ และองค์ความรู้อื่นๆ และการใช้จอโทรทัศน์เพื่อนำเสนอภาพวิดีโอเกี่ยวกับ KM ของสำนักต่อไป

นายคณิต โชติกะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในการจัดทำจุลสารสำนักฯ ขอให้ทุกส่วน/ศูนย์ ควรพิจารณาผลงานที่ดีเด่นนำเสนอปีละ ๑ เรื่อง และควรจัดทำเป็นรูปเล่ม เนื่องจากทางระบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ดาวน์โหลด ไม่สามารถเข้าถึงผู้ที่สนใจเท่าที่ควร

ผส.บอ. เสนอแนะในที่ประชุม จุฬสารสำนักฯ ควรมีการนำเสนอรูปเล่มสวยงาม รายละเอียด เนื้อหา รูปภาพ มีคำอธิบายชัดเจน จะทำให้เป็นที่น่าสนใจมากขึ้น

นายอดิสร จำปาทอง ชี้แจงถึงการประชุมแนวทางการบริการข้อมูล และได้หารือกับสำนักกฎหมายและที่ดิน ในการคิดค่าใช้จ่ายการบริการนั้น ไม่มีระเบียบรองรับในการบริหารข้อมูลรูปแบบไฟล์ ในการดาวน์โหลดข้อมูล ซึ่งจะหารือกับทางคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อเป็นการลดภาระงานก็จะให้ User name และ Pass Word แก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาดาวน์โหลดข้อมูล ซึ่งอาจจะต้องมีการจำกัดสิทธิ์ในการโหลดข้อมูล และจะต้องมีการเขียนในรูปแบบ Software การดึงข้อมูลต่างๆ ซึ่งทางอุทกวิทยาไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านการพัฒนา IT ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือจากศูนย์ ICT เพื่อพัฒนาข้อมูลดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ธีรพงษ์ พิณฑอง

.....
(นายธีรพงษ์ พิณฑอง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ณนสิรา ดวงสิทธิ์

.....
(นางสาวณนสิรา ดวงสิทธิ์)
ผู้จดยางานการประชุม