



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒ ภายใน ๒๒๒๙

ที่ กพง ๐๔/๓๓ /๒๕๖๙

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและคืนเงินจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผอ.ผง.

ตามที่กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ ได้มีหนังสือ ที่ กพง ๐๔/๕๒๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีงานดำเนินการเอง ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันภายใน ไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) นั้น

ส่วนวิเคราะห์งบประมาณได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) พบว่ามีงบประมาณที่ยังไม่ได้ทำผูกพันอีกเป็นจำนวน ๖,๓๓๖.๘๗๑๕ ล้านบาท ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทานสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายการเบิกจ่ายที่รัฐบาลกำหนดไว้ จึงขอให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบเงินจัดสรรดังกล่าว (ตาม QR – Code ที่แนบ) และแจ้งคืนกองแผนงาน ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ขอให้ปฏิบัติตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวมยุรี ศรียุคนธร)

รก.ผชช.ผง. รักษาการในตำแหน่ง ผวง.ผง.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / โครงการ / ศูนย์ / กลุ่ม

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชุติมันต์ สุกุลพราหมณ์)

ผอ.ผง.

- ๖ ม.ค. ๒๕๖๙



รายงานตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๒๒๒๙

ที่ กพง ๐๔ / ๒๒๒๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / โครงการ / ศูนย์ / กลุ่ม สำเนา เรียน รองอธิบดี

ด้วยหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร๐๗๐๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งการประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้กรมชลประทานสามารถบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กรณีงานดำเนินการเอง ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๒. กรณีงานจ้างเหมา ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) สำหรับรายการที่ผูกพันสัญญาแล้ว หากไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔ สามารถขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีต่อกรมบัญชีกลางได้อีก ๖ เดือน (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

๓. ให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบรายการงานที่หมดความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเลิก) และเงินจัดสรรเหลือจ่าย แจ้งคืนกองแผนงานโดยด่วน ทั้งนี้ขอให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

๔. กรณีหน่วยงานปฏิบัติ มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการงานพระราชดำริ งานนโยบาย งานที่จำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยงานปฏิบัติจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น (ประมาณการ ขป.๓๒๕ พร้อมรายการคำนวณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ E-mail : bpd.rid@gmail.com

สำหรับรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินจัดสรรเพิ่มแล้ว ให้หน่วยงานปฏิบัติใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุริยพล นุชนองค์)

อช.